Toruń, dnia 1 grudnia 1932 r.

POMORSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr. 24.

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY.

377.

Rozporządzenie Wojewody Pomorskiego

z dnia 18 listopada 1932 r.

o regulowaniu cen przedmiotów powszednego użytku.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnęt. z dn. 29 października 1929 r. o regulowaniu cen przedmiotów powszedniego użytku (Dz. U. R. P. Nr. 81 poz. 607), moc obowiązująca którego została przedłużona i rozszerzona rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 20 września 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 82 poz. 722) łącznie z obwieszczeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 października 1932 r. o sprostowaniu błędu w rozporządzeniu z dnia 20 września 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 96 poz. 832), oraz na podstawie art. 118 pkt. 1 b) rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr. 11 poz. 86), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Uprawnienia przysługujące mi na podstawie § 1 na wstępie powołanego rozporządzenia, dotyczące wyznaczania cen przetworów zbóż chlebowych, mięsa i jego przetworów, odzieży, obuwia, nafty, węgla i żelaza — przekazuję powiatowym władzom administracji ogólnej.

§ 2.

Winni żądania lub pobierania cen wyższych od wyznaczonych ulegną karze w myśl art. 4 i 5 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 31 sierpnia 1926 r. o zabezpieczeniu podaży przedmiotów powszedniego użytku (Dz. U. R. P. Nr. 91 poz. 527) łącznie z art. 63 i 64 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o postępowaniu karno-administracyjnem (Dz. U. R. P. Nr. 38 poz. 365).

§ 3.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do dnia 31 grudnia 1934 r. Równocześnie traci moc obowiązującą rozporządzenie moje z dnia 22 września 1932 r. (Pom. Dz. Woj. Nr. 20 poz. 530).

Nr. Apr. 1/18.

Wojewoda:

(—) Kirtiklis.

378.

Zarządzenie Wojewody Pomorskiego

z dnia 28 listopada 1932 r.

o ograniczeniu wydawania licencyj na przemysł okrężny.

Na podstawie art. 55 ust. 3 i 132 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 7 czerwca 1927 r. o prawie przemysłowem (Dz. U. R. P. Nr. 53 poz. 468) po zasięgnięciu opinji Izby Przemysłowo-Handlowej w Gdyni i Izby Rzemieślniczej w Grudziądzu, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wydawanie licencyj na rodzaje przemysłu okrężnego, wymienione w punktach 1 i 3 art. 45 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 7 czerwca 1927 r. o prawie przemysłowem, t. j. na sprzedaż towarów oraz na proponowanie i wykonywanie drobnych świadczeń natury przemysłowej, ogranicza się do osób, które były w posiadaniu licencyj na przemysł okrężny tego rodzaju, wydanych przez władze przemysłowe I instancji województwa pomorskiego, z ważnością na rok poprzedni.

Powyższe ograniczenie nie dotyczy wydawania licencyj na przemysł okrężny wymieniony w punkcie 2 art. 45 prawa przemysłowego (skupywanie towarów w celu ich odsprzedaży).

§ 2.

Zarządzenie niniejsze obowiązuje na obszarze województwa pomorskiego aż do od-

wołania i dotyczy licencyj na przemysł okrężny począwszy od roku 1933.

HA 1/23.

Wojewoda:

(—) Kirtiklis.

379.

Ogłoszenie
Wojewody Pomorskiego

z dnia 14 listopada 1932 r.

zawierające tekst zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 listopada 1932 r. w sprawie wyznaczenia kompetencji władz wojewódzkich pomorskich dla wywłaszczenia nieruchomości pod budowę kolei Herby Nowe—Gdynia.

Na podstawie § 2 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 72 poz. 648) ogłaszam poniżej tekst zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 listopada 1932 r. Nr. AA 23/14.

Nr. AAE 1/1.

Wojewoda:

(—) Kirtiklis.

Ministerstwo
Spraw Wewnętrznych
Nr. AA 23/14
Warszawa
Dn. 10 listopada 1932 r.

Zarządzenie.

Na podstawie § 58 p. 2 ustawy z dnia 30 lipca 1883 r. o ogólnym zarządzie kraju (Zb. ust. pr. str. 195) wyznaczam Wojewodę Pomorskiego oraz Izbę Wojewódzką w Toruniu, jako władzę miejscowo właściwą do załatwienia tych spraw, wynikających w toku postępowania wywłaszczeniowego nieruchomości pod budowę kolei Herby Nowe—Gdynia, które dotyczą gruntów na obszarze województwa poznańskiego i pomorskiego, a które w myśl art. 96 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr. 11 poz. 86) jako sprawy uchwałowe podlegają właściwości wojewodów i izb wojewódzkich.

(—) Bronisław Pieracki,

Minister.

380.

Ogłoszenie
Wojewody Pomorskiego

z dnia 24 listopada 1932 r.

zawierające wyciąg z statutu spółki rybackiej gospodarczej na jeziorze Gowidlino.

Na podstawie § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 72 poz. 648) ogłaszam poniższy wyciąg zatwierdzonego statutu.

Nr. RR 13/5.

Za Wojewodę:

(—) Ceceniowski,
Naczelnik Wydziału.

Wyciąg z statutu
spółki rybackiej gospodarczej na jeziorze Gowidlino.

§ 2.

Nazwa, siedziba i cel spółki.

Spółka nosi nazwę „spółki rybackiej gospodarczej Gowidlino" i ma swoją siedzibę w Podjazach.

Spółka tworzy się w celu wspólnego zagospodarowania i użytkowania wody rybnej oraz spieniężenia połowu.

§ 3.

Obszar rybacki spółki.

Obszar rybacki spółki obejmuje część jeziora Gowidlino, należącą do gminy Podjazy, położonej w powiecie kartuskim, o obszarze około 200 ha.

§ 12.

Walne zebranie.

Decyzji walnego zebrania członków wchodzących w skład spółki podlegają oprócz przewidzianych w §§ 3, 6, 7, 8 niniejszego statutu jeszcze następujące sprawy:
a) decydowanie w sprawie zażaleń na administrację zarządu;
b) potwierdzenie kontraktów i umów służbowych zawieranych z dozorcami rybackimi jak również i wszelkich innych umów, pociągających za sobą dłużej trwające zobowiązania dla spółki, których za miesięcznem wypowiedzeniem rozwiązać się nie da;
c) zakładanie przepławek;
d) stawianie wniosków co do częściowego ograniczenia lub całkowitego uchylenia uprawnień rybackich;
e) zatwierdzenie preliminarza;
f) przyjęcie rocznego sprawozdania kasowego i zatwierdzenia go (udzielenie absolutorjum) bądź to po uprzednim sprawdzeniu przez komisję rewizyjną, o ile ogólne zebranie komisję taką wybrało, bądź bez udziału komisji rewizyjnej;
g) powzięcie postanowień co do nadzwyczajnych składek o ile one wynoszą więcej jak 50% składek zwykłych;
h) powzięcie postanowień co do zmiany lub uzupełnienia niniejszego statutu lub rozwiązania spółki;
i) kupno i sprzedaż lub obciążenie pożyczką nieruchomości, stanowiących własność spółki;
k) zatwierdzenie planu gospodarczego spółki przedstawionego przez zarząd.

§ 13.

Zwołanie walnego zebrania.

Prawo zwoływania walnego zebrania przysługuje zarządowi. Zawiadomienie o mającym nastąpić walnem zebraniu uskutecznia się za pośrednictwem jednokrotnego opublikowania w miejscowym organie powiatowym (§ 20 statutu), który winien się ukazać przynajmniej na 8 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. W każdem takiem zawiadomieniu musi być równocześnie podany przedmiot i porządek obrad.

§ 20.

Publikowanie zawiadomień spółki.

Spółka wszystkie swoje zawiadomienia ogłasza w miejscowym organie powiatowym. W razie gdyby pismo przestało wychodzić, to do postanowienia następnego walnego zebrania posługiwać się będzie miejscową gazetą wychodzącą w Kartuzach.

Zgodnie z postanowieniami art. 91 i 98 ustawy o rybołówstwie z dnia 7 marca 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 35 poz. 357) niniejszy statut gospodarczej spółki rybackiej na jeziorze Gowidlino uchwalony na zgromadzeniu członków w dniu 2 maja 1931 r. zatwierdza się.

381.

Rozporządzenie
Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni

z dnia 15 listopada 1932 r.

o zmianie i uzupełnieniu §§ 12 i 16 rozporządzenia z dnia 3 października 1930 r. o przepisach policyjno-portowych w porcie handlowym w Gdyni.

Na podstawie art. 4, 6 i 12 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 2 marca 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz marynarki handlowej (Dz. U. R. P. Nr. 38 poz. 366) zarządzam, co następuje.

§ 1.

§ 12 rozporządenia z dnia 3 października 1930 r. o przepisach policyjno-portowych w porcie handlowym w Gdyni (Pom. Dz. Woj. Nr. 30 poz. 356) w brzmieniu nadanem rozporządzeniem Dyrektora Urzędu Morskiego z dnia 6 kwietnia 1932 r. (Pom. Dz. Woj. Nr. 9 poz. 147), otrzymuje następujące brzmienie:

1) W wypadkach, gdy manewrowanie statkiem bez pomocy holownika naraża na niebezpieczeństwo którąkolwiek z jednostek

pływających, nabrzeże, lub inne urządzenia portowe, względnie hamuje lub przeszkadza ruchowi i manewrom innych statków, czy też zbytnio przedłuża manewry statku pilotowanego, kapitan tego ostatniego obowiązany jest na wezwanie pilota użyć pomocy holownika, względnie holowników.

2) Wszystkie statki o faktycznem zanurzeniu 19½ stopy (5,95 m.) i wyżej, niezależnie od pogody powinny odchodzić od nabrzeży wyłącznie przy pomocy holownika lub holowników.

3) Przy niesprzyjających wiatrach o sile 4 B wg. skali Beauforta i wyżej należy używać holowników także przy przybijaniu i odbijaniu od nabrzeży statków o mniejszem zanurzeniu niż to przewiduje p. 2 niniejszego §.

4) Odchodzenie statków od nabrzeży przy pomocy boji, ustawionych w basenie węglowym jest zakazane; korzystanie z boji dla zabezpieczenia statków, stojących przy nabrzeżu szwedzkiem jest dopuszczalne przy sile wiatru 5 B wg. skali Beauforta.

5) Statki kierowane do basenu południowego, przy wejściu i wyjściu z którego istnieją chwilowe trudności, winni posługiwać się holownikami, o ile pilot tego ze względu na bezpieczeństwo statku lub portu zażąda.

§ 2.

§ 16 rozporządzenia z dnia 3 października 1932 r. o przepisach policyjno-portowych w porcie handlowym w Gdyni (Pom. Dz. Woj. Nr. 30 poz. 356) otrzymuje brzmienie następujące:

1) Powolne poruszanie śrub (śruby) okrętowych, podczas postoju przy nabrzeżu zasadniczo jest dozwolone dla próby maszyn, pod warunkiem jednak, że ilość obrotów śrub (śruby) będzie taka jak przy małej szybkości statku.

2) Na widocznem miejscu rufy statków 2 śrubowych, po obu stronach, winien być umieszczony napis ostrzegawczy.

3) Podczas próby maszyn (maszyny) na rufie statku winien znajdować się jeden z oficerów pokładowych statku, który byłby odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszystkich objektów, mogących się znajdować w pobliżu śrub (śruby) podczas ich obracania.

4) Próba maszyn (maszyny) winna się odbywać w ten sposób, że kierunek obrotu śruby jest zmieniany tak często, żeby cumy statku oraz pachołki na nabrzeżu nie podlegały zbyt wielkiemu natężeniu.

§ 3

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Pomorskim Dzienniku Wojewódzkim.

Dyrektor Urzędu Morskiego:

(—) St. Łęgowski.

382.

Ogłoszenie Przewodniczącego Wydziału powiatowego tczewskiego

z dnia 22 kwietnia 1932 r.

o dodatku komunalnym do opłat państwowych od patentów na wyrób i sprzedaż trunków.

Na podstawie § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1928 r. o dziennikach wojewódzkch (Dz. U. R. P. Nr. 72 poz. 648) ogłaszam uchwaloną przez Sejmik powiatowy w Tczewie na posiedzeniu w dniu 30 grudnia 1931 r., a zatwierdzona dekretem Wojewody Pomorskiego Nr. SFF 7/16 z dnia 10 marca 1932 r. poniższą uchwałę.

Przewodniczący Wydziału powiatowego:

w z.
(—) Witold Piwnicki,
referendarz.

Na zasadzie art. 11 ustawy o tymczasowem uregulowaniu finansów komunalnych z dnia 11 sierpnia 1923 r. (Dz. U. R. P. Nr. 94 poz. 747) oraz na mocy rozporządzenia II Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 marca 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 31 poz. 317) uchwala Sejmik powiatowy, pobieranie w okresie budżetowym 1932/33 dodatków komunalnych do patentów na wyrób i sprzedaż trunków, przetworów wódczanych i spirytusowych i to:

50% dodatku do każdocześnie obciążającej opłaty państwowej na wyrób trunków.

100% dodatku do każdocześnie obciążającej opłaty na sprzedaż trunków.

Gminom wiejskim, na których obszarze wykonywane są takie przedsiębiorstwa, wypłaca Wydział powiatowy połowę uzyskanych sum.

383.

Ogłoszenie
Burmistrza miasta Kartuz

z dnia 14 listopada 1932 r.

o unieważnieniu dowodu osobistego.

Na podstawie § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 72 poz. 648) ogłaszam:

Unieważniam dowód osobisty Nr. 1618, wystawiony dnia 1 lutego 1932 r., na nazwisko Leona Wiśniewskiego, urodzonego dnia 26 lipca 1881 r. w Krajęcinie, powiatu chełmińskiego.

Burmistrz:

(—) Kubasik.

384.

Ogłoszenie
Magistratu miasta Torunia

z dnia 25 października 1932 r.

o unieważnieniu dowodów osobistych.

Na podstawie § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 72 poz. 648) ogłaszam:

1. Unieważniam dowód osobisty Nr. 3999, skradziony w nocy z 12 na 13 sierpnia 1932 r. w Toruniu, wystawiony przez Magistrat miasta Torunia dnia 28 lipca 1930 r. na nazwisko Leona Faleńskiego, urodzonego dnia 9 grudnia 1890 r. w Pływaczewie, powiatu wąbrzeskiego, zamieszkałego w Toruniu, przy ulicy Bydgoskiej 46.

2. Unieważniam dowód osobisty Nr. 4004, skradziony w Gdyni dnia 31 lipca 1932 r., wystawiony przez Magistrat miasta Torunia dn. 29 lipca 1930 r. na nazwisko Wacława Gwiazdowskiego urodzonego dnia 5 września 1896 r. w Miązie, powiatu wągrowieckiego, zamieszkałego w Toruniu, przy ulicy Bankowej 12.

Nr. III A 20277.

Prezydent Miasta:

(—) Bolt.

385.

Ogłoszenie
Wójta na obwód Rytel

z dnia 16 listopada 1932 r.

o unieważnieniu tabliczki rowerowej.

Na podstawie § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 72 poz. 648) ogłaszam:

Unieważniam zagubioną tabliczkę rowerową Chojnice Nr. 2020, wydaną Feliksowi Talaśce zamieszkałemu w Rytlu, powiatu chojnickiego.

Wójt:
w z.

(—) Czarnowski.

386.

Obwieszczenie
Okręgowej Komisji Wyborczej Nr. I w Miłobądzu o wyborach do Sejmiku powiatowego tczewskiego.

W okręgu wyborczym Nr. I w Miłobądzu, uznano następujące listy kandydatów za ważne.

Lista Nr. 1.

1. Dr. Antoni Megger, lekarz w Tczewie, ul. Dworcowa Nr. 24, lat 39;
2. Michał Pelpliński, robotnik w Stanisławie, lat 51;
3. Józef Polak, robotnik w Zajączkowie, lat 47;
4. Jan Fierka, robotnik w Dąbrówce, lat 51;
5. Józef Zieliński, emerytowany posterunkowy w Tczewie, ul. Słowackiego Nr. 2, lat 52;
6. Jan Konkel, robotnik w Szpęgawie, lat 59;
7. Bazyli Zalewski, ogrodowy w Dąbrówce, lat 49;
8. Franciszek Krupka, robotnik w Lubiszewie, lat 44;
9. Franciszek Kucharski, mistrz kowalski w Stanisławie, lat 27;
10. Franciszek Topolski, robotnik w Tczewie, ul. Królewiecka 27, lat 35.

Lista Nr. 2.

1. Stanisław Frydryszewski, sekretarz związku „Praca" w Tczewie, ul. Ogrodowa 17, lat 32;
2. Franciszek Chamski, robotnik w Suchostrzygach, lat 57;
3. Jan Krocz, robotnik w Maleninie, lat 27;
4. Teodor Górski, ceglarz w Maleninie, lat 54;
5. Józef Pelpliński, robotnik w Stanisławie, lat 31;
6. Wawrzyniec Kucharczyk, osadnik w Turzy, lat 41;
7. Izydor Górski, robotnik w Maleninie, lat 45;
8. Antoni Szwindowski, robotnik w Miłobądzu, lat 28;
9. Stefan Raczek, kolejarz w Szpęgawie, lat 29.

Lista Nr. 3.

1. Ks. Bolesław Piechowski, proboszcz w Lubiszewie, lat 47;
2. Franciszek Słomiński, rolnik w Siwiałce, lat 64;
3. Klemens Kochański, robotnik w Suchostrzygach, lat 33;
4. Wiktor Smukała, rzemieślnik w Szczerbięcinie, lat 51;
5. Jan Dziedzina, rolnik w Dalwinie, lat 30;
6. Franciszek Bronk, rolnik w Suchostrzygach, lat 46;
7. Stanisław Kobiałka, kowal w Miłobądzu, lat 41;
8. Józef Laskowski, osadnik w Szczerbięcinie, lat 58;
9. Feliks Żołnowski, rzemieślnik w Dąbrówce, lat 38;
10. Wojciech Makowski, rolnik w Małżewie, lat 63.

Lista Nr. 4.

1. Kazimierz Brzoskowski, rolnik w Miłobądzu, lat 40;
2. Alojzy Tocha, osadnik w Damaszku, lat 34;
3. Stanisław Kasper, osadnik w Turzy, lat 37;
4. Józef Grubba, kołodziej w Turzy, lat 52;
5. Jan Wodzikowski, osadnik w Miłobądzu, lat 34;
6. Zenon Lubieński, rolnik w Wielgłowach, lat 45;
7. Józef Kowalewski, osadnik w Turzy, lat 45;
8. Franciszek Różański, doradca prawny w Tczewie, lat 34;
9. Leon Ciesielski, rolnik w Miłobądzu, lat 54;
10. Brunon Chmielewski, osadnik w Miłobądzu, lat 43.

Lista Nr. 5.

1. Juljusz Frey, rolnik w Dąbrówce, lat 56;
2. Maks Ziehm, rolnik w Bałdowie, lat 59;
3. Paweł Nachtigal, administrator w Czarlinie, lat 56;
4. Alfred Kries, administrator w Waćmierzu, lat 46;
5. Helmut Kröhling, rolnik w Wielkiej Słońcy, lat 54;
6. Konrad Dirksen, rolnik w Starym Międzyłężu, lat 46;
7. Fryderyk Bonus, rolnik w Wielkiem Gronowie, lat 48;
8. Agnieszka Müller, biuralistka w Tczewie, ul. Zielona Nr. 8, lat 54.

Ustala się 6 biur głosowania a mianowicie:

a) Miłobądz: dla Miłobądza, Malenina, Mieścina, Dąbrówki, Miłobądza obsz. dworskiego i Zajączkowa;

b) Lubiszewo: dla Lubiszewa, Stanisławia, Rukosina, Szpęgawy;
c) Dalwin: dla Dalwina, Szczerbięcina i Łukocina;
d) Turza: dla Turzy, Małżewa, Małżewka, Damaszki;
e) Godziszewo: dla Godziszewa, Gołębiewka, Rościszewa, Kobierzyna i Siwałki;
f) Suchostrzygi: dla Suchostrzyg, Czatków i Lądów.

Głosowanie odbędzie się w niedzielę, dnia 18 grudnia 1932 r. od godz. 9 do godz. 17.

Okręgowa Komisja Wyborcza Nr. I
w Miłobądzu.

Przewodniczący:
(—) Klein.

387.

Obwieszczenie
Okręgowej Komisji Wyborczej Nr. II
w Subkowach
o wyborach do Sejmiku powiatowego
tczewskiego.

W okręgu wyborczym Nr. II w Subkowach, uznano następujące listy kandydatów za ważne.

Lista Nr. 1.

1. Józef Miśkiewicz, ur. 29 stycznia 1882 r., kupiec w Tczewie, ul. Sambora;
2. Bernard Mądrzejewski, ur. 28 marca 1900 r., robotnik w Małej Słońcy;
3. Józef Chełkowski, ur. 9 listopada 1872 r., robotnik w Bałdowie;
4. Antoni Jaworski, ur. 8 października 1878 r., robotnik w Rybakach;
5. August Trybul, ur. 23 września 1892 r., robotnik w Swarożynie;
6. Jan Appa, ur. 22 września 1869 r., robotnik w Czarlinie;
7. Jan Olszewski, ur. 28 stycznia 1891 r., robotnik w Subkowach;
8. Jan Arendt, ur. 3 grudnia 1871 r., robotnik w Gorzędzieju.

Lista Nr. 2.

1. Juljan Szulz, ur. 20 września 1893 r., sekr. zw. w Tczewie, ul. Wąska Nr. 8;
2. Józef Kutella, ur. 20 stycznia 1901 r., robotnik w Tczewie, ul. Czyżykowska,
3. Jan Kusowski, ur. 5 listopada 1904 r., robotnik w Subkowach;
4. Izydor Nowakowski, ur. 6 stycznia 1904 r., robotnik w Subkowach;
5. Jan Szyszkowski, ur. 4 listopada 1902 r., robotnik w Subkowach;
6. Jan Czubek, ur. 9 maja 1895 r., kupiec w Subkowach;
7. Wojciech Karpiński, ur. 14 kwietnia 1897 r., robotnik w Subkowach;
8. Leon Nabakowski, ur. 28 czerwca 1904 r., robotnik w Subkowach.

Lista Nr. 3.

1. Antoni Stangenberg, ur. 29 stycznia 1889 r., nauczyciel w Gorzędziejach;
2. Kazimierz Mazella, ur. 3 lipca 1900 r., kowal w Tczewie, ul. Hallera Nr. 20;
3. Bernard Kollberg, ur. 1 grudnia 1903 r., murarz w Małej Słońcy;
4. Jan Tucholski, ur. 27 czerwca 1902 r. robotnik w Subkowach;
5. Konrad Walter, ur. 29 listopada 1888 r.; robotnik w Goszynie;
6. Bernard Zygowski, ur. 24 maja 1901 r., kolejarz w Bałdowie;
7. Jan Kampowski, ur. 19 sierpnia 1869 r., robotnik w Gorzędziejach;
8. Stefan Łopusiński, ur. 14 lutego 1893 r., robotnik w Czarlinie.

Lista Nr. 4.

1. Antoni Wyżykowski, lat 48, rzemieślnik w Subkowach;
2. Jan Flisikowski, lat 34, osadnik w Boroszewie;
3. Paweł Ałaszewski, lat 53, stangret w Małej Słońcy;
4. Franciszek Ledóchowski, lat 52, rzemieślnik w Subkowach;
5. Józef Pobłocki, lat 64, robotnik w Swarożynie;
6. Józef Engler, lat 59, młynarz w Młyńkach poczta Swarożyn;
7. Leon Neumann, lat 50, rolnik w Subkowach.

Lista Nr. 5.

1. Franciszek Gniot, ur. 4 stycznia 1895 r., rolnik w Rokitkach;
2. Augustyn Kunda, ur. 20 listopada 1891 r., osadnik w Subkowach;

3. Tomasz Śliżewski, ur. 19 września 1885 r., osadnik w Gniszewie;
4. Bernard Jurczyński, ur. 15 grudnia 1879 r., stolarz w Rokitkach;
5. Aleksander Guziński, ur. 26 lutego 1895 r., osadnik w Rokitkach;
6. Franciszek Mienik, ur. 23 lutego 1889 r., osadnik w Rokitkach.

Lista Nr. 6.

1. Cezary Radzymiński, ur. 13 stycznia 1891 r., rolnik w Małym Garcu;
2. Alfons Wolter, ur. 9 lipca 1894 r., osadnik w Śliwinach;
3. Wojciech Szymański, ur. 15 marca 1902 r., robotnik w Subkowach;
4. Władysław Meller, ur. 16 stycznia 1887 r,, osadnik w Subkowach;
5. Alfons Kikut, ur. 21 października 1898 r., rolnik w Subkowach;
6. Franciszek Janusz, ur. 21 grudnia 1887 r., robotnik w Wędkowach;
7. Franciszek Lipiński, ur. 25 kwietnia 1883 r., robotnik w Radostawie;
8. Franciszek Dawidowski, ur. 26 październik 1891 r., osadnik w Boroszewie.

Ustala się 7 biur głosowania a mianowicie:
a) Subkowy: dla Subkowy wieś i domena, Mała Słońca, Mały Garc;
b) Gniszewo: dla Gniszewa, Śliwin, Czarlina, Waćmierza i Waćmierka;
c) Swarożyn: dla Swarożyna, Liniewka i Goszyna;
d) Boroszewo: dla Boroszewa, Bojarów i Wędków;
e) Rokitki: dla Rokitek;
f) Gorzędziej: dla Gorzędzieja, Bałdowa, Narków i Knybawy;
g) Gorzędziejskie Łąki: dla Gorzędziejskich Łąk.

Głosowanie odbędzie się w niedzielę, dnia 18 grudnia 1932 r. od godz. 9 do godz. 16.

Okręgowa Komisja Wyborcza Nr. II
w Subkowach:

Przewodniczący:
(—) Lewicki.

388.

**Obwieszczenie
Okręgowej Komisji Wyborczej Nr. III
w Rajkowach
o wyborach do Sejmiku powiatowego tczewskiego.**

W okręgu wyborczym Nr. III w Rajkowach, uznano następujące listy kandydatów za ważne.

Lista Nr. 1.

1. Melchior Miga, ur. 24 maja 1878 r., rzemieślnik w Rajkowach;
2. Jan Rogalewski, ur. 25 października 1893 r., robotnik w Pelplinie;
3. Franciszek Warżała, ur. 17 września 1881 r., rolnik w Janowie—Rożentalu;
4. Teodor Górki, ur. 21 września 1877 r., robotnik w Rajkowach;
5. Paweł Jarzyński, ur. 27 listopada 1890 r., robotnik w Rajkowach;
6. Józef Stasiewski, ur. 3 sierpnia 1905 r., robotnik w Rajkowach;
7. Hipolit Lamek, ur. 8 lipca 1899 r., robotnik w Brzusce.

Lista Nr. 2.

1. Wawrzyniec Szatkowski, ur. 29 lipca 1903 r., robotnik w Pelplinie;
2. Henryk Kasper, ur. 8 października 1900 r., murarz w Rajkowach;
3. Bruno Thiel, ur. 8 września 1901 r., rolnik w Gręblinie;
4. Bolesław Epa, ur. 26 marca 1901 r., robotnik w Rożentalu;
5. Michał Szella, ur. 19 lipca 1907 r., robotnik w Brzusce;
6. Jan Politowski, ur. 8 stycznia 1902 r., nauczyciel w Janiszewku;
7. Jan Pawłowski, ur. 31 stycznia 1888 r., robotnik w Pomyjach;
8. Walenty Rusik, ur. 8 lutego 1868 r., robotnik w Radostowie;
9. Ignacy Szumiński, ur. 7 listopada 1895 r., robotnik w Rajkowach.

Lista Nr. 3.

1. Czesław Płócieniak, ur. 18 września 1888 r., rolnik w Woli;
2. Michał Wachowski, ur. 12 lutego 1885 r., rzemieślnik w Rajkowach;
3. Edmund Jaśkowski, ur. 14 października 1882 r., osadnik w Józefowie;
4. Stanisław Kleister, ur. 21 maja 1891 r., robotnik w Rożentalu;
5. Franciszek Hillar, ur. 16 listopada 1904 r., rolnik w Rajkowach;
6. Franciszek Manuszewski I, ur. 29 maja 1974 r.. osadnik w Józefowie;
7. Bolesław Komorowski, ur. 10 października 1883 r., rolnik w Rożentalu;
8. Leonard Flizik, ur. 20 lipca 1887 r., murarz w Rożentalu.

Ustala się 12 biur głosowania a mianowicie:

a) Rajkowy (szkoła): dla Rajków:
b) Pomyje (szkoła): dla Pomyj i Woli;

c) Ropuchy (dwór): dla Ropuch;
d) Nowydwór (szkoła): dla Nowegodworu i Pelplina Nadleśnictwo;
e) Radostowo (szkoła): dla Radostowa;
f) Brzusce (szkoła): dla Brzusc, Bukowca i Wielgłów;
g) Wielka Słońca (szkola): dla Wielkiej Słońcy;
h) Gręblin (szkoła): dla Gręblina;
i) Wielki Garc (szkoła): dla Wielkiego Garca;
j) Nowy Międzyłęż (szkoła): dla Międzyłęża Starego, Nowego i Folwark;
k) Janiszewko (szkoła): dla Janiszewka;
l) Rożental (szkoła): dla Rożentala.

Głosowanie odbędzie się w niedzielę, dnia 18 grudnia 1932 r. od godz. 13 do godz. 20.

Okręgowa Komisja Wyborcza Nr. III w Rajkowach:

Przewodniczący:
(—) Wacław Dytkiewicz.

389.

Obwieszczenie
Okręgowej Komisji Wyborczej Nr. IV w Lignowach o wyborach do Sejmiku powiatowego tczewskiego.

W okręgu wyborczym Nr. IV w Lignowach, uznano następujące listy kandydatów za ważne.

Lista Nr. 1.

1. Kazimierz Ciążyński, ur. 23 lutego 1889 r., rolnik w Cierzpicach;
2. Augustyn Czyżewski, ur. 26 grudnia 1882 r., rolnik w Janowie:
3. Franciszek Błażek, ur. 31 maja 1896 r., rolnik w Lignowach;
4. Franciszek Małolepszy, ur. 17 września 1887 r., rolnik w Lignowach;
5. Paweł Orłowski, ur. 11 lutego 1879 r., rolnik w Szprudowie;
6. Józef Jabłoński, ur. 5 sierpnia 1883 r., przemysłowiec w Lignowach;
7. Jan Strehl, ur. 6 maja 1867 r., osadnik w Szprudowie;
8. Jan Kolaska jun., ur. 26 sierpnia 1900 r., osadnik w Lignowach.

Lista Nr. 2.

1. Tadeusz Tollik, ur. 12 kwietnia 1898 r., rolnik w Janowie;
2. Klemens Zieliński. ur. 23 listopada 1885 r., w Rudnopolu;
3. Jan Brzeziński, ur. 29 czerwca 1893 r., robotnik w Wielkich Walichnowach;
4. Józef Gołyński, ur. 13 maja 1896 r., rolnik w Lignowach;
5. Adolf Stoppel, ur. 22 marca 1885 r., starosta wałowy w Nicponi;
6. Alojzy Kitta, ur. 6 października 1900 r., piekarz w Wielkich Walichnowach;
7. Jan Pokorski, ur. 3 czerwca 1870 r., rolnik w Polskiem Gronowie;
8. Alojzy Szarafin, ur. 29 lipca 1897 r., rolnik w Ciepłem.

Lista Nr. 3.

1. Teodor Chmielecki, ur. 20 września 1904 r., robotnik w Lignowach:
2. Stanisław Pruszak, ur. 8 maja 1899 r., robotnik w Tczewie.

Ustala się 10 biur głosowania a mianowicie:
a) Rudno (szkoła): dla Rudna;
b) Małe Walichnowy (szkoła): dla Małych Walichnów;
c) Wielkie Walichnowy (szkola): dla Wielkich Walichnów i Rozgartów;
d) Wielkie Gronowo (szkoła): dla Wielkiego Gronowa, Małego Gronowa, Polskiego Gronowa i Kuchni;
e) Ciepłe (dawniejsza szkoła): dla Ciepłego i Kotla;
f) Szprudowo (szkoła): dla Szprudowa;
g) Lignowy (szkoła): dla Lignów;
h) Kursztyn (szkoła): dla Kursztyna, Cierzpic, Brodów i Janiszewa;
i) Janowo (ochronka): dla Janowa, Bursztycha, Nowych Lignów, Małego Pólka i Kramrowa;
j) Gogolewo (szkola): dla Gogolewa i Brodzkich Młynów.

Głosowanie odbędzie się w niedzielę dnia 18 grudnia 1932 r. od godziny 13 do godziny 19.

Okręgowa Komisja Wyborcza Nr. IV w Lignowach:

Przewodniczący:
(—) W. Jackiewicz.

390.

**Obwieszczenie
Okręgowej Komisji Wyborczej Nr. V
w Piasecznie
o wyborach do Sejmiku
powiatowego tczewskiego.**

W okręgu wyborczym Nr. V w Piasecznie, uznano następujące listy kandydatów za ważne:

Lista Nr. 1.

1. Bernard Bonkowski, ur. 19 maja 1880 r., rolnik w Jeleniu;
2. Tomasz Lorek, ur. 25 grudnia 1878 r., rolnik w Opaleniu;
3. Fryderyk Kwiatkowski, ur. 27 listopad 1876 r., rolnik w Piasecznie;
4. Franciszek Werner, ur. 19 czerwca 1880 r, rolnik w Jeleniu;
5. Jan Dębicki, ur. 6 stycznia 1875 r., rolnik w Opaleniu;
6. Jakób Noch, ur. 19 lipca 1869 r. rolnik w Jeleniu;
7. Józef Szulc, ur. 15 lutego 1878 r., rolnik w Jeleniu;
8. Franciszek Zawitowski, ur. 10 października 1871 r.. rolnik w Jeleniu.

Lista Nr. 2.

1. Franciszek Lemkowski, ur. 13 września 1885 r., rzemieślnik w Opaleniu;
2. Wacław Szarmach, ur. 22 września 1899 r., robotnik w Jaźwiskach;
3. Władysław Śliwiński, ur. 10 października 1898 r., robotnik w Opaleniu;
4. Dr. Antoni Meger, ur. 12 stycznia 1893 r., lekarz w Tczewie;
5. Leon Bołkowski, ur. 7 czerwca 1898 r., robotnik w Jaźwiskach;
6. Jan Czyżewski, ur. 15 grudnia 1900 r,, robotnik w Opaleniu;
7. Antoni Klein, ur. 16 maja 1889, rzemieślnik w Piasecznie;
8. Bolesław Woźny, ur. 2 maja 1898 r., robotnik w Jeleniu.

Lista Nr. 3.

1. Józef Matłosz, ur. 7 marca 1886, redaktor w Pelplinie;
2. Marcin Gogółkiewicz, ur. 31 października 1876 r., rolnik w Tymawie;
3. Gracjan Kamiński, ur. 18 grudnia 1884 r., rybak w Rakowcu;
4. Józef Kossowski, ur. 15 marca 1878 r.. rolnik w Nicponi;
5. Jan Kasprowicz, ur. 20 czerwca 1898 r., rolnik w Aplinkach;
6. Brunon Binerowski, ur. 26 lipca 1874 r., rolnik w Tymawie;
7. Bronisław Herold, ur. 12 sierpnia 1892 r., mistrz krawiecki w Piasecznie;
8. Edmund Czyżewski, ur. 13 listopada 1890 r., koszykarz w Jaźwiskach.

Lista Nr. 4.

1. Jan Kowalewski, ur. 5 marca 1890 r., rolnik w Bielsku;
2. Aleksy Olszewski, ur. 3 kwietnia 1886 r., rolnik w Piasecznie;
3. Paweł Nowakowski, ur. 1 stycznia 1896 r., rolnik w Opaleniu.

Ustala się 7 biur głosowania a mianowicie:

a) Piaseczno (stara szkoła): dla Piaseczczna;
b) Jeleń (szkoła): dla Jelenia;
c) Rakowiec (szkoła): dla Rakowca;
d) Opalenie (szkoła): dla Opalenia i Aplinek;
e) Jaźwiska (szkoła—wieś): dla Jaźwisk;
f) Tymawa (szkoła): dla Tymawy i Nicponi;
g) Bielsk (szkoła): dla Bielska.

Głosowanie odbędzie się w niedzielę dnia 18 grudnia 1932 r. od godz. 9 do godz. 16.

Okręgowa Komisja Wyborcza Nr. V
w Piasecznie:

Przewodniczący:

(—) Ksawery Pozorski.

391.

**Obwieszczenie
Okręgowej Komisji Wyborczej Nr. VI
w Nowej Cerkwi
o wyborach do Sejmiku powiatowego
tczewskiego.**

W okręgu wyborczym Nr. VI w Nowej Cerkwi, uznano następujące listy kandydatów za ważne:

Lista Nr. 1.

1. Franciszek Hildebrandt, ur. 21 kwietnia 1881 r., rolnik w Rzeżęcinie;
2. Juljusz Myszewski, ur. 30 grudnia 1867 r., robotnik w Rzeżęcinie;
3. Józef Tyloch, ur. 8 marca 1897 r., osadnik w Bielawce;
4. Michał Barański, ur. 26 września 1896 r., urzędnik w Morzeszczynie;
5. Bronisław Fitzermann, ur. 6 listopada 1888 r., rolnik w Gąsiorkach;
6. Franciszek Ziółkowski, ur. 1901 r., robotnik w Rzeżęcinie;
7. Józef Mazella, ur. 3 stycznia 1878 r., małorolny w Nowej Cerkwi;
8. Józef Kleina, ur. 18 marca 1899 r., małorolny w Lipiej Górze;
9. Leon Otto, ur. 11 marca 1887 r., małorolny w Królówlesie;
10. Adolf Kamrowski, ur. 19 sierpnia 1890 r., rolnik w Królówlesie;
11. Ignacy Leszczyński, ur. 1 lutego 1877 r., osadnik w Bielawce;
12. Józef Górski, ur. 27 marca 1903 r., robotnik w Dzierżążnie.

Lista Nr. 2.

1. Jan Balewski, ur. 20 marca 1887 r.; rolnik w Nowej Cerkwi;
2. Maksymiljan Kamiński, ur. 3 sierpnia 1886 r., rolnik w Królówlesie;
3) Józef Pawelec, ur. 25 lutego 1877 r., rolnik w Kierwałdzie;
4. Stefan Wojtaś, ur. 1 września 1898 r., robotnik w Nowej Cerkwi;
5. Teofil Kowalkowski, ur. 26 stycznia 1878 r., rolnik w Nowej Cerkwi;
6. Arkadjusz Ziółkowski, ur. 6 stycznia 1864 r., rolnik w Rzeżęcinie;
7. Jan Ossowski, ur. 24 czerwca 1889 r., rolnik w Lipiej Górze;
8. Franciszek Szwarc, ur. 7 października 1876 r. robotnik w Olszy.

Ustala się 11 biur głosowania a mianowicie:

a) Nowa Cerkiew: dla gminy i obszaru dworskiego Nowa Cerkiew i Olsze;
b) Gąsiorki: dla Gąsiorek;
c) Gętomie: dla Gętomia;
d) Królówlas: dla Królówlasu i Wyręzbów;
e) Kulice: dla Kulic;
f) Morzeszczyn: dla Morzeszczyna;
g) Rombark: dla Rombarku;
h) Rzeżęcin: dla Rzeżęcina i Borkowa;
i) Kierwałd: dla Kierwałdu;
j) Lipia Góra: dla Lipiej Góry;
k) Dzierżążno: dla Dzierżążna.

Głosowanie odbędzie się w niedzielę, dnia 18 grudnia 1932 r. od godz. 9 do godz. 16.

Okręgowa Komisja Wyborcza Nr. VI
w Nowej Cerkwi:

Przewodniczący:
(—) Inż. Edmund Czekała.

392.

Ogłoszenie
Sołtysa gminy Gowidlino

z dnia 18 listopada 1932 r.

o unieważnieniu dowodu osobistego.

Na podstawie § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 72 poz. 648) ogłaszam:

Unieważniam zagubiony dowód osobisty Nr. 46, wystawiony dnia 22 maja 1929 r., na nazwisko Lucji Woźniak, urodzonej dnia 18 maja 1908 r. w Dolinie Jadwigi, powiatu kartuskiego.

Sołtys:

(—) Szyca.

393.

Ogłoszenie
Sołtysa gminy Lubichowo

z dnia 18 listopada 1932 r.

o unieważnieniu dowodu osobistego.

Na podstawie § 2 rozporzadzenia Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 72 poz. 648) ogłaszam:

Unieważniam skradziony dowód osobisty Nr. 107, wystawiony dnia 25 lipca 1929 r., na nazwisko Jana Machnikowskiego, urodzonego dnia 23 marca 1909 r. w Lubichowie, powiatu starogardzkiego.

Sołtys:
(—) Jan Krause.

394.

Ogłoszenie
Sołtysa gminy Subkowy

z dnia 19 listopada 1932 r.

o unieważnieniu dowodu osobistego.

Na podstawie § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 72 poz. 648) ogłaszam:

Unieważniam zagubiony dowód osobisty Nr. 168, wystawiony dnia 2 maja 1930 r. na nazwisko Jana Szwedy, urodzonego dnia 25 kwietnia 1904 r. we Wrzeszczu-Gdańsk.

Sołtys:

(—) Murawski.

395.

Ogłoszenie
Sołtysa gminy Nowawieś

z dnia 25 listopada 1932 r.

o unieważnieniu dowodu osobistego.

Na podstawie § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 72 poz. 648) ogłaszam:

Unieważniam zagubiony dowód osobisty Nr. 67, wystawiony dnia 20 czerwca 1930 r., na nazwisko Antoniego Głodkowskiego, urodzonego dnia 28 maja 1903 r. w Gostkowie, powiatu przasnyskiego.

Sołtys:

(—) Bławat.

396.

Ogłoszenie
Sotłysa gminy Będargowo

z dnia 26 listopada 1932 r.

o unieważnieniu dowodu osobistego.

Na podstawie § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 72 poz. 648) ogłaszam:

Unieważniam zagubiony dowód osobisty Nr. 124, wystawiony dnia 23 kwietnia 1932 r. na nazwisko Heleny Smantoch, urodzonej dnia 18 marca 1913 r. w Będargowie, powiatu morskiego.

Sołtys:

(—) Pionk.

397.

OGŁOSZENIA SĄDOWE.

a) przetargi przymusowe.

1. Nieruchomość położona w Pląchotach, powiatu brodnickiego i w chwili uczynienia wzmianki o przetargu zapisana w księdze gruntowej Pląchoty wykaz L. 41, na imię Adama i Augusty, małżonków Frey, jako współwłaścicieli do równych części i praw, zostanie w drodze egzekucji dnia 1 lutego 1933 r., o godz. 9 przed poł. wystawioną na przetarg w niżej oznaczonym Sądzie, pokój Nr. 48.

Nieruchomość o łącznym obszarze 1.55.38 ha stanowią: podwórze i pastwiska. Na tej nieruchomości znajdują się: dom mieszkalny z mleczarnią, młyn, kotłownia, dom mieszkalny z świniarnią, stodoła z stajnią, chlew dla świń z drwalnią. Roczna wartość użytkowa mieszkania jako podstawa wymiaru podatku budynkowego wynosi według wyciągu z księgi podatku budynkowego 150 mk., lokali zaś przemysłowych 474 mk.

Wzmiankę o przetargu zapisano w księdze gruntowej dnia 17 września 1930 r. i 23 lutego 1932 r.

Niniejszem wzywa się wszystkich, których prawa w chwili zapisania wzmianki o przetargu nie były w księdze gruntowej uwidocznione, aby się z niemi zgłosili najpóźniej w dniu przetargu, przed wezwaniem do wnoszenia ofert i prawa te uprawdopodobnili, gdyby wierzyciel im przeczył. W razie niezastosowania się do powyższego wezwania, prawa te przy oznaczeniu najniższej oferty nie zostaną wcale uwzględnione a przy rozdziale ceny kupna dopiero po roszczeniu wierzyciela i innych prawach.

Zaleca się dwa tygodnie przed terminem podać na piśmie albo do protokółu sekreta-

rza sądowego dokładne obliczenie swych roszczeń w kapitale, odsetkach, kosztach wypowiedzenia i kosztach sądowego dochodzenia swych praw, oraz oznaczyć pierwszeństwo, którego się żąda.

Tych, którym służy prawo sprzeciwienia się przetargowi, wzywa się, aby przed udzieleniem przybicia targu postarali się o umorzenie lub zawieszenie postępowania, gdyż inaczej prawo ich odnosić się będzie zamiast do nieruchomości, tylko do uzyskanej ceny kupna.

Brodnica, dnia 21 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

2. Nieruchomość położona w Czyczkowach, i w chwili uczynienia wzmianki o przetargu zapisana w księdze gruntowej Czyczkowy karta 17, na imię rolnika Marjana Orlikowskiego w Czyczkowach, zostanie w drodze egzekucji, dnia 27 stycznia 1933 r., o godzinie 10 przed poł. w Brusach, w restauracji Willera, wystawioną na przetarg przed niżej oznaczonym Sądem.

Nieruchomość składa się z domu mieszkalnego, z podwórzem, stodoły chlewa, łąki roli, pastwiska, ogrodu obszaru 50,54,00 ha. Czysty dochód gruntowy 35,07 tal. Wartość użytkowa bud. 105 mk. Nr. matrykuły 16. Księga podatku budynkowego 90. Nieruchomość oszacowano na 54.500 zł.

Wzmiankę o przetargu zapisano w księdze gruntowej Czyczkowo k. 17, dnia 29 kwietnia 1932 r.

Niniejszem wzywa się wszystkich, których prawa w chwili zapisania wzmianki o przetargu nie były w księdze gruntowej uwidocznione, aby się z niemi zgłosili najpóźniej w dniu przetargu, przed wezwaniem do wnoszenia ofert i prawa te uprawdopodobnili, gdyby wierzyciel im przeczył. W razie niezastosowania się do powyższego wezwania, prawa te przy oznaczeniu najniższej oferty nie zostaną wcale uwzględnione a przy rozdziale ceny kupna dopiero po roszczeniu wierzyciela i innych prawach.

Zaleca się dwa tygodnie przed terminem podać na piśmie albo do protokółu sekretarza sądowego dokładne obliczenie swych roszczeń w kapitale, odsetkach, kosztach wypowiedzenia i kosztach sądowego dochodzenia swych praw, oraz oznaczyć pierwszeństwo, którego się żąda.

Tych, którym służy prawo sprzeciwienia się przetargowi, wzywa się, aby przed udzieleniem przybicia targu postarali się o umorzenie lub zawieszenie postępowania, gdyż inaczej prawo ich odnosić się będzie zamiast do nieruchomości, tylko do uzyskanej ceny kupna.

Chojnice, dnia 18 września 1932 r.

Sąd Grodzki.

3. Nieruchomość położona w Szenfeldzie, powiatu chojnickiego i w chwili uczynienia wzmianki o przetargu zapisana w księdze gruntowej Szenfeld karta 1, na imię Ireny Nieżychowskiej, ur. Wolszlegier w Szenfeldzie, pow. Chojnice, zostanie w drodze egzekucji dnia 26 stycznia 1933 r., o godz. 10 przed poł. wystawioną na przetarg w niżej oznaczonym Sądzie, pokój Nr. 14.

Gospodarstwo są dobra rycerskie składające się z domu mieszkalnego z podwórzem, oborą i kuźnią, warsztatem kołodziejskim, gorzelnią, 13 domów familijnych i budynków gospodarczych, roli, pastwiska, łąki, podwórza, drogi, obszaru 623,56,05 ha, czysty dochód gruntowy 2256,32 tal. wartość użytkowa budynków 2435 mk. Nr. matrykuły 1. Księga podatku budynkowego 1. Nieruchomość Szenfeld karta 1, oszacowano na 1.036.000 zł.

Wzmiankę o przetargu zapisano w księdze gruntowej Szenfeld karta 1, dnia 11 listopada 1932 r.

Niniejszem wzywa się wszystkich, których prawa w chwili zapisania wzmianki o przetargu nie były w księdze gruntowej uwidocznione, aby się z niemi zgłosili najpóźniej w dniu przetargu, przed wezwaniem do wnoszenia ofert i prawa te uprawdopodobnili, gdyby wierzyciel im przeczył. W razie niezastosowania się do powyższego wezwania, prawa te przy oznaczeniu najniższej oferty nie zostaną wcale uwzględnione a przy rozdziale ceny kupna dopiero po roszczeniu wierzyciela i innych prawach.

Zaleca się dwa tygodnie przed terminem podać na piśmie albo do protokółu sekretarza sądowego dokładne obliczenie swych roszczeń w kapitale, odsetkach, kosztach wypowiedzenia i kosztach sądowego dochodzenia swych praw, oraz oznaczyć pierwszeństwo, którego się żąda.

Tych, którym służy prawo sprzeciwienia się przetargowi, wzywa się, aby przed udzieleniem przybicia targu postarali się o umorzenie lub zawieszenie postępowania, gdyż inaczej prawo ich odnosić się będzie zamiast do nieruchomości, tylko do uzyskanej ceny kupna.

Chojnice, dnia 15 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

4. Nieruchomość położona w Działdowie i w chwili uczynienią wzmianki o przetargu zapisana w księdze gruntowej Działdowo wykaz 591, na imię Henryka Bieńkowskiego, rzeźnika w Sobowie, gmina Brudzeń, powiat Płock, zostanie dnia 20 stycznia 1933 r. o godz. 10 w drodze egzekucji wystawioną na przetarg w niżej oznaczonym Sądzie, pokój Nr. 25.

Nieruchomość składa się z zabudowanego podwórza i ogrodu o obszarze łącznym 42,40 arów, parcele Nry 1881/162, 1054/162 i 1055/149, karta mapy 5 obrebu Działdowo; czysty dochód jako podstawa wymiaru podatku gruntowego wyznaczony jest w art. 438 matrykuły na kwotę 3,12 talarów. Roczna wartość użytkowa budynków jako podstawa wymiaru podatku budynkowego podana jest w księdze podatku budynkowego pod Nr. 188 na kwotę 1232 mk.

Wzmiankę o przetargu zapisano w księdze gruntowej dnia 2 października 1931 r.

Niniejszem wzywa się wszystkich, których prawa w chwili zapisania wzmianki o przetargu nie były w księdze gruntowej uwidocznione, aby się z niemi zgłosili najpóźniej w dniu przetargu, przed wezwaniem do wnoszenia ofert i prawa te uprawdopodobnili, gdyby wierzyciel im przeczył. W razie niezastosowania się do powyższego wezwania, prawa te przy oznaczeniu najniższej oferty nie zostaną wcale uwzględnione a przy rozdziale ceny kupna dopiero po roszczeniu wierzyciela i innych prawach.

Tych, którym służy prawo sprzeciwienia się przetargowi, wzywa się, aby przed udzieleniem przybicia targu postarali się o umorzenie lub zawieszenie postępowania, gdyż inaczej prawo ich odnosić się będzie zamiast do nieruchomości, tylko do uzyskanej ceny kupna.

3 K 20/30.

Działdowo, dnia 8 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

5. Nieruchomość położona w Działdowie i w chwili uczynienia wzmianki o przetargu zapisana w księdze gruntowej Działdowo wykaz 544, na imię rolnika Stanisława Rojewskiego z Działdowa i żony jego Marjanny z Kościelskich, do równych części i praw, zostanie dnia 27 stycznia 1933 r o godz. 10 przed poł. w drodze egzekucji wystawiona na przetarg w niżej oznaczonym Sądzie, pokój Nr. 25.

Nieruchomość składa się z domu mieszkalnego z przybudówkami i ogrodu o obszarze 10,70 arów; parcela Nr. 1116/188, karta mapy 5 obrębu Działdowo, roczna wartość użytkowa budynków jako podstawa wymiaru podatku budynkowego podana jest w księdze podatku budynkowego na kwotę 220 mk. pod Nr. 281 a, artykuł 564 matrykuły.

Wzmiankę o przetargu zapisano w księdze gruntowej dnia 15 maja 1931 r.

Niniejszem wzywa się wszystkich, których prawa w chwili zapisania wzmianki o przetargu nie były w księdze gruntowej uwidocznione, aby się z niemi zgłosili najpóźniej w dniu przetargu, przed wezwaniem do wnoszenia ofert i prawa te uprawdopodobnili, gdyby wierzyciel im przeczył. W razie niezastosowania się do powyższego wezwania, prawa te przy oznaczeniu najniższej oferty nie zostaną wcale uwzględnione a przy rozdziale ceny kupna dopiero po roszczeniu wierzyciela i innych prawach.

Tych, którym służy prawo sprzeciwienia się przetargowi, wzywa się, aby przed udzieleniem przybicia targu postarali się o umorzenie lub zawieszenie postępowania, gdyż inaczej prawo ich odnosić się będzie zamiast do nieruchomości, tylko do uzyskanej ceny kupna.

3 K 16/30.

Działdowo, dnia 8 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

6. Nieruchomość położona w Grudziądzu i w chwili uczynienia wzmianki o przetargu zapisana w księdze gruntowej Grudziądz tom I, karta 44 przy ul. Pańskiej 8 o powierzchni 0,0277 ha jako i 2629 mk. wartości użytkowej, na imię Andrzeja Jankowskiego kupca w Grudziądzu, zostanie w drodze przymusowego wykonania dnia 25 stycznia 1933 r., o godz. 11 przed poł. wystawioną do połowy na przetarg w niżej oznaczonym Sądzie, pokój Nr. 2.

Wzmiankę o przetargu zapisano w księdze gruntowej dnia 6 października 1932 r.

Niniejszem wzywa się wszystkich, których prawa w chwili zapisania wzmianki o przetargu nie były w księdze gruntowej uwidocznione, aby się z niemi zgłosili najpóźniej w dniu przetargu, przed wezwaniem do wnoszenia ofert i prawa te uprawdopodobnili, gdyby wierzyciel im przeczył. W razie niezastosowania się do powyższego wezwania, prawa te przy oznaczeniu najniższej

oferty nie zostaną wcale uwzględnione a przy rozdziale ceny kupna dopiero po roszczeniu wierzyciela i innych prawach.

Zaleca się dwa tygodnie przed terminem podać na piśmie albo do protokółu sekretarza sądowego dokładne obliczenie swych roszczeń w kapitale, odsetkach, kosztach wypowiedzenia i kosztach sądowego dochodzenia swych praw, oraz oznaczyć pierwszeństwo, którego się żąda.

Tych, którym służy prawo sprzeciwienia się przetargowi, wzywa się, aby przed udzieleniem przybicia targu postarali się o umorzenie lub zawieszenie postępowania, gdyż inaczej prawo ich odnosić się będzie zamiast do nieruchomości, tylko do uzyskanej ceny kupna.

3 K 44/31.

Grudziądz. dnia 15 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

7. Nieruchomość położona w Grudziądzu i w chwil uczynienia wzmianki o przetargu zapisana w księdze gruntowej tom V, karta 216 o powierzchni 0 2401 ha, oraz 6895 wartości użytkowej, położonej przy ul. Groblowej 50/51, na imię mistrza stolarskiego Pawła Maselli w Grudziądzu, zostanie w drodze przymusowego wykonania dnia 25 stycznia 1933 r., o godz. 10 przed poł. wystawioną na przetarg w niżej oznaczonym Sądzie, pokój Nr. 2.

Wzmiankę o przetargu zapisano w księdze gruntowej dnia 1 marca 1932 r.

Niniejszem wzywa się wszystkich, których prawa w chwili zapisania wzmianki o przetargu nie były w księdze gruntowej uwidocznione, aby się z niemi zgłosili najpóźniej w dniu przetargu, przed wezwaniem do wnoszenia ofert i prawa te uprawdopodobnili, gdyby wierzyciel im przeczył. W razie niezastosowania się do powyższego wezwania, prawa te przy oznaczeniu najniższej oferty nie zostaną wcale uwzględnione a przy rozdziale ceny kupna dopiero po roszczeniu wierzyciela i innych prawach.

Zaleca się dwa tygodnie przed terminem podać na piśmie albo do protokółu sekretarza sądowego dokładne obliczenie swych roszczeń w kapitale, odsetkach, kosztach wypowiedzenia i kosztach sądowego dochodzenia swych praw, oraz oznaczyć pierwszeństwo, którego się żąda.

Tych, którym służy prawo sprzeciwienia się przetargowi, wzywa się, aby przed udzieleniem przybicia targu postarali się o umorzenie lub zawieszenie postępowania, gdyż inaczej prawo ich odnosić się będzie zamiast do nieruchomości, tylko do uzyskanej ceny kupna.

3 K 3/32.

Grudziądz, dnia 15 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

8. Nieruchomość położona w Piechowicach i w chwili uczynienia wzmianki o przetargu zapisana w księdze gruntowej Cheb wykaz liczba 1, na imię Antoniego Sikorskiego, Mateusza Piechowskiego, Jana Kuczkowskiego, Mateusza Piepiórkowskiego i Jakóba Kuczkowskiego z Piechowic, jako współwłaścicieli zostanie w drodze egzekucji dnia 24 stycznia 1933 r., o godz. 10 przed poł. wystawioną na przetarg w niżej oznaczonym Sądzie, pokój Nr. 11.

Nieruchomość składa się z jeziora o obszarze 36,22,00 ha. o czystem dochodzie 4,73 talarów. Roczna wartość podatku gruntowego 1,37 mk.

Wzmiankę o przetargu zapisano w księdze gruntowej dnia 6 czerwca 1931 r.

Niniejszem wzywa się wszystkich, których prawa w chwili zapisania wzmianki o przetargu nie były w księdze gruntowej uwidocznione, aby się z niemi zgłosili najpóźniej w dniu przetargu, przed wezwaniem do wnoszenia ofert i prawa te uprawdopodobnili, gdyby wierzyciel im przeczył. W razie niezastosowania się do powyższego wezwania, prawa te przy oznaczeniu najniższej oferty nie zostaną wcale uwzględnione a przy rozdziale ceny kupna dopiero po roszczeniu wierzyciela i innych prawach.

Zaleca się dwa tygodnie przed terminem podać na piśmie albo do protokółu sekretarza sądowego dokładne obliczenie swych roszczeń w kapitale, odsetkach, kosztach wypowiedzenia i kosztach sądowego dochodzenia swych praw, oraz oznaczyć pierwszeństwo, którego się żąda.

Tych, którym służy prawo sprzeciwienia się przetargowi, wzywa się, aby przed udzieleniem przybicia targu postarali się o umorzenie lub zawieszenie postępowania, gdyż inaczej prawo ich odnosić się będzie zamiast do nieruchomości, tylko do uzyskanej ceny kupna.

3 K 16/30.

Kościerzyna, dnia 8 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

9. Nieruchomość położona w Żelewcu i w chwili uczynienia wzmianki o przetargu zapisana w księdze gruntowej Żelewc wykaz liczba 3, na imię Wincentego Kulasa, rolnika z Żelewca, zostanie w drodze egzekucji dnia 4 lutego 1933 r. o godz 10 przed poł. wystawioną na przetarg w niżej oznaczonym Sądzie, pokój Nr. 11.

Nieruchomość jest obszaru 26,15,37 ha. Czysty dochód 5,85 mk. Z przetargu wyłączona jest parcela Nr. 58/16 oznaczenia katastralnego a to ze względu na toczący się spór przed Sądem Okręgowym w Chojnicach (3 O 60/30). Wielkość wyłączonej z przetargu parceli wynosi 19,59,51 ha.

Wzmiankę o przetargu zapisano w księdze gruntowej dnia 14 sierpnia 1929 r.

Niniejszem wzywa się wszystkich, których prawa w chwili zapisania wzmianki o przetargu nie były w księdze gruntowej uwidocznione, aby się z niemi zgłosili najpóźniej w dniu przetargu, przed wezwaniem do wnoszenia ofert i prawa te uprawdopodobnili, gdyby wierzyciel im przeczył. W razie niezastosowania się do powyższego wezwania, prawa te przy oznaczeniu najniższej oferty nie zostaną wcale uwzględnione a przy rozdziale ceny kupna dopiero po roszczeniu wierzyciela i innych prawach.

Zaleca się dwa tygodnie przed terminem podać na piśmie albo do protokółu sekretarza sądowego dokładne obliczenie swych roszczeń w kapitale, odsetkach, kosztach wypowiedzenia i kosztach sądowego dochodzenia swych praw, oraz oznaczyć pierwszeństwo, którego się żąda.

Tych, którym służy prawo sprzeciwienia się przetargowi, wzywa się, aby przed udzieleniem przybicia targu postarali się o umorzenie lub zawieszenie postępowania, gdyż inaczej prawo ich odnosić się będzie zamiast do nieruchomości, tylko do uzyskanej ceny kupna.

3 K 6/29.

Kościerzyna, dnia 16 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

10. Nieruchomość położona w Nowej Kiszewie i w chwili uczynienia wzmianki o przetargu zapisana w księdze gruntowej Nowa Kiszewa wykaz liczbą 6, na imię Marty Goldschmidt z Nowej Kiszewy, zostanie w drodze egzekucji dnia 8 lutego 1933 r., o godz. 10 przed poł. wystawioną na przetarg w niżej oznaczonym Sądzie, pokój Nr. 13.

Nieruchomość ma obszaru 33,48,90 ha, o czystem dochodzie 30,27 talarów. Na nieruchomości znajduje się dom mieszkalny, stodoła i stajnia. Roczną wartość użytkową wynosi 75 mk.

Wzmiankę o przetargu zapisano w księdze gruntowej dnia 18 grudnia 1931 r.

Niniejszem wzywa się wszystkich, których prawa w chwili zapisania wzmianki o przetargu nie były w księdze gruntowej uwidocznione, aby się z niemi zgłosili najpóźniej w dniu przetargu, przed wezwaniem do wnoszenia ofert i prawa te uprawdopodobnili, gdyby wierzyciel im przeczył. W razie niezastosowania się do powyższego wezwania, prawa te przy oznaczeniu najniższej oferty nie zostaną wcale uwzględnione a przy rozdziale ceny kupna dopiero po roszczeniu wierzyciela i innych prawach.

Zaleca się dwa tygodnie przed terminem podać na piśmie albo do protokółu sekretarza sądowego dokładne obliczenie swych roszczeń w kapitale, odsetkach, kosztach wypowiedzenia i kosztach sądowego dochodzenia swych praw, oraz oznaczyć pierwszeństwo, którego się żąda.

Tych, którym służy prawo sprzeciwienia się przetargowi, wzywa się, aby przed udzieleniem przybicia targu postarali się o umorzenie lub zawieszenie postępowania, gdyż inaczej prawo ich odnosić się będzie zamiast do nieruchomości, tylko do uzyskanej ceny kupna.

3 K 19/31.

Kościerzyna, dnia 17 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

11. Nieruchomość położona w Kościerzynie i w chwili uczynienia wzmianki o przetargu zapisana w księdze gruntowej Kościerzyna tom XIX, wykaz liczba 807, na imię Leona Studzińskiego i żony jego Anny urodzonej Grabowska, zostanie w drodze egzekucji dnia 31 stycznia 1933 r., o godz. 10 przed poł. wystawioną na przetarg w niżej oznaczonym Sądzie, pokój Nr. 11.

Nieruchomość miejska jest obszaru 25 a 97 m², i znajduje się na niej dom mieszkalny z podwórzem i ogrodem domowym, stajnia, szopa do drzewa oraz szopa do sprzętów gospodarczych. Roczna wartość mieszkania wynosi 771 mk., zaś lokali przemysłowych 267 mk., roczna kwota podatku budynkowego wynosi 35.30 mk.

Wzmiankę o przetargu zapisano w księdze gruntowej dnia 17 listopada 1932 r.

Niniejszem wzywa się wszystkich, których prawa w chwili zapisania wzmianki o przetargu nie były w księdze gruntowej uwidocznione, aby się z niemi zgłosili najpóźniej w dniu przetargu, przed wezwaniem do wnoszenia ofert i prawa te uprawdopodobnili, gdyby wierzyciel im przeczył. W razie niezastosowania się do powyższego wezwania, prawa te przy oznaczeniu najniższej oferty nie zostaną wcale uwzględnione a przy rozdziale ceny kupna dopiero po roszczeniu wierzyciela i innych prawach.

Zaleca się dwa tygodnie przed terminem podać na piśmie albo do protokółu sekretarza sądowego dokładne obliczenie swych roszczeń w kapitale, odsetkach, kosztach wypowiedzenia i kosztach sądowego dochodzenia swych praw, oraz oznaczyć pierwszeństwo, którego się żąda.

Tych, którym służy prawo sprzeciwienia się przetargowi, wzywa się, aby przed udzieleniem przybicia targu postarali się o umorzenie lub zawieszenie postępowania, gdyż inaczej prawo ich odnosić się będzie zamiast do nieruchomości, tylko do uzyskanej ceny kupna.

Kościerzyna, dnia 18 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

12. Nieruchomość położona w Kościerzynie i w chwili uczynienia wzmianki o przetargu zapisana w księdze gruntowej Kościerzyna tom 39, wykaz liczba 1008, na imię właściciela młyna Henryka Menarda z Kościerzyny, zostanie w drodze egzekucji dnia 30 stycznia 1933 r., o godz. 10 przed poł. wystawioną na przetarg w niżej oznaczonym Sądzie, pokój Nr. 13.

Nieruchomość ma obszaru 20 a i 65 m² i składa się z domu mieszkalnego, szopy dla narzędzi oraz z gruntu pod zabudowaniami, podwórza i ogrodu. Wartość użytkowa wynosi rocznie 4.65 mk. zaś roczna kwota podatku budynkowego 11.70 mk.

Wzmiankę o przetargu zapisano w księdze gruntowej dnia 23 października 1931 r.

Niniejszem wzywa się wszystkich, których prawa w chwili zapisania wzmianki o przetargu nie były w księdze gruntowej uwidocznione, aby się z niemi zgłosili najpóźniej w dniu przetargu, przed wezwaniem do wnoszenia ofert i prawa te uprawdopodobnili, gdyby wierzyciel im przeczył. W razie niezastosowania się do powyższego wezwania, prawa te przy oznaczeniu najniższej oferty nie zostaną wcale uwzględnione a przy rozdziale ceny kupna dopiero po roszczeniu wierzyciela i innych prawach.

Zaleca się dwa tygodnie przed terminem podać na piśmie albo do protokółu sekretarza sądowego dokładne obliczenie swych roszczeń w kapitale, odsetkach, kosztach wypowiedzenia i kosztach sądowego dochodzenia swych praw, oraz oznaczyć pierwszeństwo, którego się żąda.

Tych, którym służy prawo sprzeciwienia się przetargowi, wzywa się, aby przed udzieleniem przybicia targu postarali się o umorzenie lub zawieszenie postępowania, gdyż inaczej prawo ich odnosić się będzie zamiast do nieruchomości, tylko do uzyskanej ceny kupna.

3 K 14/31.

Kościerzyna, dnia 19 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

13. Nieruchomość położona w Fitowie obszaru 0,75,60 ha i w chwili uczynienia wzmianki o przetargu zapisana w księdze gruntowej Fitowo karta 21, na imię Gustawa Palińskiego, obecnie zamieszkałego w Berlinie Steglitz, Birkbuschstr. 46 zostanie dnia 17 lutego 1933 r. o godz. 10 przed poł. w drodze egzekucji wystawioną na przetarg w niżej oznaczonym Sądzie, pokój Nr. 10.

Wzmiankę o przetargu zapisano w księdze gruntowej dnia 13 sierpnia 1932 r.

Niniejszem wzywa się wszystkich, których prawa w chwili zapisania wzmianki o przetargu nie były w księdze gruntowej uwidocznione, aby się z niemi zgłosili najpóźniej w dniu przetargu, przed wezwaniem do wnoszenia ofert i prawa te uprawdopodobnili, gdyby wierzyciel im przeczył. W razie niezastosowania się do powyższego wezwania, prawa te przy oznaczeniu najniższej oferty nie zostaną wcale uwzględnione a przy rozdziale ceny kupna dopiero po roszczeniu wierzyciela i innych prawach.

Zaleca się dwa tygodnie przed terminem podać na piśmie albo do protokółu sekretarza sądowego dokładne obliczenie swych roszczeń w kapitale, odsetkach, kosztach wypowiedzenia i kosztach sądowego dochodzenia swych praw, oraz oznaczyć pierwszeństwo, którego się żąda.

Tych, którym służy prawo sprzeciwienia się przetargowi, wzywa się, aby przed udzieleniem przybicia targu postarali się o umorzenie lub zawieszenie postępowania, gdyż inaczej prawo ich odnosić się będzie zamiast

do nieruchomości, tylko do uzyskanej ceny kupna.

1 K 6/32.

Nowemiasto, dnia 21 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

14. Nieruchomość położona w Czarnocinie i w chwili uczynienia wzmianki o przetargu zapisana w księdze gruntowej Czarnocin karta 112, na imię Jana i Marji z Michnów Grallów, zostanie w drodze egzekucji dnia 14 stycznia 1933 r., o godz. 10 przed poł. wystawioną na przetarg w niżej oznaczonym Sądzie, pokój Nr. 11.

Nieruchomość składa się z domu mieszkalnego z oberżą, podwórzem i ogrodem, stodołą, stajniami bez roli. Roczna wartość użytkowa zabudowań wynosi 306 zł. Bliższe szczegóły wynikają z aktów tut. Sądu, które można przejrzeć w sekretarjacie tut. Sądu.

Wzmiankę o przetargu zapisano w księdze gruntowej dnia 9 kwietnia 1930 r.

Niniejszem wzywa się wszystkich, których prawa w chwili zapisania wzmianki o przetargu nie były w księdze gruntowej uwidocznione, aby się z niemi zgłosili najpóźniej w dniu przetargu, przed wezwaniem do wnoszenia ofert i prawa te uprawdopodobnili, gdyby wierzyciel im przeczył. W razie niezastosowania się do powyższego wezwania, prawa te przy oznaczeniu najniższej oferty nie zostaną wcale uwzględnione a przy rozdziale ceny kupna dopiero po roszczeniu wierzyciela i innych prawach.

Zaleca się dwa tygodnie przed terminem podać na piśmie albo do protokółu sekretarza sądowego dokładne obliczenie swych roszczeń w kapitale, odsetkach, kosztach wypowiedzenia i kosztach sądowego dochodzenia swych praw, oraz oznaczyć pierwszeństwo, którego się żąda.

Tych, którym służy prawo sprzeciwienia się przetargowi, wzywa się, aby przed udzieleniem przybicia targu postarali się o umorzenie lub zawieszenie postępowania, gdyż inaczej prawo ich odnosić się będzie zamiast do nieruchomości, tylko do uzyskanej ceny kupna.

3 K 3/30.

Skarszewy, dnia 7 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

15. Nieruchomość położona w Jeziercach i w chwili uczynienia wzmianki o przetargu zapisana w księdze gruntowej Jezierce karta 33, na imię Franciszka Pawła Ottona Kuchenbeckera w Jeziercach, zostanie w drodze egzekucji dnia 14 stycznia 1933 r., o godz. 10 przed poł. wystawioną na przetarg w niżej oznaczonym Sądzie, pokój Nr. 11.

Nieruchomość jest włością rentową w w wielkości 15.09.82 ha o 39,73 tal. czystym dochodzie i o 105 mk. wartości użytkowej budynków.

Bliższe są do wglądu w sekretarjacie tut. Sądu.

Wzmiankę o przetargu zapisano w księdze gruntowej dnia 18 czerwca 1930 r.

Niniejszem wzywa się wszystkich, których prawa w chwili zapisania wzmianki o przetargu nie były w księdze gruntowej uwidocznione, aby się z niemi zgłosili najpóźniej w dniu przetargu, przed wezwaniem do wnoszenia ofert i prawa te uprawdopodobnili, gdyby wierzyciel im przeczył. W razie niezastosowania się do powyższego wezwania, prawa te przy oznaczeniu najniższej oferty nie zostaną wcale uwzględnione a przy rozdziale ceny kupna dopiero po roszczeniu wierzyciela i innych prawach.

Zaleca się dwa tygodnie przed terminem podać na piśmie albo do protokółu sekretarza sądowego dokładne obliczenie swych roszczeń w kapitale, odsetkach, kosztach wypowiedzenia i kosztach sądowego dochodzenia swych praw, oraz oznaczyć pierwszeństwo, którego się żąda.

Tych, którym służy prawo sprzeciwienia się przetargowi, wzywa się, aby przed udzieleniem przybicia targu postarali się o umorzenie lub zawieszenie postępowania, gdyż inaczej prawo ich odnosić się będzie zamiast do nieruchomości, tylko do uzyskanej ceny kupna.

3 K 8/30.

Skarszewy, dnia 14 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

16. Nieruchomość położona w Tczewie, przy ulicy Dworcowej Nr. 38 i w chwili uczynienia wpisu o przetargu zapisana w księdze gruntowej Tczew tom 51. karta A Nr. 301, na imię Władysława Orcholskiego i jego żony Apolonji z domu Jarocińska, zostanie w drodze egzekucji na wniosek zarządcy masy upadłościowej adwokata Hempowicza dnia 25 stycznia 1933 o godz. 10 przed poł.

wystawiona na przetarg przed niżej oznaczonym Sądem, pokój Nr. 2.

Nieruchomość Tczew tom 51, karta A Nr. 301, zapisana pod Nr. 109 księgi podatku budynkowego i pod Nr. 970 matrykuły podatku gruntowego o obszarze 1 a 21 m^2 obejmuje dom mieszkalny i podwórze. Roczna kwota podatku budynkowego wynosi 54 mk.

Wzmiankę o przetargu zapisano w księdze gruntowej dnia 22 lutego 1932 r.

Niniejszem wzywa się wszystkich, których prawa w chwili zapisania wzmianki o przetargu nie były w księdze gruntowej uwidocznione, aby się z niemi zgłosili najpóźniej w dniu przetargu, przed wezwaniem do wnoszenia ofert i prawa te uprawdopodobnili, gdyby wierzyciel im przeczył. W razie niezastosowania się do powyższego wezwania, prawa te przy oznaczeniu najniższej oferty nie zostaną wcale uwzględnione a przy rozdziale ceny kupna dopiero po roszczeniu wierzyciela i innych prawach.

Zaleca się dwa tygodnie przed terminem podać na piśmie albo do protokółu sekretarza sądowego dokładne obliczenie swych roszczeń w kapitale, odsetkach, kosztach wypowiedzenia i kosztach sądowego dochodzenia swych praw, oraz oznaczyć pierwszeństwo, którego się żąda.

Tych, którym służy prawo sprzeciwienia się przetargowi, wzywa się, aby przed udzieleniem przybicia targu postarali się o umorzenie lub zawieszenie postępowania, gdyż inaczej prawo ich odnosić się będzie zamiast do nieruchomości, tylko do uzyskanej ceny kupna.

3 K 37/31.

Tczew, dnia 8 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

17. Nieruchomość położona w Tczewie, przy ulicy Sienkiewicza, i w chwili uczynienia wpisu o przetargu zapisana w księdze gruntowej Tczew—Czyżykowo tom 8, karta 136, na imię Władysława Orcholskiego i tegoż żony Apolonji z domu Jarocińska, zostanie w drodze egzekucji na wniosek zarządcy masy upadłościowej adwokata Hempowicza dnia 23 stycznia 1933 r. o godz. 10 przed poł. wystawioną na przetarg przed niżej oznaczonym Sądem, pokój Nr. 2.

Nieruchomość Tczew—Czyżykowo tom 8, karta 136 zapisana pod Nr. 1061 księgi podatku budynkowego i pod Nr. 1324 matrykuły podatku gruntowego o obszarze 9 a 19 m^2 obejmuje wilę z podwórzem i ogrodem domowym. Roczna kwota podatku budynkowego wynosi 66,00 mk.

Wzmiankę o przetargu zapisano w księdze gruntowej dnia 22 lutego 1932 r.

Niniejszem wzywa się wszystkich, których prawa w chwili zapisania wzmianki o przetargu nie były w księdze gruntowej uwidocznione, aby się z niemi zgłosili najpóźniej w dniu przetargu przed wezwaniem do wnoszenia ofert i prawa te uprawdopodobnili, gdyby wierzyciel im przeczył. W razie niezastosowania się do powyższego wezwania, prawa te przy oznaczeniu najniższej oferty nie zostaną wcale uwzględnione a przy rozdziale ceny kupna dopiero po roszczeniu wierzyciela i innych prawach.

Zaleca się dwa tygodnie przed terminem podać na piśmie albo do protokółu sekretarza sądowego dokładne obliczenie swych roszczeń w kapitale, odsetkach, kosztach wypowiedzenia i kosztach sądowego dochodzenia swych praw, oraz oznaczyć pierwszeństwo, którego się żąda.

Tych, którym służy prawo sprzeciwienia się przetargowi, wzywa się, aby przed udzieleniem przybicia targu postarali się o umorzenie lub zawieszenie postępowania, gdyż inaczej prawo ich odnosić się będzie zamiast do nieruchomości, tylko do uzyskanej ceny kupna.

3 K 38/31.

Tczew, dnia 8 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

18. Nieruchomość położona w Toruniu, przy ul. Grudziądzkiej, składająca się z domu mieszkalnego, warsztatu rzeźnickiego, piekarni i budynków gospodarczych o rocznej wartości użytkowej 1498 mk. i w chwili uczynienia wzmianki o przetargu zapisana w księdze gruntowej Mokre k. 10 na imię Apolinarjusza i żony jego Bogumiły z domu Daniel małż. Olszewskich w równych częściach i prawach zostanie w drodze egzekucji dnia 22 stycznia 1933 r., o godz. 11 przed poł. wystawioną na przetarg w niżej oznaczonym Sądzie, pokój Nr. 7.

Cena szacunkowa, wynosi 39.700 zł.

Wzmiankę o przetargu zapisano w księdze gruntowej dnia 18 lipca 1932 r.

Niniejszem wzywa się wszystkich, których prawa w chwili zapisania wzmianki o przetargu nie były w księdze gruntowej uwidocznione, aby się z niemi zgłosili najpóźniej w dniu przetargu przed wezwaniem do wno-

szenia ofert i prawa te uprawdopodobnili, gdyby wierzyciel im przeczył. W razie niezastosowania sie do powyższego wezwania, prawa te przy oznaczeniu najniższej oferty nie zostana wcale uwzględnione a przy rozdziale ceny kupna dopiero po roszczeniu wierzyciela i innych prawach.

Zaleca się dwa tygodnie przed terminem podać na piśmie albo do protokółu sekretarza sądowego dokładne obliczenie swych roszczeń w kapitale, odsetkach, kosztach wypowiedzenia i kosztach sądowego dochodzenia swych praw, oraz oznaczyć pierwszeństwo, którego sie żada.

Tych, którym służy prawo sprzeciwienia się przetargowi, wzywa sie, aby przed udzieleniem przybicia targu postarali się o umorzenie lub zawieszenie postepowania, gdyż inaczej prawo ich odnosić sie bedzie zamiast do nieruchomości, tylko do uzyskanej ceny kupna.

5 K 26/32.

Toruń, dnia 22 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

---

b) postępowanie upadłościowe.

1. W sprawie postępowania upadłościowego nad majątkiem firmy J. Pławski i Ska w Jabłonowie. zamianowano zarzadcą upadłości kupca Leona Bizana w Brodnicy w miejsce rewizora ksiąg handlowych Marjana Herczyńskiego.

VI N 2/31.

Brodnica, dnia 19 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

2. W sprawie konkursowej firmy Bracia Konkel w Pucku właść. Ambroży Konkel. Termin ugodowy wyznacza sie na dzień 10 grudnia 1932 r. o godz. 10 z tem, że dolecenie ugodowe i oświadczenie wierzycieli zostały wyłożone w sekretarjacie sadowym w Pucku do wglądu.

2 N 1/32.

Puck, dnia 12 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

3. Co do majątku Władysława Muli, kupca w Pucku, wdraża się z dniem dzisiejszym t. j. z dniem 19 listopada 1932 r. o godzinie 10 przed poł. postępowanie upadłościowe, ponieważ dłużnik przy podaniu wniosku wręczył spis wierzycieli i dłużników oraz zestawienie masy majątkowej.

Zarządcą masy upadłościowej mianuje się Jana Przeździeckiego, kupca w Pucku. Wierzytelność należy zgłaszać w Sądzie najpóźniej do dnia 22 lutego 1933 r. Do powzięcia uchwały, czy mianowany zarządca masy ma pozostać ewentualnie celem wyboru nowego zarządcy, dalej celem ustanowienia wydziału wierzycieli a także celem powzięcia uchwały co do kwestyj, wymienionych w § 132 ustawy o upadłościach wyznacza się w niżej wymienionym Sądzie termin na dzień 17 grudnia 1932 r. o godz. 10 przed poł. zaś celem zbadania zgłoszonych wierzytelności termin na dzień 15 marca 1933 r. o godz. 10 przed poł. Wszystkim, którzy posiadaja jakiekolwiek rzeczy należące do masy upadłościowej lub którzy tej masie są cokolwiek dłużni, zakazuje się owe rzeczy wydawać dłużnikowi upadłemu względnie uiszczać się z długu, a nawet poleca się im aby najpóźniej do dnia 7 stycznia 1933 r. donieśli zarządcy masy o posiadaniu takich rzeczy i o tem czy przysługują im jakie wierzytelności, z powodu, których mieliby prawo żądać odrębnego zaspokojenia z owych rzeczy.

2 N 13/32.

Puck, dnia 19 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

4. W sprawie upadłościowej firmy Bracia Grześkowiak. Zwołuje się walne zebranie wierzycieli na termin końcowy na dzień 7 grudnia 1932 o godz. 11, pokój Nr. 7 niżej podpisanego Sadu z następującym porządkiem dziennym: 1) sprawozdanie zarządcy upadłości; 2) rachunek końcowy zarządcy i ewent. zniesienia postępowania; 3) wolne wnioski.

5 N 5/31.

Toruń, dnia 8 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

5. W sprawie upadłościowej firmy Edmund Grześkowiak T. z o. p. Toruń, wyznacza się termin końcowy na dzień 22 grudnia

1932 o godz. 11,30, pokój 7 niżej podpisanego Sądu.

5 N 12/31.

Toruń, dnia 16 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

6. Co do majątku spółdzielni „Gospodarz“ z ogr. odp. w Popiołach p. Otłoczyn, pow. Toruń, wdraża się z dniem dzisiejszym t.j. z dniem 25 listopada 1932 o godz. 12 przed południem postępowanie upadłościowe, ponieważ dłużniczka jest niewypłacalna. Zarządcą masy upadłościowej mianuje się Stanisława Nożyńskiego, Toruń, Klonowicza 28. Wierzytelności należy zgłaszać w Sądzie najpóźniej do dnia 10 stycznia 1933 r. Do powzięcia uchwały, czy mianowany zarządca masy ma pozostać, ewentualnie celem wyboru nowego zarządcy, dalej celem ustanowienia wydziału wierzycieli, a także celem powzięcia uchwały co do kwestyj, wymienionych w § 132 ustawy o upadłościach, wyznacza się w niżej wymienionym Sadzie termin na dzień 23 grudnia 1932 o godz. 10 przed poł., zaś celem zbadania zgłoszonych wierzytelności termin na dzień 25 stycznia 1933 o godz. 10 przed poł.. Wszystkim, którzy posiadają jakiekolwiek rzeczy, należące do masy upadłościowej, lub którzy tej masie są cokolwiek dłużni, zakazuje się owe rzeczy wydawać dłużnikowi upadłemu względnie uiszczać się z długu, a nadto poleca się im, aby najpóźniej do dnia 10 stycznia 1933 donieśli zarządcy masy o posiadaniu takich rzeczy i o tem, czy przysługują im jakie wierzytelności, z powodu których mieliby prawo żądać odrębnego zaspokojenia z owych rzeczy.

Sąd Grodzki w Toruniu.

7. W sprawie upadłościowej nad majątkiem kupca Klemensa Wędlikowskiego z Kościerzyny, wyznacza sie termin do ugody oraz dodatkowy termin do sprawdzenia wierzytelności na dzień 19 grudnia 1932 r. o godz. 10-tej w niżej oznaczonym Sądzie pokój Nr. 13.

Propozycja ugodowa jest wyłożona w sekretarjacie sądowym pokój Nr. 6 do wglądu interesowanym.

3 N 6/31.

Kościerzyna, dnia 24 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki

---

c) publiczne doręczenia i wywołania.

1. Wyrokiem wykluczającym podpisanego Sądu z dnia 2 października 1930 r. pozbawiono mocy list hipoteczny na kwotę 5000 mk z tytułu pożyczki, zapisana w dziale III pod liczba 21 księgi wieczystej Nieostoja wykaz 38 na rzecz Abrahama Mayera w Berlinie.

3 F 3/30.

Działdowo, dnia 4 listopada 1930 r.

Sąd Powiatowy.

2. Pani Anna Vetter w Grudziądzu ul. Szewska 11, wystąpiła z wnioskiem, by jej męża ur. dnia 23 września 1864 w Wielkim Płochocinie, pow. Świecie, który na ostatku mieszkał w Grudziądzu i zaginął, uznać za zmarłego. Wspomnianego zaginionego wzywa się, aby w niżej oznaczonym Sadzie stawił się najpóźniej na terminie dnia 21 czerwca 1933 o godz. 10 przed południem, gdyż inaczej zostanie uznany za zmarłego. Wszyscy, którzyby mieli jaką wiadomość o życiu lub śmierci zaginionego winni o tem donieść Sądowi, najpóźniej w terminie powyższym.

3 F 25/32.

Grudziądz, dnia 25 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

3. Wyrokiem wywoławczym z dnia 12 sierpnia 1932 r. unieważniono list hipoteczny dotyczący hipoteki w kwocie 2.500 marek zapisanej w księdze wieczystej Głodowo karta 78, dział III, pod Nr. 4.

3 F 5/30.

Skarszewy, dnia 28 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

4. W sprawie małoletniej Klaudji Janiny Skierskiej, zast. przez opiekuna Rutkowskiego w Toruniu, zastąpionej przez pełnomocnika procesowego: adwokata Kulerskiego w Toruniu, przeciw Janowi Skonieckiemu, zamieszkałemu przedtem w Toruniu, Szeroka 42, obecnie nieznanego miejsca pobytu, powódka wniosła skargę o alimenta z wnioskiem na zasądzenie pozwanego w myśl żądania skargi z dnia 8 września 1930. Powódka pozywa pozwanego do ustnej rozprawy

spornej przed Sądem Grodzkim gmach Sądu Okręgowego w Toruniu pokój 25, na termin w dniu 13 stycznia 1933, przed południ. o godzinie 9. W celu publicznego doręczenia, ogłasza się niniejszy wyciąg ze skargi.

9 C 1347/30.

Toruń, dnia 7 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

5. Herman Eiser rolnik w Stobnie, powiatu tucholskiego, wniósł o wywołanie po myśli § 1004 p. c. celem pozbawienia mocy 2 listów hipotecznych: a) hipoteki zapisanej w księgach wieczystych nieruchomości Stobno karta 112 i 139 w dziale III, pod Nr. 13b wzgl. 8b na kwotę 5000 złotych z 10% odsetkami tytułem części spadkowej dla Józefy Puła; b) hipoteki zapisanej w księgach wieczystych nieruchomości Stobno karta 112 i 139 w dziale III, pod Nr. 13c wzgl. 8c na kwotę 5000 złotych z 10% odsetkami tytułem części spadkowej dla Janiny Puła. Posiadaczy wyżej wymienionych listów hipotecznych wzywa się, by zgłosili swe prawa i przedłożyli te listy hipoteczne najpóźniej w terminie wywoławczym dnia 17 lutego 1933 r. o godz. 10 przed poł. w niżej oznaczonym Sądzie, pokój Nr. 11, w przeciwnym bowiem razie nastąpi pozbawienie mocy tychże listów hipotecznych.

1 F 5/32.

Tuchola, dnia 15 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

---

d) zapisy w rejestrze majątkowym.

1. W tut. rejestrze małżeńskich praw majątkowych pod Nr. 1407 wpisano co następuje: Posiedziciel Jan Sztyrbicki i tegoż żona Wanda Sztyrbicka z domu Świtlik w Brzozowie, wprowadzili umową z dnia 1 czerwca 1928 r. na czas trwania małżeństwa ogólną wspólność majątkową według przepisów ustawy cywilnej.

Chełmno, dnia 2 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

2. W tut. rejestrze dla małżeńskich praw majątkowych wpisano na stronie 916, że małżonkowie Stanisław i Salomea z Łapków Okonek z Śliwiczek, umową notarjalną z dnia 11 lipca 1932 r. zawarli ogólną wspólność majątkową według przepisów kodeksu cywilnego.

Czersk, dnia 7 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

3. W tut. rejestrze dla małżeńskich praw majątkowych wpisano na str. 763, że małżonkowie Ignacy i Józefa z Walkowskich Ossowscy z Czerska ustanowili umową sądową zadokumentowaną z dnia 10 października 1932 r. zupełny rozdział majątkowy z wykluczeniem zarządzania i użytkowania majątku żony przez męża.

Czersk, dnia 13 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

4. W tut. rejestrze dla małżeńskich praw majątkowych wpisano na str. 918, że małżonkowie Franciszek Jeżewski robotnik i żona jego Augustyna ur. Ałunowska z Zamościa umową notarjalną z dnia 9 września 1932 r. zawarli ogólną wspólność majątkową wedle przepisów kodeksu cywilnego.

Czersk, dnia 22 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

5. W tut. rejestrze dla małżeńskich praw majątkowych wpisano na stronie 917, że małżonkowie Józef i Marjanna z Stolpów Kobus z Osowa, umową notarjalną z dnia 3 sierpnia

1932 r. zawarli ogólną wspólność majątkową według przepisów kodeksu cywilnego.

Czersk, dnia 25 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

6. W tut. rejestrze małżeńskich praw majątkowych na stronie 339 zapisano: Jan Rybak, rolnik z Gogolewa i Marta z domu Smentek, aktem notarjalnym z dnia 10 listopada 1931 ustanowili ogólną wspólność majątkową.

Gniew, dnia 22 grudnia 1931 r.

Sąd Grodzki.

7. W tut. rejestrze małżeńskich praw majątkowych wpisano na stronie 340: Franciszek Janiak, kupiec w Janowie i Klara Janiakowa ur. Kowalska, aktem notarjalnym z dnia 16 listopada 1931 ustanowili zupełny rozdział majątków z wykluczeniem zarządu i pobierania użytków z majątku żony z strony męża.

Gniew, dnia 23 grudnia 1931 r.

Sąd Grodzki.

8. W tut. rejestrze małżeńskich praw majątkowych wpisano na stronie 216, że małżonkowie Maksymiljan i Monika z d. Orłowska Guzmanowie zamieszkali w Narkowach pow. Tczew, aktem notarjalnym z dnia 30 lipca 1931 znieśli ogólną wspólność majątkową i ustanowili zupełny rozdział majątków z wykluczeniem zarządu i użytkowania męża nad majątkiem żony.

Gniew, dnia 23 grudnia 1931 r.

Sąd Grodzki.

9. Do tut. rejestru małżeńskich praw majątkowych Nr. 620 wpisano dziś, że rolnik Jan Bialecki i żona tegoż Józefa z domu Rzeźnik z Bochlina Szlacheckiego, umowa z dnią 4 maja 1931 r. zaprowadzili rozdział majątkowy według przepisów obowiązującej ustawy cywilnej z wykluczeniem prawa zarządu i użytkowania męża co do mienia wniesionego przez żonę.

Nowe, dnia 10 czerwca 1931 r.

Sąd Grodzki.

10. W tut. rejestr małżeńskich praw majątkowych wpisano: Anastazy Dargaczewski, kupiec i jego żona Zofja ur. Barówna w Żblewie, umową z dnia 7 października 1932 zaprowadzili rozdział majątkowy z wykluczeniem zarządu i użytkowania majątku żony przez męża.

Starogard, dnia 14 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

11. W tut. rejestr małżeńskich praw majątkowych wpisano: Józef Czapiewski, badacz mięsa i jego żona Dominika ur. Brzeska w Starej Kiszewie, umową z dnia 31 maja 1932 zawarli ogólną wspólność majątkową z wykluczeniem dalszej wspólności majątkowej.

Starogard, dnia 14 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

12. W tut. rejestr małżeńskich praw majątkowych wpisano: Piotr Brzoskowski, rolnik i jego żona Marjanna ur. Kruzicka w Białachowie, umową z dnia 30 sierpnia 1932 uzupełnioną dnia 17 października 1932 r. zawarli ogólną wspólność majątkową.

Starogard, dnia 18 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

13. W tut. rejestr małżeńskich praw majątkowych wpisano: Alojzy Kuśnierz, rolnik i jego żona Elżbieta Helena ur. Babińska w

Linówcu, umową z dnia 5 października 1932 zawarli ogólną wspólność majątkową.

Starogard, dnia 18 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

14. W tut. rejestr małżeńskich praw majątkowych wpisano: Teodor Godlewski, młynarz i jego żona Wanda ur. Noga w Ziemiance, poczta Osiek, umową z dnia 21 października 1932 zawarli ogólną wspólność majątkową z wykluczeniem dalszej wspólności majątkowej.

Starogard, dnia 31 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

15. W tut. rejestr małżeńskich praw majątkowych wpisano: Jan Chabowski, rolnik i jego żona Pelagja ur. Ratkowska w Zelgoszczy, umowa z dnia 8 listopada 1932 zawarli ogólną wspólność majątkową.

Starogard, dnia 8 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

16. W tut. rejestrze małżeńskich praw majątkowych zapisano pod Nr. 396, że małżonkowie ślusarz Alojzy Sadowski z Tczewa, ul. Pomira, i jego żona Marja urodzona Osińska, umową z dnia 26 października 1932 r. ustanowili zupełny rozdział majątkowy z tem, że wszystko, co każdy z małżonków podczas małżeństwa nabędzie, ma być jego wyłączną własnością.

Tczew, dnia 21 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

17. Do rejestru małżeńskich praw majątkowych wpisano na stronie 2888, że małżonkowie ogrodnik Zygmunt Welżyński i żona tegoż Walerja z domu Hożak, zamieszkałych w Toruniu, ul. Podgórna 33, kontraktem notarjalnym z dnia 8 sierpnia 1932 r. umówili ogólną wspólność majątkową.

Toruń, dnia 25 października 1932 r.

Sąd Grodzki.

---

e) zapisy w rejestrze handlowym.

W tut. rejestrze handlowym oddział B pod Nr. 64 wpisano dziś: firmę „Labor“, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Poznań, Filja w Tczewie. Umowę spółki ustalono dnia 30 grudnia 1930 r. Przedmiot przedsiębiorstwa jest: Prowadzenie ksiąg dla majątków ziemskich i nadzór nad książkowością rolniczą na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Spółka uprawniona jest do dokonywania wszystkich czynności związanych z temi gałęziami przedsiębiorstwa. Kapitał zakładowy wynosi 60 000.— zł. Dyrektorem jest Eryk Peschken z Poznania.

Tczew, dnia 7 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

---

f) zapisy w rejestrze stowarzyszeń i spółdzielni.

1. Do tutejszego rejestru stowarzyszeń zapisano dzisiaj pod Nr. 8: „Kurkowe Bractwo Strzeleckie w Gniewie“. Statut został ustanowiony dnia 25 października 1925 r. Członkami zarządu są: 1) Kazimierz Ciążyński z Cierzpic, powiat Gniew, 2) Antoni Małolepszy, 3) Albin Rezmerowski, 4) Aleksander Otta, 5) Stanisław Cejrowski, 6) Ignacy Achtabowski, 7) Franciszek Kuhrke, 8) Emil Walpuski, 9) Antoni Nowacki, 10) Jan Erdmański, 11) Jan Zawadzki, od 2 do 11 wymienieni wszyscy z Gniewu.

Gniew, dnia 15 kwietnia 1931 r.

Sąd Grodzki.

2. W rejestrze stowarzyszeń pod Nr. 4 wpisano następującą wzmiankę: Przewodniczącą Towarzystwa dobroczynności niemieckich pań na Gniew i okolice wybrano Zofję Fibelkorn z Ciepłego, zaś zastępczynię przewodniczącej wybrano Martę Radtke z Gniewu.

Gniew, dnia 7 lipca 1931 r.

Sąd Grodzki.

3. W tut. rejestrze stowarzyszeń wpisano dziś pod Nr. 50: Towarzystwo Hodowców Gołębi Pocztowych „Wisła" O,11 na D. O. K. VIII z siedzibą w Tczewie. Statut sporządzono dnia 24 listopada 1931 r.

Tczew, dnia 8 listopada 1932 r.

Sąd Grodzki.

4. Do rejstru spółdzielczego zapisano przy spółdzielni „Bank Ludowy" w Gniewie; spółdzielnia zapisana z nieograniczoną poręką, pod numerem bieżącym 7. Kupiec Albin Rezmerowski z Gniewu, Rynek, został wybrany do zarządu w miejsce następującego członka zarządu Emila Ponczka aptekarza z Gniewu.

Gniew, dnia 19 września 1930 r.

Sąd Grodzki.

5. Do rejestru spółdzielni Nr. 7 Banku Ludowego w Gniewie wpisano: Adwokat Michał Dereziński z Gniewu wybrany do Zarządu w miejśce ustępującego członka zarządu Albina Rezmerowskiego, kupca z Gniewu.

Gniew, dnia 13 sierpnia 1931 r.

Sąd Grodzki.

---

g) roki sądowe.

Roki sądowe w Skórczu odbędą się w roku 1933 w następujących dniach: od 10 do 13 stycznia, 7 do 10 lutego, 7 do 10 marca, 4 do 7 kwietnia, 9 do 12 maja, 7 do 10 czerwca, 4 do 7 lipca, 12 do 15 września, 3 do 6 października. 7 do 10 listopada, 12 do 15 grudnia.

Starogard, dnia 20 listopada 1932 r.
Sędzia sprawujący kierownictwo
Sądu Grodzkiego.

398.

STATUT KASY CHORYCH
w Grudziądzu.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

Kasa Chorych w Grudziądzu działa na podstawie ustawy z dnia 19 maja 1920 roku o obowiązkowem ubezpieczeniu na wypadek choroby (Dz. U. R. P. Nr. 44 poz. 272) i rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. o organizacji i funkcjonowaniu instytucji ubezpieczeń społecznych (Dz. U. R. P. Nr. 81 poz. 635). Zadaniem Kasy jest wykonywanie ubezpieczenia na wypadek choroby, unormowanego powołanemi wyżej przepisami prawnemi oraz czynności w zakresie innych rodzajów ubezpieczeń, poleconych jej przez odnośne przepisy prawne.

W statucie niniejszym ustawę z dnia 19 maja 1920 r. oznacza się jako „ustawę", a rozporządzenie Pryzydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. jako „rozporządzenie".

§ 2.

Kasa Chorych w Grudziądzu obejmuje swą działalnością powiaty grudziądzki, świecki, chełmiński i m. Grudziądz, ma swą siedzibę w Grudziądzu i nosi nazwę Kasa Chorych w Grudziądzu.

W statucie niniejszym Kasę Chorych w Grudziądzu oznacza się jako „Kasę".

§ 3.

Kasa jest instytucją prawa publicznego i posiada osobowość prawną, może we własnem imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, pozywać przed sąd i być pozwaną.

Za zobowiązania odpowiada Kasa swoim majątkiem.

§ 4.

Dla należytego wykonywania swych zadań w stosunku do ubezpieczonych Kasa tworzy administracyjne i lecznicze jednostki organizacyjne, których ilość, siedzibę i zakres czynności określa schemat organizacyjny Kasy, uchwalony przez Radę zarządzającą, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

§ 5.

Statut Kasy oraz ewentualne jego zmiany winny być podane do wiadomości przez jednorazowe ogłoszenie w Monitorze Polskim, lub właściwym Dzienniku Wojewódzkim.

Dokonanie zmian statutu oraz utworzenie względnie zwinięcie administracyjnych lub leczniczych jednostek organizacyjnych winno być podane do wiadomości ubezpieczonych i pracodawców w sposób najbardziej celowy, określony uchwałą Rady zarządzającej.

II. ORGANA KASY.

§ 6.

Organami Kasy są:
1) Rada zarządzająca,
2) Dyrekcja,
3) Komisja świadczeniowa,
4) Komisja rewizyjna,
5) Komisja rozjemcza.

W statucie niniejszym Rada zarządzająca oznaczona jest słowem „Rada".

§ 7.

Członkowie Rady i Komisyj, wymienionych w § 6, pełnią swój urząd bezpłatnie. za udział w posiedzeniach otrzymują jednak marki obecności w wysokości 10 złotych, za każde posiedzenie.

Zamiejscowi członkowie Rady otrzymują ponadto diety w wysokości 8 zł. dziennie, jak również zwrot kosztów biletu II klasy pociągu osobowego lub autobusu oraz ryczałt w wysokości 1 zł. tytułem zwrotu kosztów ze stacji i do stacji.

Te same normy przysługują członkom Rady i Komisyj Kasy w razie ich wyjazdu z miejsca stałego zamieszkania dla pełnienia innych czynności, związanych z piastowaniem mandatu.

Diety obliczane są za czas nieobecności danego członka w miejscu stałego zamieszkania, spowodowanego wykonywaniem mandatu, według zasad, określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 września 1927 r. o należnościach za podróże służbowe i przeniesienia funkcjonarjuszów państwowych (Dz. U. R. P. Nr. 92 poz. 826).

Przewodniczący Rady może na mocy uchwały Rady, zatwierdzonej przez Okręgowy Urząd Ubezpieczeń otrzymywać ryczałt miesięczny za czas, poświęcony sprawom Kasy. W razie uchwalenia takiego ryczałtu, przewodniczący nie pobiera marek obecności, za udział w posiedzeniach.

W razie niepełnienia przez przewodniczącego czynności przynajmniej przez miesiąc ryczałt za odnośny miesiąc wypłacany jest zastępcy przewodniczącego, który przez czas otrzymywania ryczałtu nie pobiera marek obecności.

O ile pełnienie funkcyj przez zastępcę trwa krócej niż miesiąc, otrzymuje on za każdy dzień, poświęcony sprawom Kasy, markę obecności w wysokości 1/30 ryczałtu przyznanego przewodniczącemu. Suma marek obecności, wypłacona zastepcy w myśl zdania poprzedniego, potrąca się z ryczałtu przewodniczącego za dany miesiąc.

§ 8.

Członkowie organów Kasy, wymienionych w punktach 1), 3), 4) i 5) § 6, nie mogą przez czas trwania mandatu podejmować się dla Kasy żadnych płatnych czynności, ani zawierać z nią umów o najem usług. dostawy, wykonanie robót i t.p. albo też występować w stosunku do niej w charakterze przedstawicieli wzgl. pełnomocników osób trzecich.

§ 9.

Od udziału w posiedzeniach organów Kasy oraz ewentualnych Komisyj, wyłonionych przez Radę zgodnie z regulaminem jej czynności, wyłączeni są poszczególni członkowie, gdy rozstrzygane mają być sprawy, w których zainteresowany jest sam członek lub osoba pozostająca z nim w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linji wstępnej lub zstępnej, albo w stosunku pokrewieństwa w linji bocznej, zachodzacego pomiedzy dziećmi rodzeństwa. wzgl. bliższego, bądź powinowactwa w takim samym stopniu, bądź wreszcie w stosunku przyspasabiających, opiekunów lub wychowawców albo przysposobionych pupilów, lub wychowanków.

Wyłaczenie takie może na mocy uchwały Rady. powziętej na wniosek jednego z jej członków, nastąpić również, gdy rozpatrywane być mają sprawy, w których zainteresowany jest pracodawca lub przełożony danego członka względnie jego pracobiorca lub osoba podległa mu służbowo.

Szczegółowe przepisy o wyłączeniu członków Rady zawiera regulamin czynności Rady.

§ 10.

Poszczególni członkowie organów Rady i Komisyj, wymienionych w § 6, nie mogą poza temi kolegjami wywierać wpływu na załatwianie spraw Kasy lub wykonywać czynności, wchodzących w zakres kompetencyj danego organu bez każdorazowego specjalnego upoważnienia tego organu w drodze uchwały, powziętej w sposób, określony w regulaminie czynności Rady.

Rada Zarządzająca.

§ 11.

Rada Zarządzająca Kasy składa się z 15 członków, wybranych zgodnie z przepisami wyborczemi, wydanemi przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej, 10 członków wybierają osobno ubezpieczeni w Kasie, 5 zaś osobno pracodawcy, zatrudniający obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie.

Przedstawiciele ubezpieczonych wybierani są przez robotników i przez pracowników umysłowych w dwóch odrębnie głosujących grupach wyborczych.

Ilość przedstawicieli pracowników umysłowych w Radzie Kasy ustala się przed każdemi wyborami do Rady odpowiednio do stosunku liczebnego tych pracowników do robotników według stanu w dniu poprzedzającym o miesiąc dzień rozpisania wyborów.

O ile stosunek ten nie uzasadnia przyznania pracownikom umysłowym wiekszej ilości mandatów, wybierają oni do Rady jednego przedstawiciela.

Jednocześnie z wyborami członków Rady wybrana zostaje w ten sam sposób taka sama liczba zastępców.

W razie powołania przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej na podstawie art. 67 p. 4 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. (Dz. U. R. P. Nr. 81 poz. 635) nominatów, osoby te wchodzą w skład Rady, jako jej członkowie.

§ 12.

O ile przeciętna liczba obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie w ciągu ostatniej kadencji Rady wynosić będzie powyżej 100.000 skład Rady przy najbliższych wyborach winien być ustalony zgodnie z odnośnemi postanowieniami rozporządz ia.

§ 13.

Okres urzędowania Rady trwa lat cztery, licząc od dnia jej ukonstytuowania się.

Po wygaśnięciu mandatów członkowie Rady wzgl. ich zastępcy pełnią nadal swe obowiązki aż do chwili przejęcia ich przez członków nowej Rady.

Ustępujący członkowie mogą być wybrani ponownie.

§ 14.

Członek Rady może zrzec się mandatu w czasie jego trwania:

1) jeżeli ukończył 60 rok życia,

2) jeżeli wskutek choroby lub kalectwa nie może przez czas dłuższy wykonywać swych czynności,

3) w innych wypadkach ważnych za zezwoleniem właściwej władzy nadzorczej.

Rezygnacja, należycie umotywowana i udokumentowana, winna być wniesiona piśmiennie na ręce przewodniczącego Rady, który w wypadkach, przewidzianych pod 3) winien przesłać ją właściwej władzy nadzorczej z dołączeniem swej opinji.

Zrzeczenie się mandatu w przypadkach pod 1) i 2) wchodzi w życie od pierwszego dnia miesiąca, następującego po zrzeczeniu w wypadkach pod 3) od pierwszego dnia miesiąca następującego po otrzymaniu decyzji właściwej władzy nadzorczej.

§ 15.

Członek Rady traci mandat:

1) w grupie ubezpieczonych:

a) o ile od trzynastu tygodni przestał podlegać obowiązkowi ubezpieczenia w Kasie, a nie przystąpił w ciągu tego okresu do dobrowolnego ubezpieczenia,

b) o ile zaniecha dobrowolnego ubezpieczenia w Kasie;

2) w grupie pracodawców:

o ile od trzynastu tygodni nie zatrudnia obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie;

3) w obu grupach:

a) w razie przyjęcia mandatu do Komisji rewizyjnej lub rozjemczej Kasy, do któregokolwiek z organów Okręgowego Związku Kas Chorych, wzgl. Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych lub do organu orzeczniczego ubezpieczeń społecznych,

b) w razie zajścia innych okoliczności pozbawiających biernego prawa wyborczego w myśl postanowień rozporządzenia (art. 6).

c) w razie rozwiązania Rady przez władzę nadzorczą.

Postanowienia powyższe odnoszą się analogicznie do zastępców członków Rady.

§ 16.

W razie zajścia którejkolwiek z okoliczności, wymienionych w § 15, zainteresowany winien zawiadomić o nich niezwłocznie przewodniczącego Rady, który w ciągu tygodnia od dnia otrzymania zawiadomienia powołuje do Rady w charakterze członka właściwego zastępcę.

W razie stwierdzenia w innej drodze okoliczności, wymienionych w § 15, przewodniczący zawiadamia niezwłocznie o utracie mandatu zainteresowanego, któremu przysługuje prawo w ciągu trzech dni od dnia otrzymania zawiadomienia zażądania od przewodniczącego wniesienia sprawy na Radę, jednakże wyłącznie w razie mylnego ustalenia stanu faktycznego.

O ile sprzeciw nie wpłynie w oznaczonym wyżej terminie, wzgl. Rada stwierdzi utratę mandatu, przewodniczący powołuje właściwego zastępcę do Rady w charakterze członka.

§ 17.

Członek Rady zostaje pozbawiony mandatu przez władzę nadzorczą:

1) w razie stwierdzonego przez tę władzę nadużycia swego stanowiska dla celów osobistych:

2) w razie trzykrotnej w ciągu roku uznanej przez Radę za nieusprawiedliwioną nieobecności na posiedzeniach.

W razie powzięcia wiadomości o okolicznościach. wymienionych pod 1) lub w razie zajścia okoliczności, przewidzianych pod 2), przewodniczący Rady winien niezwłocznie wystąpić z odpowiednim wnioskiem do właściwej władzy nadzorczej. a po otrzymaniu decyzji tej władzy zawiadomić o niej zainteresowanego w ciągu trzech dni.

Powołanie właściwego zastępcy w charakterze członka Rady następuje w ciągu tygodnia od dnia uprawomocnienia się decyzji władzy nadzorczej.

§ 18.

W razie wdrożenia przeciwko członkowi Rady dochodzeń karnych za przestępstwo z chęci zysku może on być przez władzę nadzorczą zawieszony w czynnosciach, aż do czasu uprawomocnienia się wyroku lub umorzenia dochodzeń.

Niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zajściu wzgl. ustaniu okoliczności wymienionej w ustępie poprzednim, przewodniczący Rady winien zawiadomić o tem właściwą władę nadzorczą z ewentualnym wnioskiem o zawieszenie w czynnościach wzgl. przywrócenie praw członka Rady.

Na czas zawieszenia w czynnościach członka Rady przewodniczący powołuje na jego miejsce właściwego zastępcę.

§ 19.

W razie śmierci członka Rady, przewodniczący powołuje niezwłocznie na jego miejsce na pozostały okres kadencji właściwego zastępcę.

§ 20.

W razie przejściowej niemożności brania udziału w posiedzeniach, członek Rady winien zawiadomić o tem niezwłocznie przewodniczącego z podaniem powodów; o ile stan ten trwa dłużej niż dwa miesiące, przewodniczący powołuje właściwego zastępcę do czasowego pełnienia funkcyj członka Rady.

Szczegółowy tryb postępowania w tych wypadkach określa regulamin czynności Rady.

§ 21.

Rada wybiera z pośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę na posiedzeniu konstytuującem, które odbywa się najpóźniej w ciągu piętnastu dni, licząc od dnia wyborów.

Posiedzenie to zwołuje przewodniczący ustępującej Rady lub w razie rozwiązania Rady — Komisarz wzgl. przewodniczący tymczasowego organu kolegialnego Kasy. Osoba, zwołująca posiedzenie, przewodniczy obradom do chwili ukonstytuowania się nowej Rady, jednakże bez prawa głosowania.

§ 22.

Wybór przewodniczącego wzgl. jego zastępcy uważa się za dokonany, jeżeli otrzymał on więcej niż połowę głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady.

Jeżeli przewodniczący wybrany zostanie z grupy ubezpieczonych, jego zastępca winien być wybrany z grupy pracodawców i odwrotnie.

Regulamin czynności Rady reguluje szczegółowo tryb postępowania przy wyborze przewodniczącego i jego zastępcy.

§ 23.

Jeżeli wybór przewodniczącego lub jego zastępcy nie dojdzie do skutku w ciągu miesiąca od dnia dokonania wyborów do Rady, przewodniczący dawnej Rady lub tymczasowego organu kolegjalnego wzgl. Komisarz zawiadamia o tem niezwłocznie właściwą władzę nadzorczą celem powołania tej osoby wzgl. osób w drodze nominacji.

§ 24.

W razie zwolnienia się w czasie trwania kadencji stanowiska przewodniczącego lub jego zastępcy, Rada dokonywa nowego ich wyboru na pozostały okres swego urzędowania.

Wybór winien nastąpić w ciągu miesiąca od dnia zawakowania stanowiska; w przeciwnym razie mają zastosowanie postanowienia § 23.

§ 25.

Przewodniczący Rady reprezentuje Kasę nazewnątrz wobec władz i osób trzecich. Przewodniczący ma prawo przekazać niektóre swe czynności reprezentacyjne dyrektorowi lub na jego wniosek lekarzowi naczelnemu wzgl. pracownikowi Kasy bezpośrednio podległemu dyrektorowi.

Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady, ustala po wysłuchaniu dyrektora, a o ile chodzi o sprawy lecznictwa i profilaktyki również i lekarza naczelnego, porządek dzienny, przewodniczy na tych posiedzeniach i kieruje obradami zgodnie z postanowieniami regulaminu czynności Rady. Poza tem przewodniczący czuwa nad działalnością Kasy oraz nad wykonaniem uchwał organów kolegjalnych Kasy i zarządzeń władz nadzorczych.

W wypadkach nagłych, gdy niema możności zwołania na czas Rady, a sprawa należy do jej kompetencji, przewodniczący ma prawo wydawać zarządzenia niezbędne dla ochrony interesów Kasy, o ile nie pociągają one przekroczenia preliminarza budżetowego Kasy.

O wydanych zarządzeniach winien przewodniczący zawiadomić Radę na najbliższem posiedzeniu.

W wyjątkowo ważnym wypadku Rada zarządzająca może na mocy specjalnej uchwały w granicach swej kompetencji przekazać przewodniczącemu Rady przysługujące jej prawo nadzoru nad czynnościami dyrekcji, związanemi z załatwieniem danej konkretnej sprawy.

Przewodniczący ma prawo wglądu w księgi, dokumenty i akta Kasy oraz prawo zarządzenia rewizji ksiąg i kasy. Ma on również prawo być obecny przy rewizjach i lustracjach, przeprowadzanych przez władzę nadzorczą lub Związek Kas Chorych wzgl. wyznaczyć w tym celu swego zastępcę.

Przewodniczący Rady podpisuje wszystkie dokumenty, dotyczące spraw w zakresie kompetencji Rady, a w szczególności wytyczne, uchwalone przez Radę dla Komisji Świadczeniowej i Dyrekcji w sprawie świadczeń Kasy, umowy i w ogólności akty prawne, na których opierają się prywatno-prawne zobowiązania Kasy, jako osoby prawnej, lub mocą których Kasa nabywa lub zbywa objekty majątkowe, z wyjątkiem umów i aktów, dotyczących inwestycyj, nie przekraczających 10.000 zł, nabywania lub zbywania nieruchomości i materjałów na bieżące potrzeby Kasy i wszystkich aktów prawnych, dotyczących spraw, które w myśl niniejszego statutu należą do zakresu działania dyrektora. Nadto podpis przewodniczącego konieczny jest na wyjaśnieniach, przesyłanych na żądanie władzy nadzorczej oraz na wszelkich pismach, przy których Kasa przedkłada właściwej władzy nadzorczej perjodyczne sprawozdania, protokóły z posiedzeń Rady oraz uchwały, wymagające zatwierdzenia.

§ 26.

Jeśli przewodniczący uzna, że uchwała Rady zarządzającej jest sprzeczną z obowiązującemi przepisami prawnemi, statutem Kasy lub zarządzeniami władzy nadzorczej, albo godzi w interes publiczny, winien w terminie trzydniowym od dnia powzięcia uchwały wnieść sprzeciw do właściwej władzy nadzorczej Kasy; sprzeciw ten powoduje wstrzymanie wykonania uchwały do czasu decyzji tej władzy. O ile w ciągu czternastu dni od dnia wysłania sprzeciwu władza nadzorcza nie wyda decyzji ani zawiadomienia o jej odroczeniu, uchwała wchodzi w życie. To samo następuje, jeśli po odroczeniu decyzji, władza nadzorcza nie wyda jej w ciągu trzech miesięcy od daty wysłania sprzeciwu.

§ 27.

Jeśli na posiedzeniu Rady dyrektor Kasy zwróci uwagę, że wykonanie uchwały stanowiłoby istotną groźbę dla stanu majątkowego Kasy, lub lekarz naczelny oświadczy, że uchwała Rady szkodliwa jest dla lecznictwa lub profilaktyki albo sprzeczna z obowiązującemi przepisami sanitarnemi, przewodniczący, o ile sam nie uzna za właściwe wnieść sprzeciwu, obowiązany jest zawiadomić o tem właściwą władzę nadzorczą Kasy w terminie trzydniowym od dnia powzięcia uchwały.

O ile na posiedzeniu Rady niema przedstawiciela Okręgowego Związku Kas Chorych, wzgl. Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych, a uchwała Rady sprzeczna jest z prawomocną uchwałą jednego z tych Związków, powziętą w sprawie, należącej do jego statutowej kompetencji, przewodniczący winien w terminie trzydniowym od dnia powzięcia uchwały zawiadomić o tem właściwy związek, oraz właściwą władzę nadzorczą.

§ 28.

Jeśli przewodniczący Rady nie może z jakichkolwiek powodów czasowo spełniać swoich czynności, wszystkie jego prawa i obowiązki przechodzą na jego zastępcę.

O zajściu przeszkody do pełnienia przezeń obowiązków, przewodniczący winien niezwłocznie zawiadomić swego zastępcę, dyrektora Kasy i właściwą władzę nadzorczą.

W razie gdy przewodniczący Rady i jego zastępca jednocześnie nie mogą z powodu nieprzezwyciężonych przeszkód pełnić swych czynności, zastępstwo przewodniczącego może być poruczone wyznaczonemu przez niego lub jego zastępcę członkowi Rady z tej samej grupy, jednakże tylko do najbliższego posiedzenia Rady na którem Rada winna wybrać czasowego zastępcę również z tej samej grupy.

§ 29.

Rada Zarządzająca odbywa posiedzenia normalnie raz na miesiąc w siedzibie Kasy.

Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący na żądanie władzy nadzorczej na dzień oznaczony przez tę władzę, na żądanie zaś Komisji rewizyjnej, dyrektora lub ⅓ członków Rady najpóźniej na czternasty dzień od dnia otrzymania wniosku z obowiązkiem umieszczenia na prządku obrad, spraw wymienionych w żądaniu.

Żądanie powinno być umotywowane i zakomunikowane na piśmie oraz zawierać proponowany porządek obrad.

Przewodniczący może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady również z własnej inicjatywy.

§ 30.

Zwołanie każdego zwyczajnego posiedzenia winno nastąpić co najmniej na tydzień, każdego zaś nadzwyczajnego posiedzenia co najmniej na pięć dni przed terminem posiedzenia przez zawiadomienie wszystkich członków listami poleconemi lub za dowodem doręczenia.

Do obliczania terminów miarodajna jest data stempla pocztowego miejsca nadania.

Zawiadomienie winno podawać czas, miejsce i porządek obrad z dołączeniem niezbędnych materjałów; jeżeli porządek dzienny obejmuje zmianę statutu Kasy lub regulaminu, tekst proponowanych zmian winien być dołączony do zawiadomienia.

Zawiadomienia o posiedzeniach Rady wraz z niezbędnemi materjałami winny być przesłane równocześnie właściwej władzy nadzorczej Kasy, właściwemu Okręgowemu Związkowi Kas Chorych i Ogólno-Państwowemu Związkowi Kas Chorych oraz przewodniczącemu Komisji rewizyjnej Kasy.

§ 31.

Wnioski w sprawach nieobjętych porządkiem dziennym, winny być umieszczone na porządku obrad danego posiedzenia, jeśli zostały zgłoszone przewodniczącemu na piśmie, co najmniej na 5 dni przed terminem zwyczajnego, a na 3 dni przed terminem nadzwyczajnego posiedzenia. Zgłoszone w powyższy sposób wnioski przewodniczący podaje niezwłocznie do wiadomości zainteresowanych (§ 30).

Wnioski w sprawach, wymienionych w ustępie poprzednim, zgłoszone na posiedzeniu, mogą być po wysłuchaniu dyrektora, a o ile chodzi o sprawy lecznictwa i profilaktyki również i lekarza naczelnego, wzięte pod obrady, jeśli żaden z członków Rady nie zgłosi sprzeciwu.

Wnioski, wymienione w ustępie poprzednim, nie mogą dotyczyć zmian statutu ani regulaminów.

§ 32.

Rada Zarządzająca zdolna jest do powzięcia uchwały przy obecności przynajmniej połowy członków Rady, w tem przynajmniej połowy liczby członków z grupy ubezpieczonych. Jeśli w skład Rady wchodzą nominaci powołani na podstawie art. 67 p. 4 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29. XI. 1930 r. obecność przynajmniej jednego z nich jest konieczną dla ważności uchwał.

Dla powzięcia uchwały w sprawie utworzenia organizacji, przewidzianej w art. 63 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej, lub przystąpienia do takiej organizacji, wymagana jest obecność na posiedzeniu przynajmniej ⅔ statutowej liczby członków Rady.

Uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów obecnych członków Rady, z wyjątkiem uchwał w sprawie zmiany statutu, które dla swej ważności wymagają większości ⅔ głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady.

W razie równości głosów przeważa głos, oddany przez przewodniczącego.

§ 33.

Z przebiegu każdego posiedzenia Rady spisuje się protokół, który zawierać powinien listę obecnych, porządek obrad, stwierdzenie prawidłowego zwołania posiedzenia na podstawie dowodów, stwierdzenie zdolności do powzięcia uchwał, zapadłe uchwały i odrzucone wnioski wraz z podanem przez wnioskodawców uzasadnieniem oraz wyniki głosowania, wreszcie wniesione do protokółu oświadczenia i odrębne zdania.

Protokół podpisuje przewodniczący Rady wzgl. jego zastępca, dyrektor wzgl. jego zastępca, a jeśli porządek obrad obejmuje sprawy lecznictwa i profilaktyki — lekarz naczelny lub jego zastępca, wreszcie protokólant, Odpisy sporządzonego w ten sposób protokółu winny być w ciągu tygodnia od terminu posiedzenia przesłane właściwej władzy nadzorczej i właściwemu Okręgowemu Związkowi Kas Chorych oraz członkom Rady Zarządzającej i przewodniczacemu Komisji rewizyjnej Kasy.

§ 34.

W posiedzeniach Rady oraz Komisyj, przez nią wyłonionych, biora udział z głosem doradczym delegat Komisji rewizyjnej, dyrektor i lekarz naczelny lub ich zastępcy oraz pracownicy Kasy, wyznaczeni przez dyrektora wzgl. lekarza naczelnego.

Ponadto mają prawo brać udział w posiedzeniach Rady z prawem przemawiania poza kolejnością mówców, lecz bez prawa głosowania: delegaci władz nadzorczych oraz delegat Ministra Spraw Wewnętrznych do właściwego Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń wzgl. jego zastępca lub delegowany przez niego na dane posiedzenie za zgodą dyrektora Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń lekarz powiatowy.

Mogą również brać udział w posiedzeniach Rady z głosem doradczym przedstawiciele właściwego Okręgowego Związku Kas Chorych i Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych.

Rada może też wzywać do udziału w posiedzeniach rzeczoznawców.

§ 35.

Czynności Rady zarządzającej oraz prawa i obowiązki jej członków normuje szczegółowo regulamin czynności Rady uchwalony przez Radę, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

W szczególności regulamin ten ustala: 1) tryb postępowania przy wyborach przewodniczącego Rady i jego zastępcy oraz członków Komisji świadczeniowej, 2) sposób powoływania, skład i zakres działania ewentualnych Komisyj specjalnych, powoływanych przez Radę do przygotowawczego opracowania niektórych spraw, należących do kompetencji Rady, 3) obowiązki i uprawnienia przewodniczącego w czasie prowadzenia obrad Rady, 4) prawa i obowiązki dyrektora i lekarza naczelnego oraz wyznaczonych przez nich urzędników w czasie udziału w posiedzeniach Rady, 5) tryb postępowania w razie zgłoszenia sprzeciwu przez przewodniczącego lub Komisję rewizyjną wzgl. zakwestjonowania uchwały przez dyrektora lub lekarza naczelnego, 6) wysokość kar porządkowych za niedbałe pełnienie czynności przez członków Rady oraz tryb ich nakładania, 7) zasady i tryb postępowania przy powoływaniu zastępców w razie czasowej niemożności pełnienia funkcyj przez członka Rady i t. p.

§ 36.

Rada zarządzająca jest organem uchwałodawczym Kasy, sprawuje ogólne kierownictwo działalnością Kasy, wykonuje nadzór nad czynnościami Dyrekcji i udziela jej dyrektyw w zakresie swej kompetencji.

Do zakresu działania Rady należą w szczególności następujące sprawy:

1) wybór przewodniczącego i jego zastępcy,

2) wybór członków Komisji świadczeniowej,

3) uchwalanie zmian statutu Kasy,

4) uchwalanie schematu organizacyjnego Kasy,

5) uchwalanie regulaminu dla chorych, regulaminu czynności Rady i Komisji świadczeniowej i w razie potrzeby innych regulaminów wewnętrznych Kasy,

6) uchwalanie przepisów służbowych dla pracowników Kasy łącznie z przepisami o uposażeniu służbowem i przepisami dyscyplinarnemi dla tych pracowników,

7) powoływanie i zwalnianie dyrektora Kasy oraz na jego wniosek zastępcy dyrektora i pracowników podległych bezpośrednio dyrektorowi lub lekarzowi naczelnemu i zajmujących kierownicze stanowiska, ustalone w przepisach służbowych,

8) powoływanie i zwalnianie lekarza naczelnego i jego zastępcy po wysłuchaniu opinji dyrektora,

9) uchwalanie preliminarza budżetowego,

10) uchwalanie sprawozdania rocznego i zamknięcia rachunkowego,

11) przyjmowanie do wiadomości miesięcznych planów finansowych oraz sprawozdań dyrektora,

12) rozstrzyganie spraw wniesionych na Radę przez przewodniczącego Komisji świadczeniowej lub dyrekcję Kasy zgodnie z art. 19 rozporządzenia,

13) decydowanie w sprawach majątkowych Kasy, a w szczególności w sprawie lokaty funduszów, nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek oraz dokonywania inwestycyj, przekraczających 10,000 zł.

14) decydowanie w sprawach warunków umów z lekarzami, aptekarzami, instytucjami ubezpieczeń społecznych, instytucjami państwowemi i samorządowemi oraz w sprawach umów w zakresie lecznictwa z instytucjami prywatnemi,

15) decydowanie w sprawie utworzenia organizacyj, przewidzianych w art. 63 rozporządzenia, lub o przystąpieniu wzgl. wystąpieniu z takich organizacyj,

16) wybór delegatów na zgromadzenie wyborcze Okręgowego Związku Kas Chorych,

17) decydowanie w sprawie nakładania na członków Rady kar, przewidzianych w regulaminie czynności Rady oraz pociągania ich do odpowiedzialności sądowej,

18) stwierdzenie utraty mandatu przez członka Rady w razie wniesienia przez niego sprzeciwu (§ 9),

19) decydowanie w sprawie wszczynania sporu z inną Kasą Chorych, ze Związkiem Kas Chorych lub inną instytucją ubezpieczeń społecznych,

20) decydowanie w sprawie wniesienia środka prawnego przeciwko orzeczeniu władzy nadzorczej w zakresie kompetencji Rady,

21) decydowanie we wszelkich innych sprawach, należących do kompetencji Rady, w myśl obowiązujących przepisów prawnych,

Przy podejmowaniu uchwał w sprawach należących do statutowego zakresu działania Związków Kas Chorych, a w szczególności w sprawach wymienionych pod 5), 6) i 14) Rada Kasy związana jest prawomocnemi uchwałami Rad tych związków.

Wnioski w sprawach lecznictwa i profilaktyki zgłaszane na Radę mogą być uchwalone jedynie po wysłuchaniu opinji lekarza naczelnego.

Uchwały Rady, powzięte w sprawach wymienionych pod 3), 4), 5), 6). 9), 10) i 13) oraz w sprawie powołania i zwolnienia dyrektora lub lekarza naczelnego, wymagają dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

§ 37.

Rada zarządzająca obowiązana jest najpóźniej do dnia 1 listopada każdego roku uchwalić preliminarz budżetowy na rok następny; preliminarz ten winien być przedłożony właściwej władzy nadzorczej do zatwierdzenia, najpóźniej do dnia 15 listopada.

Przy uchwalaniu preliminarza budżetowego Rada winna kierować się zasadami racjonalnej gospodarki i względami na istotne cele Kasy i zdolność jej do wykonywania ustawowych zadań.

W razie odmowy zatwierdzenia preliminarza Rada obowiązana jest uchwalić nowy preliminarz najpóźniej w trzy tygodnie od dnia otrzymania zawiadomienia o odmowie i przedłożyć go przed upływem miesiąca od powyższego terminu.

W razie ponownej odmowy zatwierdzenia preliminarza obowiązują Radę w ciągu danego roku budżetowego kwoty preliminarza, ustalonego przez właściwą władzę nadzorczą.

W razie nieotrzymania decyzji, zatwierdzającej preliminarz, przed rozpoczęciem no-

wego okresu budżetowego wydatki miesięczne w tym okresie winny być do czasu zatwierdzenia wzgl. nadania preliminarza ograniczone do miesięcznych kwot preliminarza za rok ubiegły. Żadne nowe inwestycje nie mogą być w tym okresie rozpoczynane.

§ 38.

Sprawozdanie roczne i zamknięcie rachunkowe za rok ubiegły winny być uchwalone przez Radę najpóźniej 30 kwietnia roku następnego i przedłożone właściwej władzy nadzorczej najpóźniej w ciągu dwóch tygodni po tym terminie.

Zamknięcie rachunkowe winno być ogłoszone w organie Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych.

Komisja świadczeniowa.

§ 39.

Rada zarządzająca wybiera zwykłą większością głosów z pośród swego grona Komisję świadczeniową, składającą się z 5 osób.

Członkowie Rady z grupy ubezpieczonych wybierają oddzielnie z pośród siebie 2 członków Komisji i tyluż zastępców, członkowie z grupy pracodawców oddzielnie z pośród siebie 2 członków i tyluż zastępców. Przewodniczącego Komisji i jego zastępcę wybiera cała Rada we wspólnem głosowaniu. Za wybrane uważają się osoby, które otrzymały największą ilość oddanych głosów. Szczegółowy tryb wyboru Komisji świadczeniowej określa regulamin czynności Rady.

Komisja świadczeniowa wybierana jest na dwa lata. Po wygaśnięciu mandatu członkowie Komisji pełnią nadal swe obowiązki aż do przcjęcia ich przez nowowybranych.

Zrzeczenie się lub utrata mandatu do Rady zarządzającej względnie zawieszenie w czynnościach członka Rady powoduje jednocześnie utratę mandatu do Komisji świadczeniowej.

Wszystkie przepisy niniejszego statutu i regulaminu czynności Rady, dotyczące wyłączenia członków Rady, ich praw i obowiązków, kar porządkowych za niedbałe pełnienie czynności, marek obecności, diet i zwrotu kosztów podróży, powoływania zastępców i t. p. stosują się również do tych członków przy pełnieniu przez nich funkcyj członków Komisji świadczeniowej, z tem zastrzeżeniem, że przewodniczącemu nie może być przyznany ryczałt.

§ 40.

Komisja świadczeniowa powołana jest:

1) do wykonywania z ramienia Rady nadzoru nad czynnościami dyrektora w zakresie przyznawania świadczeń Kasy,

2) do orzekania w niektórych rodzajach spraw o świadczenia, które regulamin czynności Komisji świadczeniowej wyłącza z kompetencji dyrektora i zastrzega do decyzji Komisji.

Zadania, wymienione w p. 1) Komisja wykonywa przez:

a) wysłuchiwanie na każdem posiedzeniu perjodycznych sprawozdań dyrektora i lekarza naczelnego o działalności Kasy w zakresie świadczeń,

b) uchwalanie zasad wytycznych, regulujących dysponowanie świadczeniami Kasy, zwłaszcza przy tych rodzajach świadczeń, których udzielanie pozostawione jest uznaniu Kasy, jak: leczenie szpitalne, sanatoryjne, klimatyczne, świadczenia gotówkowe zamiast leczenia, zwroty za prywatne leczenie itp.,

c) rozpatrywanie innych spraw, wskazanych w regulaminie.

Uchwały Komisji świadczeniowej w zakresie punktów b) i c) ustępu poprzedniego mają moc wiążącą dla dyrektora i lekarza naczelnego.

Jeśli uchwała Komisji świadczeniowej uznana zostanie przez dyrektora — a o ile idzie o sprawy lecznictwa i profilaktyki przez dyrektora lub lekarza naczelnego — za szkodliwą dla interesów Kasy lub ubezpieczonych, względnie lecznictwa lub profilaktyki, dyrektor może wnieść sprawę na najbliższe posiedzenie Rady celem rozpatrzenia jej przez Radę.

O ile stanowisko lekarza naczelnego w sprawie uchwały Komisji świadczeniowej, dotyczącej lecznictwa lub profilaktyki, niezgodne jest ze stanowiskiem dyrektora, lekarz naczelny ma prawo złożenia swych wniosków bezpośrednio przewodniczącemu Rady, który obowiązany jest przedstawić je do rozpatrzenia Radzie na najbliższem jej posiedzeniu.

Powzięta w danej sprawie przez Radę prawomocna uchwała wiążącą jest zarówno dla Komisji świadczeniowej jak i dla dyrektora i lekarza naczelnego.

§ 41.

Komisja świadczeniowa odbywa swe posiedzenia co dwa tygodnie; zwołuje je przewodniczący na trzy dni przed terminem posiedzenia z podaniem porządku obrad.

Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji świadczeniowej winno być jednocześnie przesłane dyrektorowi Kasy, lekarzowi naczelnemu i przewodniczącemu Komisji rewizyjnej.

Dla ważności uchwał Komisji wymagana jest obecność przewodniczącego lub jego za-

stępcy i dwóch członków, po jednym z każdej grupy.

Uchwały zapadają zwykłą większością oddanych głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

Jeśli uchwała Komisji świadczeniowej sprzeciwia się postanowieniom ustawy, statutu Kasy lub zarządzeniom władzy nadzorczej, przewodniczący obowiązany jest zawiesić uchwałę i wnieść sprawę na najbliższe posiedzenie Rady zarządzającej celem powzięcia przez nią wiążącej uchwały.

§ 42.

Szczegółowy zakres uprawnień Komisji świadczeniowej normuje regulamin czynności, uchwalony przez Radę, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

Regulamin ten określa między innemi 1) rodzaje spraw o świadczenia, zastrzeżonych do decyzji Komisji, 2) rodzaje spraw o świadczenia, niezastrzeżonych dla Komisji, które winny być jej przedkładane przez dyrektora do rozpatrzenia, 3) zakres i formę sprawozdań dyrektora i lekarza naczelnego o działalności Kasy w zakresie świadczeń.

Dyrekcja.

§ 43.

Dyrekcja jest organem wykonawczym Kasy. W skład Dyrekcji wchodzi dyrektor i lekarz naczelny, powołani w trybie, określonym w § 45 i 49 statutu. Na czele Dyrekcji stoi dyrektor Kasy.

W razie czasowej, nie dłuższej niż dwa miesiące, niemożności pełnienia swych funkcyj przez dyrektora Kasy, zastępuje go lekarz naczelny, który na ten czas przekazuje swe funkcje swemu zastępcy. O ile stan taki przedłuża się ponad dwa miesiące Rada powołuje czasowego zastępcę dla pełnienia funkcyj dyrektora. Uchwała Rady w tej sprawie wymaga zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej. W razie jednoczesnej niemożności pełnienia swych funkcyj ze strony dyrektora i lekarza naczelnego, prawa i obowiązki zainteresowanego przechodzą na ten czas w całości na właściwego zastępcę.

W razie naruszenia obowiązków swego stanowiska przez czyn, zaniedbanie lub zaniechanie, dyrektor i lekarz naczelny, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności sądowo-karnej lub cywilnej, ponoszą wobec Rady Kasy Chorych odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z postanowieniami przepisów służbowych, uchwalonych przez Radę.

Uchwała Rady w sprawie zawieszenia w czynnościach dyrektora lub lekarza naczelnego winna być w ciągu trzech dni od jej powzięcia zakomunikowana Okręgowemu Urzędowi Ubezpieczeń do zatwierdzenia.

Odmowa zatwierdzenia przez Okręgowy Urząd Ubezpieczeń powoduje natychmiastową nieważność uchwały.

Dyrektor i lekarz naczelny mogą być również zawieszani w czynnościach przez Okręgowy Urząd Ubezpieczeń, przyczem Rada obowiązana jest na żądanie Urzędu wdrożyć niezwłocznie przeciwko zainteresowanemu postępowanie dyscyplinarne w trybie, określonym w przepisach służbowych.

§ 44.

Stanowisko dyrektora Kasy może piastować osoba, która posiada:

1) obywatelstwo polskie,

2) ukończoną przynajmniej szkołę średnią, ogólnokształcącą, państwową lub prywatną z prawami szkół państwowych, albo szkołę średnią zawodową,

3) pięcioletnią przynajmniej praktykę administracyjną w zakresie ubezpieczeń społecznych lub dziesięcioletnią w innym zakresie w tem w obu wypadkach, przynajmniej trzyletnią na samodzielnych stanowiskach kierowniczych,

4) kwalifikacje, dające rękojmię za sprawowanie czynności dla dobra ogółu ubezpieczonych. Dla kandydatów na stanowisko dyrektora, posiadających wyższe wykształcenie, dziesięcioletni okres, wymieniony w p. 3 może być obniżony do lat pięciu.

Punkty 2) i 3) niniejszego §-u nie mają zastosowania do kandydatów na stanowisko dyrektora, którzy przed wejściem w życie rozporządzenia Prezydenta pełnili już przynajmniej przez dwa lata funkcje dyrektora jednej z instytucyj ubezpieczeń społecznych, objętych tem rozporządzeniem.

§ 45.

Dyrektora Kasy powołuje Rada zarządzająca na podstawie publicznego konkursu.

Uchwała w sprawie powołania dyrektora winna być powzięta przed upływem 6-ciu tygodni od zawakowania tego stanowiska; uchwała ta wymaga dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

W razie odmowy zatwierdzenia ze strony tej władzy Rada zarządzająca obowiązana

jest w ciągu miesiąca powziąć nową uchwałę i przedłożyć ją do zatwierdzenia.

Jeśli władza nadzorcza dwukrotnie odmówi zatwierdzenia zgłoszonych przez Radę kandydatów, stanowisko dyrektora zostaje obsadzone w drodze mianowania go przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej z pośród kandydatów, zgłoszonych w drodze publicznego konkursu, na podstawie opinji Komisji, złożonej z dyrektora Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń, przewodniczącego Rady zarządzającej oraz dyrektora Okręgowego Związku Kas Chorych.

Uchwała Rady w sprawie zwolnienia dyrektora wymaga dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

§ 46.

Dyrektor kieruje pod względem organizacyjnym i administracyjnym całą działalnością Kasy z zachowaniem określonych w statucie niniejszym kompetencyj Rady i Komisji świadczeniowej; załatwia wszystkie sprawy bieżące, niezastrzeżone w statucie niniejszym dla innych organów Kasy; jest on zwierzchnikiem wszystkich pracowników Kasy Chorych, nie wyłączając lekarza naczelnego.

Do zadań dyrektora należy między innemi:

1) wykonywanie uchwał Rady zarządzającej i Komisji świadczeniowej,

2) udział w posiedzeniach Rady i Komisji świadczeniowej,

3) przedkładanie Radzie i Komisji świadczeniowej perjodycznych sprawozdań z działalności Kasy,

4) układanie preliminarza budżetowego,

5) wykonywanie budżetu Kasy, opracowywanie w ramach tego budżetu miesięcznych planów finansowych i komunikowanie tych planów Radzie,

6) zarządzenie wpłat i wypłat w ramach wymienionych planów z prawem dokonywania virement do wysokości 5.000 zł.,

7) przedstawianie Radzie sprawozdania rocznego i zamknięcia rachunkowego Kasy,

8) zgłaszanie na Radę zarządzającą wniosków w sprawach należących do kompetencji Rady,

9) wydawanie opinji dla Rady zarządzającej w sprawie powoływania i zwalniania lekarza naczelnego oraz jego zastępcy,

10) przedkładanie Radzie zarządzającej wniosków w sprawie mianowania i zwalniania zastępcy dyrektora oraz pracowników na kierowniczych stanowiskach, podlegających bezpośrednio dyrektorowi lub lekarzowi naczelnemu z zastrzeżeniem postanowień § 50,

11) przyjmowanie i zwalnianie innych pracowników Kasy z zastrzeżeniem § 50,

12) orzekanie we wszystkich sprawach, wynikających ze stosunku ubezpieczeniowego, a w szczególności obowiązku ubezpieczenia, uprawnień do dobrowolnego ubezpieczenia, obowiązku płacenia i wysokości normalnych składek, obowiązku uiszczenia wielokrotnego wymiaru zaległych składek na podstawie art. 16 ustawy, właściwości Kasy itp.,

13) przyznawanie w ramach miesięcznych planów finansowych i ewentualnych zasad wytycznych uchwalonych przez Komisję świadczeniową, świadczeń Kasy, niezastrzeżonych w regulaminie, do decyzji tej Kasy,

14) nakładanie kar, przewidzianych w art. 94 ustawy,

15) stawianie wniosków do Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń w sprawie kar, przewidzianych w art. 95 ustawy.

Postanowienia paragrafu niniejszego nie naruszają w niczem uprawnień lekarza naczelnego, określonych w § 50.

Czynności wymienione pod 6), 12), 13) jako też załatwianie spraw bieżących należących do kompetencji dyrektora, mogą być przez niego przekazywane kierownikom oddziałów lub rejonów Kasy, względnie pracownikom zajmującym kierownicze stanowiska w odnośnych działach administracji Kasy; o ile chodzi o sprawy z zakresu lecznictwa i profilaktyki przekazanie następuje po porozumieniu z lekarzem naczelnym.

W razie takiego przekazania kompetencyj, decyzje upoważnionych osób w zakresie tych kompetencyj mają moc decyzyj dyrektora, a ten ostatni ponosi za nie całkowitą odpowiedzialność.

§ 47.

Dyrektor podpisuje wszystkie pisma i dokumenty Kasy w sprawach należących do jego kompetencji, ponadto podpisuje on łącznie z przewodniczącym Rady — względnie sam na mocy specjalnego upoważnienia przewodniczącego — pisma i dokumenty w sprawach, należących do kompetencji Rady. Korespondencję zewnętrzną w sprawach lecznictwa i profilaktyki w zakresie kompetencji dyrektora podpisuje dyrektor łącznie z lekarzem naczelnym.

Specjalna instrukcja, wydana przez Radę, ustali szczegółowo sposób podpisywania oraz rodzaj pism i dokumentów, których podpisywanie może być przez dyrektora przekazane pracownikom Kasy. Nakazy wypłaty dla Kasy, potwierdzenia odbioru pieniędzy oraz czeki będą podpisywane przez dwie osoby z wyjątkiem sum, pobieranych przez inkasenta Kasy. Czeki i nakazy wypłaty, przekraczają-

ce określoną w wymienionej instrukcji kwotę wymagają podpisu dyrektora lub jego zastępcy.

Wymienione w § niniejszym osoby, podpisują pod pieczęcią Kasy, która zawiera napis: „Kasa Chorych w Grudziądzu".

§ 48.

Stanowisko lekarza naczelnego Kasy może piastować osoba, uprawniona w myśl obowiązujących przepisów do wykonywania praktyki lekarskiej w Rzeczypospolitej Polskiej, która posiada przynajmniej:

1) 3 lata praktyki szpitalnej,

2) 3 lata samodzielnej praktyki lekarskiej,

3) pięć lat pracy na stanowisku administracyjno-lekarskiem, w tem przynajmniej jeden rok na takiem stanowisku w jednej z Kas Chorych.

Warunki powyższe mogą nie mieć zastosowania do kandydatów na stanowisko lekarza naczelnego, którzy przed wejściem w życie rozporządzenia pełnili przynajmniej przez dwa lata funkcje lekarza naczelnego w jednej z instytucyj, objętych tem rozporządzeniem.

Łączenie z funkcjami lekarza naczelnego Kasy jakiegokolwiek innego płatnego stanowiska lub pełnienia płatnych funkcyj poza Kasą Chorych dopuszczalne jest jedynie za specjalnem każdorazowem zezwoleniem Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

Wniosek w sprawie udzielenia takiego zezwolenia stawia Rada zarzadzająca Kasy za pośrednictwem właściwej władzy nadzorczej.

§ 49.

Lekarza naczelnego powołuje Rada zarządzająca po wysłuchaniu opinji dyrektora na podstawie publicznego konkursu w przeciągu 6 tygodni od zawakowania tego stanowiska; uchwała Rady w sprawie powołania lekarza naczelnego wymaga zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

W razie odmowy zatwierdzenia Rada winna w ciągu miesiąca powziąć nową uchwałę i przedłożyć ją do zatwierdzenia. Jeśli władza nadzorcza dwukrotnie odmówi zatwierdzenia przedstawionych przez Radę kandydatów, stanowisko lekarza naczelnego zostaje obsadzone w drodze mianowania go przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej z pośród kandydatów, zgłoszonych w drodze publicznego konkursu, na podstawie opinii Komisji, w skład której wchodzi dyrektor Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń, przewodniczacy Rady zarządzającej i lekarz naczelny Okręgowego Związku Kas Chorych.

Uchwała Rady w sprawie zwolnienia lekarza naczelnego wymaga również dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

§ 50.

Lekarz naczelny, z zastrzeżeniem kompetencji dyrektora, kieruje lecznictwem i profilaktyką Kasy, jest zwierzchnikiem wszystkich jej zakładów leczniczych oraz zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników, zatrudnionych bezpośrednio w lecznictwie Kasy, zarówno w tych zakładach, jak i poza niemi.

Przyjmowanie i zwalnianie pracowników, wymienionych w ustępie poprzednim, nastepuje na podstawie wniosku lekarza naczelnego.

Lekarz naczelny ponosi odpowiedzialność za właściwy dobór tych pracowników pod względem ich kwalifikacyj fachowych i za należyte wykonywanie przez nich ich obowiązków.

Do obowiązków lekarza naczelnego należy w szczególności:

1) Branie udziału w posiedzeniach Rady Zarządzającej i Komisyj, przez nią wyłonionych,

2) przygotowywanie i przedstawianie dyrektorowi wniosków w sprawach lecznictwa i profilaktyki, przedkładanych przez niego Radzie zarządzającej, a w szczególności w sprawach:

a) regulaminu dla chorych,

b) przepisów służbowych i uposażeniowych, dotyczących personelu, podległego lekarzowi naczelnemu,

c) powoływania i zwalniania zastępcy lekarza naczelnego i innych pracowników na kierowniczych stanowiskach, podległych lekarzowi naczelnemu,

d) warunków umów i ich zawierania z lekarzami, aptekarzami oraz instytucjami publicznemi i prywatnemi, w sprawach związanych z lecznictwem i profilaktyką,

e) działu preliminarza budżetowego dotyczącego lecznictwa i profilaktyki,

f) nabywania i zbywania nieruchomości, służących celom lecznictwa i profilaktyki oraz inwestycyj leczniczych,

g) miesięcznych planów finansowych w zakresie lecznictwa i profilaktyki.

Sprawy powyższe są — z zastrzeżeniem kompetencyj dyrektora — referowane na Radzie przez lekarza naczelnego;

3) opracowywanie i przedstawianie dyrektorowi części jego sprawozdań, dotyczącej działu lecznictwa i profilaktyki,

4) opracowywanie i przedstawianie dyrektorowi planów organizacji lecznictwa i profi-

laktyki, współpracy z innemi instytucjami w zakresie profilaktyki i walki z chorobami społecznemi i zawodowemi oraz organizacji i propagandy w zakresie lecznictwa i profilaktyki,

5) Udzielanie opinji Radzie zarządzającej w sprawie wniosków, zgłoszonych w zakresie lecznictwa i profilaktyki.

6) Przedstawianie dyrektorowi wniosków w sprawie przyjmowania i zwalniania personelu podległego lekarzowi naczelnemu.

7) Wykonywanie miesięcznych planów finansowych w zakresie lecznictwa i profilaktyki z prawem dokonywania virement do wysokości 5.000 zł.,

8) Wykonywanie ogólnego kierownictwa i nadzoru nad zakładami i urządzeniami leczniczemi Kasy, wykonywaniem kasowej praktyki lekarskiej, szkoleniem personelu leczniczego, kontrolą chorych, statystyką lekarską i t. p.

9) Przygotowywanie spraw na Radę lekarską i przewodniczenie jej obradom.

Jeśli lekarz naczelny nie godzi się ze stanowiskiem, zajętem przez dyrektora w sprawach lecznictwa i profilaktyki, może on przedłożyć swe wnioski bezpośrednio przewodniczącemu Rady, który obowiązany jest wnieść sprawę na najbliższe posiedzenie Rady celem rozstrzygnięcia sporu.

Odnośna uchwała Rady nie może być powzięta bez wysłuchania opinji dyrektora.

Lekarz naczelny podpisuje samodzielnie wewnętrzną korespondencję w zakresie lecznictwa i profilaktyki oraz wykazy statystyczne, materjały sprawozdawcze i t. p. w tym zakresie i łącznie z dyrektorem podpisuje zewnętrzną korespondencję w zakresie lecznictwa i profilaktyki oraz wszelkie sprawozdania w tym zakresie dla władz nadzorczych i organów Kasy.

§ 51.

Sprawy dotyczące:

1) porządku dziennego posiedzeń Rady,

2) zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady,

3) całości preliminarza budżetowego,

4) przyznawania świadczeń z zakresu lecznictwa i profilaktyki oraz przekazywania uprawnień swych w tym zakresie pracownikom Kasy,

5) wykonywania uchwał Kasy i Komisji świadczeniowej oraz zarządzeń władz nadzorczych w zakresie lecznictwa i profilaktyki,

6) organizacji kontroli i ewidencji osób otrzymujących świadczenia oraz statystyki w zakresie lecznictwa i profilaktyki,

7) regulaminu czynności Komisji świadczeniowej, dyrektor omawia z lekarzem naczelnym, przyczem obydwaj winni dążyć do ustalenia jednolitego stanowiska. W razie niemożności osiągnięcia porozumienia lekarzowi naczelnemu przysługują uprawnienia przewidziane w art. 23, ustęp trzeci rozporządzenia, a to w zakresie tamże ustalonym.

§ 52.

Przy lekarzu naczelnym Kasy działa Rada lekarska, jako organ doradczy w sprawach należących do kompetencji lekarza naczelnego.

Rada lekarska opinjuje przedstawione jej przez naczelnego lekarza:

a) preliminarz budżetowy Kasy,

b) plany organizacji lecznictwa i akcji zapobiegowczej oraz ich koordynacji z działalnością innych czynników w tym zakresie,

c) wnioski, dotyczące szkolenia i doskonalenia fachowego personelu lekarskiego i pomocniczego, oraz sprawy stypendjów i delegacyj naukowych,

d) projekty racjonalnego stosowania na terenie Kasy środków i metod leczniczych i zapobiegawczych,

e) projekty regulaminów dla instytucyj leczniczych i zapobiegawczych.

§ 53.

Rada skład się z dziewięciu członków, zaproszonych na okres dwuletni.

W skład Rady wchodzą:

a) czterech lekarzy, wykonywujących praktykę w Kasie Chorych, z pośród kandydatów, przedstawionych przez ogół tych lekarzy;

b) pięciu lekarzy z poza Kasy Chorych w czem:

1 delegat właściwej Izby lekarskiej,

1 delegat miejscowej samorządowej organizacji sanitarnej,

1 delegat szpitala publicznego na terenie Kasy,

1 delegat najbliższego naukowego towarzystwa lekarskiego,

1 delegat miejscowej instytucji medycyny zapobiegawczej.

§ 54.

Przewodniczącym Rady lekarskiej jest lekarz naczelny.

W razie zrzeczenia się przewodnictwa przez lekarza naczelnego i przyjęcia jego rezygnacji przez władzę nadzorczą, przewodniczącego wyznacza władza nadzorcza.

Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku; zwołuje je przewodniczący.

W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym delegat Ministra Spraw Wewnętrznych do właściwego Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń.

Rada lekarska wydaje swe opinje większością głosów obecnych członków Rady; do ważności uchwał konieczna jest obecność więcej niż połowy członków Rady. Przewodniczący z poza członków Rady nie bierze udziału w głosowaniu.

Członkowie Rady lekarskiej otrzymują za udział w posiedzeniach marki obecności w tej samej wysokości, co członkowie Rady zarządzającej.

Regulamin czynności Rady ustala Rada, a zatwierdza właściwa władza nadzorcza.

Komisja Rewizyjna.

§ 55.

Komisja Rewizyjna składa się z pięciu członków, wybranych równocześnie i w ten sam sposób, co członkowie Rady zarządzającej.

Trzech członków Komisji rewizyjnej wybierają oddzielnie pracodawcy, zatrudniający obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie, jednego pracownicy umysłowi, a jednego robotnicy, ubezpieczeni w Kasie.

Równocześnie z wyborami członków Komisji rewizyjnej wybiera się taką samą ilość zastępców.

Ustępujący członkowie Rady zarządzającej nie mogą być wybrani do Komisji rewizyjnej na następną kadencję.

Postanowienia niniejszego statutu, dotyczące utraty mandatu, zrzeczenia się mandatu, pozbawienia mandatu i zawieszenia w czynnościach, powoływania zastępców, marek obecności i zwrotu kosztów podróży członków Rady, stosują się również do członków Komisji rewizyjnej.

Członkowie Komisji rewizyjnej wybierają z pośród siebie przewodniczącego i jego zastępce; za wybranych uważa się tych, którzy otrzymali więcej niż połowę głosów obecnych członków Komisji. Jeżeli przewodniczący wybrany został z grupy pracodawców, jego zastępca winien być wybrany z grupy ubezpieczonych i odwrotnie.

Posiedzenia Komisji rewizyjnej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na żądanie władzy nadzorczej, przewodniczącego Rady zarządzającej lub 1/3 członków Rady.

Dla ważności uchwał Komisji rewizyjnej wymaganą jest obecność przewodniczącego, względnie jego zastępcy oraz przynajmniej dwóch jej członków. Uchwały zapadają zwykłą większością oddanych głosów; w razie równości przeważa głos przewodniczącego.

§ 56.

Komisja rewizyjna kontroluje czynności organów Kasy i dokonywa rewizji ksiąg i dokumentów oraz zasobów kasowych przynajmniej raz do roku przed posiedzeniem Rady zarządzającej, na którem ma być zatwierdzone roczne zamknięcie rachunkowe, oraz w każdym innym czasie, gdy uzna to za potrzebne, oraz na żądanie przewodniczącego Rady lub władzy nadzorczej.

Z czynności rewizyjnych spisuje się protokół, który winien być podpisany przez przewodniczącego Komisji i jednego z jej członków; odpisy protokółu winny być przesłane właściwej władzy nadzorczej, przewodniczącemu Rady zarządzającej i Okręgowemu Związkowi Kas Chorych.

Przedstawiciel Komisji rewizyjnej bierze udział w posiedzeniach Rady zarządzającej i Komisji świadczeniowej.

§ 57.

Gdy Komisja rewizyjna uzna, że uchwały lub czynności organów Kasy sprzeciwiają się postanowieniom ustawy lub statutu Kasy, albo grożą niepowetowanemi stratami dla instytucji, winna ona w terminie trzydniowym od daty powzięcia uchwały lub stwierdzenia czynności, wnieść sprzeciw do właściwej władzy nadzorczej. Sprzeciw wnosi na piśmie przewodniczący Komisji na podstawie uchwały Komisji, zawiadamiajac o tem jednocześnie przewodniczącego Rady i dyrektora Kasy.

Sprzeciw powoduje wstrzymanie uchwały lub czynności do czasu rozstrzygnięcia sprawy przez władzę nadzorcza.

Jeśli w ciągu dwóch tygodni od daty wysłania sprzeciwu władza nadzorcza nie zakomunikuje swej decyzji i nie zawiadomi o jej odroczeniu uchwała, względnie czynność może być wykonana. W razie odroczenia decyzji brak jej w ciągu trzech miesięcy od daty wysłania sprzeciwu równoznaczny jest z nieuwzględnieniem sprzeciwu.

Komisja Rozjemcza.

§ 58.

Komisja rozjemcza składa się z przewodniczącego, mianowanego przez władzę nadzorczą i czterech członków, wybranych jednocześnie i w ten sam sposób co członkowie Rady.

Dwóch członków Komisji rozjemczej wybierają ubezpieczeni w Kasie, dwóch zaś pracodawcy, zatrudniający obowiązkowo ubezpieczonych w tej Kasie.

Równocześnie z wyborami członków Komisji rozjemczej wybiera się taką samą ilość zastępców.

Zastępcę przewodniczącego Komisji mianuje władza nadzorcza.

Postanowienia niniejszego statutu, dotyczące utraty mandatu, zrzeczenia się mandatu, pozbawienia mandatu i zawieszenia w czynnościach, powoływania zastępców, marek obecności i zwrotu kosztów podróży członków Rady stosują się również do członków Komisji rozjemczej, a postanowienia o markach obecności i zwrocie kosztów podróży również do przewodniczącego Komisji i jego zastępcy.

§ 59.

Posiedzenia Komisji rozjemczej odbywają się w miarę potrzeby najmniej jednak raz na miesiąc; zwołuje je przewodniczący z własnej inicjatywy, względnie na żądanie przewodniczącego Rady, dyrektora Kasy lub władzy nadzorczej.

Do ważności uchwał Komisji konieczna jest obecność przewodniczącego, względnie jego zastępcy i przynajmniej dwóch członków Komisji, z których przynajmniej jeden winien być z grupy ubezpieczonych.

Uchwały Komisji rozjemczej zapadają zwykłą większości głosów: w razie równości głosów przeważa głos, oddany przez przewodniczącego.

W posiedzeniach Komisji rozjemczej bierze udział dyrektor i lekarz naczelny, względnie wyznaczeni przez nich pracownicy Kasy oraz przedstawiciel Komisji rewizyjnej.

§ 60.

Komisja rozjemcza powołana jest do orzekania w sprawach odwołań:

1) od orzeczeń Komisji świadczeniowej, w sprawach o świadczenia, zastrzeżonych w regulaminie tej Komisji do jej decyzji;

2) od orzeczeń dyrektora Kasy w sprawach o świadczenia, należących do kompetencji dyrektora;

3) od orzeczeń dyrektora w sprawach kar, przewidzianych w art. 94 ustawy.

Orzeczenia Komisji rozjemczej są ostateczne.

Szczegółowy tryb postępowania przed Komisją rozjemczą, porządek jej obrad, prawa i obowiązki przewodniczącego, członków Komisji oraz członków innych organów i pracowników Kasy w czasie ich udziału w posiedzeniach Komisji rozjemczej, ustala regulamin, wydany przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

Czynności biurowe, związane z funkcjonowaniem Komisji rozjemczej, wykonywuią pracownicy Kasy, wyznaczeni przez dyrektora.

III. CZŁONKOSTWO KASY.

§ 61.

Członkami Kasy są wszystkie osoby, wymienione w art. 3 ustawy, których miejsce zatrudnienia położone jest w okręgu Kasy.

§ 62.

Osoby, zastępujące bezpośrednio właścicieli przedsiębiorstw przemysłowych i handlowych (dyrektorowie naczelni, dyrektorowie prokurenci), mają prawo zwolnienia się od obowiązków ubezpieczenia, o ile ich zarobek roczny przekracza 7500 zł.

Osoby, wymienione w ustępie poprzednim, o ile chcą uzyskać zwolnienie od obowiązku ubezpieczenia, winny wnieść podanie do dyrektora Kasy z dołączeniem dowodów, uzasadniających ich prawo do żądania zwolnienia.

W razie niewystąpienia z odnośnym wnioskiem osoby te podlegają obowiązkowi ubezpieczenia aż do czasu ewentualnego uzyskania zwolnienia od tego obowiązku.

§ 63.

Formę i tryb zawiadomienia przez pracodawców o przyjęciu lub zwolnieniu pracowników, podlegających obowiązkowi ubezpieczenia w Kasie ustala instrukcja, wydana przez Radę zarządzającą w ramach obowiązujących rozporządzeń i wytycznych Związków Kas Chorych.

§ 64.

Do dobrowolnego ubezpieczenia w Kasie Chorych w Grudziądzu przystąpić mogą osoby, odpowiadające warunkom, określonym w art. 8 względnie 13 ustawy.

Zawiadomienie o decyzji dyrektora w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia w po-

czet członków dobrowolnych winno nastąpić w ciągu miesiąca od dnia otrzymania przez Kasę zgłoszenia.

Brak zawiadomienia w tym terminie równoznaczny jest z przyjęciem w poczet członków, przyczem za początek członkostwa uważa się pierwszy dzień następujący po upływie terminu, wskazanego w ustępie poprzednim.

Przebywanie bez zgody dyrektora Kasy poza terytorjum Państwa Polskiego przez okres dłuższy niż trzy miesiące powoduje utratę członkostwa od pierwszego dnia po upływie tego okresu.

IV. PODSTAWA DO WYMIARU SKŁADEK I ŚWIADCZEŃ.

§ 65.

Za podstawę do wymiaru należnych za danego ubezpieczonego składek oraz przysługujących mu ze strony Kasy świadczeń służy płaca ustawowa jednej z określonych w załączniku do niniejszego statutu grup zarobkowych, do której został on zaliczony na podstawie swego zarobku dziennego, tygodniowego lub miesięcznego.

V. SKŁADKI.

§ 66.

Składka wynosi 6,5% płacy ustawowej we właściwej dla danego ubezpieczonego grupie zarobkowej.

§ 67.

Pracodawca obowiązany jest sam obliczyć składki, należne Kasie Chorych za zatrudnionych u niego pracowników i wpłaca je za każdy miesiąc zdołu najpóźniej do 15 następnego miesiąca kalendarzowego.

Od składek niewpłaconych do końca miesiąca, w którym przypada termin płatności tych składek, Kasa pobiera, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca, odsetki zwłoki w wysokości 12% w stosunku rocznym.

W razie zmiany wysokości odsetek prawnych, ustalonej rozporządzeniem Ministra Skarbu w porozumieniu z Ministrem Sprawiedliwości z dnia 21 lutego 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 16, poz. 125) wysokość odsetek, pobieranych przez Kasy Chorych, ulega również zmianie i odpowiada każdorazowej wysokości odsetek prawnych zwiększonej o $^1/_5$ tych odsetek.

VI. ŚWIADCZENIA.

§ 68.

Obowiązkowo ubezpieczeni z wyjatkiem chałupników i niestale zatrudnionych nabywają prawo do świadczeń od dnia, w którym stają się członkami Kasy. Chałupnicy i niestale zatrudnieni nabywają prawo do świadczeń dopiero po 4 tygodniach członkostwa. Przy obliczaniu tego terminu, o ile chałupnik lub niestale zatrudniony był członkiem nie dawniej niż przed 26 tygodniami — nowe członkostwo liczy się za dalszy ciąg poprzedniego

Dla dobrowolnie ubezpieczonych prawo do świadczeń zaczyna się po 6 tygodniach członkostwa.

Choroby istniejące już w chwili dobrowolnego przystąpienia do Kasy, nie dają ubezpieczonemu prawa do świadczeń.

§ 69.

W razie choroby członka Kasa udziela świadczeń, określonych w art. 23—29 ustawy, przez okres 39 tygodni. Koszty środka pomocniczego przeciwko zniekształceniu i kalectwu pokrywa Kasa tylko do wysokości 200,— zł.

§ 70.

Wypłata zasiłku pieniężnego odbywa się w dniach wyznaczonych przez Kasę na podstawie świadectwa choroby, wydanego przez upoważnionego do tego lekarza Kasy, które winno zawierać daty, dotyczące rodzaju choroby i niezdolności do pracy według przepisów regulaminu dla chorych.

§ 71.

W razie połogu ubezpieczonej Kasa Chorych udziela świadczeń, określonych w art. 30 ustawy.

Zasiłek dla karmiących wynosi 50 groszy dziennie.

§ 72.

Zasiłek pieniężny dla położnic wypłaca się za okazaniem dowodu rozwiązania, stwierdzonego przez lekarza lub przez akuszerkę. Zasiłek na karmienie Kasa wypłaca za przedstawieniem odpowiedniego dowodu na formularzu kasowym.

§ 73.

Na koszty pogrzebu ubezpieczonego Kasa wypłaca zasiłek w wysokości określonej w art. 32 ustawy.

Zasiłek pogrzebowy wypłaca się pozostałej rodzinie (małżonkowi lub małżonce, rodzicom i rodzeństwu), która zajmuje się pogrzebem, po dostarczeniu urzędowego potwierdzenia zgonu.

Jeśli pogrzebem zajął się ktoś inny, nie należący do najbliższej rodziny, Kasa użyje zasiłku pogrzebowego na pokrycie kosztów pogrzebu, aż do wysokości tych kosztów, a w razie gdyby została nadwyżka, wypłaca ją pozostałej rodzinie, przyczem pośród uprawnionych pierwszeństwo przysługuje kolejno: małżonkowi wzgl. małżonce, dzieciom, rodzicom, wreszcie rodzeństwu.

W braku rodziny zmarłego Kasa zwraca koszty pogrzebu do wysokości zasiłku pogrzebowego, reszta zasiłku, jeśliby takowa pozostała, przechodzi na własność Kasy.

§ 74.

Członkom rodziny ubezpieczonego Kasa udziela świadczeń w zakresie i na warunkach określonych w art. 33 ustawy.

§ 75.

Tryb postępowania przy uzyskiwaniu świadczeń, określonych w statucie niniejszym oraz obowiązki osób, korzystających z tych świadczeń, normuje regulamin dla chorych, uchwalony przez Radę, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

§ 76.

Jeżeli choroba spowodowana została wypadkiem przy pracy, w rozumieniu obowiązującej na danym terenie ustawy o ubezpieczeniu od wypadków, Kasie Chorych przysługuje prawo do zwrotu wydatków na świadczenia ze strony instytucji ubezpieczenia od wypadków w zakresie ustawowo przewidzianym.

Jeżeli z tytułu wypadku przy pracy obowiązek świadczenia ciąży na pracodawcy, Kasie Chorych przysługuje prawo do zwrotu poniesionych wydatków w zakresie przewidzianym w ustępie 2 art. 24 ustawy z dnia 19 maja 1920 r.

W razie choroby, spowodowanej wypadkiem przy pracy, Kasa Chorych udziela świadczeń w pełnym zakresie, do czasu wyzdrowienia poszkodowanego lub przejścia w stan stałej niezdolności do pracy.

VII. SPRAWOZDANIA ROCZNE.

§ 77.

Sprawozdanie roczne za każdy rok winno być uchwalone przez Radę zarządzającą najpóźniej do dnia 1 kwietnia następnego roku i przedłożone do zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej najpóźniej do dnia 15 maja tegoż roku.

Sprawozdania roczne winny być układane według wzorów ustalonych przez władzę nadzorczą. Po zatwierdzeniu, sprawozdanie zostaje ogłoszone w organie Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych.

VIII. ŚRODKI PRAWNE.

§ 78.

Przeciwko orzeczeniom dyrektora w zakresie art. 22 p. 6 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej środki prawne wnosić należy w terminie dni 14-tu od dnia otrzymania orzeczenia do właściwego Urzędu Ubezpieczeń.

§ 79.

Przeciwko orzeczeniom komisji świadczeniowej lub dyrektora w sprawie świadczeń oraz przeciwko orzeczeniom dyrektora w sprawie kar, nałożonych na ubezpieczonych, środki prawne należy wnosić do Komisji rozjemczej Kasy.

Termin dla wnoszenia środków prawnych wynosi w sprawach o świadczenia 6 miesięcy, w sprawach o kary 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

IX. STOSUNEK DO ZWIĄZKÓW KAS CHORYCH I WŁADZ PAŃSTWOWYCH.

§ 80.

Kasa należy do Okręgowego Związku Kas Chorych w Poznaniu.

Prawomocne uchwały organów tego Związku oraz Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych w sprawach, należących do statutowego zakresu działania tych Związków, są wiążące dla organów Kasy Chorych.

§ 81.

Kasa podlega nadzorowi Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń w Poznaniu w zakresie ustalonym rozdziałem IV rozporządzenia Prezydenta.

X. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE.

§ 82.

Na poszczególnych częściach okręgu Kasy, które przed wejściem w życie niniejszego statutu stanowiły okręg lub część okręgu jednej ze zlikwidowanych Kas, obowiązują do dnia 31 grudnia 1932 r. postanowienia statutu właściwej zlikwidowanej Kasy, dotyczące tabeli grup zarobkowych wysokości i okresów świadczeń oraz wysokości składek.

XI. WEJŚCIE W ŻYCIE STATUTU.

§ 83.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1932 roku.

MINISTERSTWO
PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ.

Nr. 2145/U. III. Warszawa, dnia 31 grudnia 1931 r.

Na podstawie art. 75 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. o organizacji i funkcjonowaniu instytucyj ubezpieczeń społecznych (D. U. R. P. Nr. 81, poz. 635) nadaję Kasie Chorych w Grudziądzu statut niniejszy z ważnością od dnia 1 stycznia 1932 r.

Minister:
(Dr. St. Hubicki).

Załącznik do statutu, nadanego reskryptem Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dn. 31. XII. 1931 r. Nr. 2145/U III.

Tabela grup zarobkowych obowiązująca w Kasie Chorych w Grudziądzu.

Grupa zarobkowa	Dla zarabiających						Płaca ustawowa dzienna
	Dziennie		Tygodniowo		Miesięcznie		
	ponad	do	ponad	do	ponad	do	
I.		1.—		6.—		25.—	75
II.	1.—	1.50	6.—	9.—	25.—	37.50	1.25
III	1.50	2.—	9.—	12.—	37.50	50.—	1.75
IV.	2.—	2.50	12.—	15.—	50.—	62.50	2.25
V.	2.50	3.—	15.—	18.—	62.50	75.—	2.75
VI.	3.—	4.—	18.—	24.—	75.—	100.—	3.50
VII.	4.—	5.—	24.—	30.—	100.—	125.—	4.50
VIII.	5.—	6.—	30.—	36.—	125.—	150.—	5.50
IX.	6.—	7.—	36.—	42.—	150.—	175.—	6.50
X.	7.—	8.—	42.—	48.—	175.—	200.—	7.50
XI.	8.—	9.—	48.—	54.—	200.—	225.—	8.50
XII.	9.—	10.50	54.—	63.—	225.—	262.50	9.75
XIII.	10.50	12.—	63.—	72.—	262.50	300.—	11.25
XIV.	12.—	13.50	72.—	81.—	300.—	337.50	12.75
XV.	13.50	15.—	81.—	90.—	337 50	375.—	14.25
XVI.	15.—	16.50	90 —	99.—	375.—	412.50	15.75
XVII	16.50	18.—	99.—	108.—	412.50	450.—	17.25
XVIII.	18 —	20.—	108.—	120.—	450.—	500.—	19.—
XIX.	20.—	i wyżej	120.—	i wyżej	500.—	i wyżej	20.—

399.

STATUT KASY CHORYCH
w Starogardzie.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

Kasa Chorych w Starogardzie działa na podstawie ustawy z dnia 19 maja 1920 roku o obowiązkowem ubezpieczeniu na wypadek choroby (Dz. U. R. P. Nr. 44 poz. 272) i rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. o organizacji i funkcjonowaniu instytucji ubezpieczeń społecznych (Dz. U. R. P. Nr. 81 poz. 635). Zadaniem Kasy jest wykonywanie ubezpieczenia na wypadek choroby, unormowanego powołanemi wyżej przepisami prawnemi oraz czynności w zakresie innych rodzajów ubezpieczeń, poleconych jej przez odnośne przepisy prawne.

W statucie niniejszym ustawę z dnia 19 maja 1920 r. oznacza się jako „ustawę“, a rozporządzenie Pryzydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. jako „rozporządzenie“.

§ 2.

Kasa Chorych w Starogardzie obejmuje swą działalnością powiaty starogardzki, kościerski, tczewski i gniewski, ma swą siedzibę w Starogardzie i nosi nazwę Kasa Chorych w Starogardzie.

W statucie niniejszym Kasę Chorych w Starogardzie oznacza się jako „Kasę“.

§ 3.

Kasa jest instytucją prawa publicznego i posiada osobowość prawną, może we własnem imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, pozywać przed sąd i być pozwaną.

Za zobowiązania odpowiada Kasa swoim majątkiem.

§ 4.

Dla należytego wykonywania swych zadań w stosunku do ubezpieczonych Kasa tworzy administracyjne i lecznicze jednostki organizacyjne, których ilość, siedzibę i zakres czynności określa schemat organizacyjny Kasy, uchwalony przez Radę zarządzającą, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

§ 5.

Statut Kasy oraz ewentualne jego zmiany winny być podane do wiadomości przez jednorazowe ogłoszenie w Monitorze Polskim, lub właściwym Dzienniku Wojewódzkim.

Dokonanie zmian statutu oraz utworzenie względnie zwinięcie administracyjnych lub leczniczych jednostek organizacyjnych winno być podane do wiadomości ubezpieczonych i pracodawców w sposób najbardziej celowy, określony uchwałą Rady zarządzającej.

II. ORGANA KASY.

§ 6.

Organami Kasy są:
1) Rada zarządzająca,
2) Dyrekcja,
3) Komisja świadczeniowa,
4) Komisja rewizyjna,
5) Komisja rozjemcza.

W statucie niniejszym Rada zarządzająca oznaczona jest słowem „Rada“.

§ 7.

Członkowie Rady i Komisyj, wymienionych w § 6, pełnią swój urząd bezpłatnie, za udział w posiedzeniach otrzymują jednak marki obecności w wysokości 8 złotych, za każde posiedzenie.

Zamiejscowi członkowie Rady otrzymują panadto diety w wysokości 6 zł. dziennie, jak również zwrot kosztów biletu II klasy pociągu osobowego lub autobusu oraz ryczałt w wysokości 1 zł. tytułem zwrotu kosztów ze stacji i do stacji.

Te same normy przysługują członkom Rady i Komisyj Kasy w razie ich wyjazdu z miejsca stałego zamieszkania dla pełnienia innych czynności, związanych z piastowaniem mandatu.

Diety obliczane są za czas nieobecności danego członka w miejscu stałego zamieszkania, spowodowanego wykonywaniem mandatu, według zasad, określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 września 1927 r. o należnościach za podróże służbowe

i przeniesienia funkcjonarjuszów państwowych (Dz. U. R. P. Nr. 92 poz. 826).

Przewodniczący Rady może na mocy uchwały Rady, zatwierdzonej przez Okręgowy Urząd Ubezpieczeń otrzymywać ryczałt miesięczny za czas, poświęcony sprawom Kasy. W razie uchwalenia takiego ryczałtu, przewodniczący nie pobiera marek obecności, za udział w posiedzeniach.

W razie niepełnienia przez przewodniczącego czynności przynajmniej przez miesiąc ryczałt za odnośny miesiąc wypłacany jest zastępcy przewodniczącego, który przez czas otrzymywania ryczałtu nie pobiera marek obecności.

O ile pełnienie funkcyj przez zastępcę trwa krócej niż miesiąc, otrzymuje on za każdy dzień, poświęcony sprawom Kasy, markę obecności w wysokości 1/30 ryczałtu przyznanego przewodniczącemu. Suma marek obecności, wypłacona zastępcy w myśl zdania poprzedniego, potrąca się z ryczałtu przewodniczącego za dany miesiąc.

§ 8.

Członkowie organów Kasy, wymienionych w punktach 1), 3), 4) i 5) § 6, nie mogą przez czas trwania mandatu podejmować się dla Kasy żadnych płatnych czynności, ani zawierać z nią umów o najem usług, dostawy, wykonanie robót i t.p. albo też występować w stosunku do niej w charakterze przedstawicieli wzgl. pełnomocników osób trzecich.

§ 9.

Od udziału w posiedzeniach organów Kasy oraz ewentualnych Komisyj, wyłonionych przez Radę zgodnie z regulaminem jej czynności, wyłączeni są poszczególni członkowie, gdy rozstrzygane mają być sprawy, w których zainteresowany jest sam członek lub osoba pozostająca z nim w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linji wstępnej lub zstępnej, albo w stosunku pokrewieństwa w linji bocznej, zachodzącego pomiędzy dziećmi rodzeństwa, wzgl. bliższego, bądź powinowactwa w takim samym stopniu, bądź wreszcie w stosunku przyspasabiających, opiekunów lub wychowawców albo przysposobionych pupilów, lub wychowanków.

Wyłączenie takie może na mocy uchwały Rady, powziętej na wniosek jednego z jej członków, nastąpić również, gdy rozpatrywane być mają sprawy, w których zainteresowany jest pracodawca lub przełożony danego członka względnie jego pracobiorca lub osoba podległa mu służbowo.

Szczegółowe przepisy o wyłączeniu członków Rady zawiera regulamin czynności Rady.

§ 10.

Poszczególni członkowie organów Rady i Komisyj, wymienionych w § 6, nie mogą poza temi kolegjami wywierać wpływu na załatwianie spraw Kasy lub wykonywać czynności, wchodzących w zakres kompetencyj danego organu bez każdorazowego specjalnego upoważnienia tego organu w drodze uchwały, powziętej w sposób, określony w regulaminie czynności Rady.

Rada Zarządzająca.

§ 11.

Rada Zarządzająca Kasy składa się z 12 członków, wybranych zgodnie z przepisami wyborczemi, wydanemi przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej. 8 członków wybierają osobno ubezpieczeni w Kasie, 4 zaś osobno pracodawcy, zatrudniający obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie.

Przedstawiciele ubezpieczonych wybierani są przez robotników i przez pracowników umysłowych w dwóch odrębnie głosujących grupach wyborczych.

Ilość przedstawicieli pracowników umysłowych w Radzie Kasy ustala się przed każdemi wyborami do Rady odpowiednio do stosunku liczebnego tych pracowników do robotników według stanu w dniu poprzedzającym o miesiąc dzień rozpisania wyborów.

O ile stosunek ten nie uzasadnia przyznania pracownikom umysłowym większej ilości mandatów, wybierają oni do Rady jednego przedstawiciela.

Jednocześnie z wyborami członków Rady wybrana zostaje w ten sam sposób taka sama liczba zastępców.

W razie powołania przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej na podstawie art. 67 p. 4 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. (Dz. U. R. P. Nr. 81 poz. 635) nominatów, osoby te wchodzą w skład Rady, jako jej członkowie.

§ 12.

O ile przeciętna liczba obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie w ciągu ostatniej kadencji Rady wynosić będzie powyżej 100.000 skład Rady przy najbliższych wyborach winien być ustalony zgodnie z odnośnemi postanowieniami rozporządzenia.

§ 13.

Okres urzędowania Rady trwa lat cztery, licząc od dnia jej ukonstytuowania się.

Po wygaśnięciu mandatów członkowie Rady wzgl. ich zastępcy pełnią nadal swe obowiązki aż do chwili przejęcia ich przez członków nowej Rady.

Ustępujący członkowie mogą być wybrani ponownie.

§ 14.

Członek Rady może zrzec się mandatu w czasie jego trwania:

1) jeżeli ukończył 60 rok życia,

2) jeżeli wskutek choroby lub kalectwa nie może przez czas dłuższy wykonywać swych czynności,

3) w innych wypadkach ważnych za zezwoleniem właściwej władzy nadzorczej.

Rezygnacja, należycie umotywowana i udokumentowana, winna być wniesiona piśmiennie na ręce przewodniczącego Rady, który w wypadkach, przewidzianych pod 3) winien przesłać ją właściwej władzy nadzorczej z dołączeniem swej opinji.

Zrzeczenie się mandatu w przypadkach pod 1) i 2) wchodzi w życie od pierwszego dnia miesiąca, następującego po zrzeczeniu w wypadkach pod 3) od pierwszego dnia miesiąca następującego po otrzymaniu decyzji właściwej władzy nadzorczej.

§ 15.

Członek Rady traci mandat:

1) w grupie ubezpieczonych:

a) o ile od trzynastu tygodni przestał podlegać obowiązkowi ubezpieczenia w Kasie, a nie przystąpił w ciągu tego okresu do dobrowolnego ubezpieczenia,

b) o ile zaniecha dobrowolnego ubezpieczenia w Kasie;

2) w grupie pracodawców:

o ile od trzynastu tygodni nie zatrudnia obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie;

3) w obu grupach:

a) w razie przyjęcia mandatu do Komisji rewizyjnej lub rozjemczej Kasy, do któregokolwiek z organów Okręgowego Związku Kas Chorych, wzgl. Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych lub do organu orzeczniczego ubezpieczeń społecznych.

b) w razie zajścia innych okoliczności, pozbawiających biernego prawa wyborczego w myśl postanowień rozporządzenia (art. 6),

c) w razie rozwiązania Rady przez władzę nadzorczą.

Postanowienia powyższe odnoszą się analogicznie do zastępców członków Rady.

§ 16.

W razie zajścia którejkolwiek z okoliczności, wymienionych w § 15, zainteresowany winien zawiadomić o nich niezwłocznie przewodniczącego Rady, który w ciągu tygodnia od dnia otrzymania zawiadomienia powołuje do Rady w charakterze członka właściwego zastępcę.

W razie stwierdzenia w innej drodze okoliczności, wymienionych w § 15, przewodniczący zawiadamia niezwłocznie o utracie mandatu zainteresowanego, któremu przysługuje prawo w ciągu trzech dni od dnia otrzymania zawiadomienia zażądania od przewodniczącego wniesienia sprawy na Radę, jednakże wyłącznie w razie mylnego ustalenia stanu faktycznego.

O ile sprzeciw nie wpłynie w oznaczonym wyżej terminie, wzgl. Rada stwierdzi utratę mandatu, przewodniczący powołuje właściwego zastępcę do Rady w charakterze członka.

§ 17.

Członek Rady zostaje pozbawiony mandatu przez władzę nadzorczą:

1) w razie stwierdzonego przez tę władzę nadużycia swego stanowiska dla celów osobistych;

2) w razie trzykrotnej w ciągu roku uznanej przez Radę za nieusprawiedliwioną nieobecności na posiedzeniach.

W razie powzięcia wiadomości o okolicznościach, wymienionych pod 1) lub w razie zajścia okoliczności, przewidzianych pod 2), przewodniczący Rady winien niezwłocznie wystąpić z odpowiednim wnioskiem do właściwej władzy nadzorczej, a po otrzymaniu decyzji tej władzy zawiadomić o niej zainteresowanego w ciągu trzech dni.

Powołanie właściwego zastępcy w charakterze członka Rady następuje w ciągu tygodnia od dnia uprawomocnienia się decyzji władzy nadzorczej.

§ 18.

W razie wdrożenia przeciwko członkowi Rady dochodzeń karnych za przestępstwo z chęci zysku może on być przez władzę nadzorczą zawieszony w czynnościach, aż do czasu uprawomocnienia się wyroku lub umorzenia dochodzeń.

Niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zajściu wzgl. ustaniu okoliczności wymienionej w ustepie poprzednim, przewodniczący Rady winien zawiadomić o tem właściwą władę nadzorczą z ewentualnym wnioskiem o zawieszenie w czynnościach wzgl. przywrócenie praw członka Rady.

Na czas zawieszenia w czynnościach członka Rady przewodniczący powołuje na jego miejsce właściwego zastępcę.

§ 19.

W razie śmierci członka Rady, przewodniczący powołuje niezwłocznie na jego miejsce na pozostały okres kadencji właściwego zastępcę.

§ 20.

W razie przejściowej niemożności brania udziału w posiedzeniach, członek Rady winien zawiadomić o tem niezwłocznie przewodniczącego z podaniem powodów; o ile stan ten trwa dłużej niż dwa miesiące, przewodniczący powołuje właściwego zastępcę do czasowego pełnienia funkcyj członka Rady.

Szczegółowy tryb postępowania w tych wypadkach określa regulamin czynności Rady.

§ 21.

Rada wybiera z pośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę na posiedzeniu konstytuującem, które odbywa się najpóźniej w ciągu piętnastu dni, licząc od dnia wyborów.

Posiedzenie to zwołuje przewodniczący ustępującej Rady lub w razie rozwiązania Rady — Komisarz wzgl. przewodniczący tymczasowego organu kolegjalnego Kasy. Osoba, zwołująca posiedzenie, przewodniczy obradom do chwili ukonstytuowania się nowej Rady, jednakże bez prawa głosowania.

§ 22.

Wybór przewodniczącego wzgl. jego zastępcy uważa się za dokonany, jeżeli otrzymał on więcej niż połowę głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady.

Jeżeli przewodniczący wybrany zostanie z grupy ubezpieczonych, jego zastepca winien być wybrany z grupy pracodawców i odwrotnie.

Regulamin czynności Rady reguluje szczegółowo tryb postępowania przy wyborze przewodniczącego i jego zastępcy.

§ 23.

Jeżeli wybór przewodniczącego lub jego zastępcy nie dojdzie do skutku w ciagu miesiaca od dnia dokonania wyborów do Rady, przewodniczący dawnej Rady lub tymczasowego organu kolegjalnego wzgl. Komisarz zawiadamia o tem niezwłocznie właściwą władzę nadzorczą celem powołania tej osoby wzgl. osób w drodze nominacji.

§ 24.

W razie zwolnienia się w czasie trwania kadencji stanowiska przewodniczącego lub jego zastępcy, Rada dokonywa nowego ich wyboru na pozostały okres swego urzędowania.

Wybór winien nastąpić w ciągu miesiąca od dnia zawakowania stanowiska; w przeciwnym razie mają zastosowanie postanowienia § 23.

§ 25.

Przewodniczący Rady reprezentuje Kasę nazewnątrz wobec władz i osób trzecich. Przewodniczący ma prawo przekazać niektóre swe czynności reprezentacyjne dyrektorowi lub na jego wniosek lekarzowi naczelnemu wzgl. pracownikowi Kasy bezpośrednio podległemu dyrektorowi.

Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady, ustala po wysłuchaniu dyrektora, a o ile chodzi o sprawy lecznictwa i profilaktyki również i lekarza naczelnego, porządek dzienny, przewodniczy na tych posiedzeniach i kieruje obradami zgodnie z postanowieniami regulaminu czynności Rady. Poza tem przewodniczacy czuwa nad działalnością Kasy oraz nad wykonaniem uchwał organów kolegjalnych Kasy i zarządzeń władz nadzorczych.

W wypadkach nagłych, gdy niema możności zwołania na czas Rady, a sprawa należy do jej kompetencji, przewodniczący ma prawo wydawać zarządzenia niezbędne dla

ochrony interesów Kasy, o ile nie pociągają one przekroczenia preliminarza budżetowego Kasy.

O wydanych zarządzeniach winien przewodniczący zawiadomić Radę na najbliższem posiedzeniu.

W wyjątkowo ważnym wypadku Rada zarządzająca może na mocy specjalnej uchwały w granicach swej kompetencji przekazać przewodniczącemu Rady przysługujące jej prawo nadzoru nad czynnościami dyrekcji, związanemi z załatwieniem danej konkretnej sprawy.

Przewodniczący ma prawo wglądu w księgi, dokumenty i akta Kasy oraz prawo zarządzenia rewizji ksiąg i kasy. Ma on również prawo być obecny przy rewizjach i lustracjach, przeprowadzanych przez władzę nadzorczą lub Związek Kas Chorych wzgl. wyznaczyć w tym celu swego zastępcę.

Przewodniczący Rady podpisuje wszystkie dokumenty, dotyczące spraw w zakresie kompetencji Rady, a w szczególności wytyczne, uchwalone przez Radę dla Komisji świadczeniowej i Dyrekcji w sprawie świadczeń Kasy, umowy i w ogólności akty prawne, na których opierają się prywatno-prawne zobowiązania Kasy, jako osoby prawnej, lub mocą których Kasa nabywa lub zbywa objekty majątkowe, z wyjątkiem umów i aktów, dotyczących inwestycyj, nie przekraczających 10,000 zł, nabywania lub zbywania nieruchomości i materjałów na bieżące potrzeby Kasy i wszystkich aktów prawnych, dotyczących spraw, które w myśl niniejszego statutu należą do zakresu działania dyrektora. Nadto podpis przewodniczącego konieczny jest na wyjaśnieniach, przesyłanych na żądanie władzy nadzorczej oraz na wszelkich pismach, przy których Kasa przedkłada właściwej władzy nadzorczej perjodyczne sprawozdania, protokóły z posiedzeń Rady oraz uchwały, wymagające zatwierdzenia.

§ 26.

Jeśli przewodniczący uzna, że uchwała Rady zarządzającej jest sprzeczną z obowiązującemi przepisami prawnemi, statutem Kasy lub zarządzeniami władzy nadzorczej, albo godzi w interes publiczny, winien w terminie trzydniowym od dnia powzięcia uchwały wnieść sprzeciw do właściwej władzy nadzorczej Kasy; sprzeciw ten powoduje wstrzymanie wykonania uchwały do czasu decyzji tej władzy. O ile w ciągu czternastu dni od dnia wysłania sprzeciwu władza nadzorcza nie wyda decyzji ani zawiadomienia o jej odroczeniu, uchwała wchodzi w życie. To samo następuje, jeśli po odroczeniu decyzji, władza nadzorcza nie wyda jej w ciągu trzech miesięcy od daty wysłania sprzeciwu.

§ 27.

Jeśli na posiedzeniu Rady dyrektor Kasy zwróci uwagę, że wykonanie uchwały stanowiłoby istotną groźbę dla stanu majątkowego Kasy, lub lekarz naczelny oświadczy, że uchwała Rady szkodliwa jest dla lecznictwa lub profilaktyki albo sprzeczna z obowiązującemi przepisami sanitarnemi, przewodniczący, o ile sam nie uzna za właściwe wnieść sprzeciwu, obowiązany jest zawiadomić o tem właściwą władzę nadzorczą Kasy w terminie trzydniowym od dnia powzięcia uchwały.

O ile na posiedzeniu Rady niema przedstawiciela Okręgowego Związku Kas Chorych, wzgl. Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych, a uchwała Rady sprzeczna jest z prawomocną uchwałą jednego z tych Związków, powziętą w sprawie, należącej do jego statutowej kompetencji, przewodniczący winien w terminie trzydniowym od dnia powzięcia uchwały zawiadomić o tem właściwy związek, oraz właściwą władzę nadzorczą.

§ 28.

Jeśli przewodniczący Rady nie może z jakichkolwiek powodów czasowo spełniać swoich czynności, wszystkie jego prawa i obowiązki przechodzą na jego zastępcę.

O zajściu przeszkody do pełnienia przezeń obowiązków, przewodniczący winien niezwłocznie zawiadomić swego zastępcę, dyrektora Kasy i właściwą władzę nadzorczą.

W razie gdy przewodniczący Rady i jego zastępca jednocześnie nie mogą z powodu nieprzezwyciężonych przeszkód pełnić swych czynności, zastępstwo przewodniczącego może być poruczone wyznaczonemu przez niego lub jego zastępcę członkowi Rady z tej samej grupy, jednakże tylko do najbliższego posiedzenia Rady, na którem Rada winna wybrać czasowego zastępcę również z tej samej grupy.

§ 29.

Rada Zarządzająca odbywa posiedzenia normalnie raz na miesiąc w siedzibie Kasy.

Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący na żądanie władzy nadzorczej na

dzień oznaczony przez tę władzę, na żądanie zaś Komisji rewizyjnej, dyrektora lub ⅓ członków Rady najpóźniej na czternasty dzień od dnia otrzymania wniosku z obowiązkiem umieszczenia na prządku obrad, spraw wymienionych w żądaniu.

Żądanie powinno być umotywowane i zakomunikowane na piśmie oraz zawierać proponowany porządek obrad.

Przewodniczący może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady również z własnej inicjatywy.

§ 30.

Zwołanie każdego zwyczajnego posiedzenia winno nastąpić co najmniej na tydzień, każdego zaś nadzwyczajnego posiedzenia co najmniej na pieć dni przed terminem posiedzenia przez zawiadomienie wszystkich członków listami poleconemi lub za dowodem doręczenia.

Do obliczania terminów miarodajna jest data stempla pocztowego miejsca nadania.

Zawiadomienie winno podawać czas, miejsce i porządek obrad z dołączeniem niezbędnych materjałów; jeżeli porządek dzienny obejmuje zmianę statutu Kasy lub regulaminu, tekst proponowanych zmian winien być dołączony do zawiadomienia.

Zawiadomienia o posiedzeniach Rady wraz z niezbędnemi materjałami winny być przesłane równocześnie właściwej władzy nadzorczej Kasy, właściwemu Okręgowemu Związkowi Kas Chorych i Ogólno-Państwowemu Związkowi Kas Chorych oraz przewodniczącemu Komisji rewizyjnej Kasy.

§ 31.

Wnioski w sprawach nieobjętych porządkiem dziennym, winny być umieszczone na porządku obrad danego posiedzenia, jeśli zostały zgłoszone przewodniczącemu na piśmie, co najmniej na 5 dni przed terminem zwyczajnego, a na 3 dni przed terminem nadzwyczajnego posiedzenia. Zgłoszone w powyższy sposób wnioski przewodniczący podaje niezwłocznie do wiadomości zainteresowanych (§ 30).

Wnioski w sprawach, wymienionych w ustępie poprzednim, zgłoszone na posiedzeniu, mogą być po wysłuchaniu dyrektora, a o ile chodzi o sprawy lecznictwa i profilaktyki również i lekarza naczelnego, wzięte pod obrady, jeśli żaden z członków Rady nie zgłosi sprzeciwu.

Wnioski, wymienione w ustępie poprzednim, nie mogą dotyczyć zmian statutu ani regulaminów.

§ 32.

Rada Zarządzająca zdolna jest do powzięcia uchwały przy obecności przynajmniej połowy członków, w tem przynajmniej połowy liczby członków z grupy ubezpieczonych. Jeśli w skład rady wchodzą nominaci powołani na podstawie art. 67 p. 4 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29/XI/30. obecność przynajmniej jednego z nich jest konieczna dla ważności uchwał.

Dla powzięcia uchwały w sprawie utworzenia organizacji, przewidzianej w art. 63 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej, lub przystąpienia do takiej organizacji, wymagana jest obecność na posiedzeniu przynajmniej ⅔ statutowej liczby członków Rady.

Uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów obecnych członków Rady, z wyjątkiem uchwał w sprawie zmiany statutu, które dla swej ważności wymagają większości ⅔ głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady.

W razie równości głosów przeważa głos, oddany przez przewodniczącego.

§ 33.

Z przebiegu każdego posiedzenia Rady spisuje się protokół, który zawierać powinien listę obecnych, porządek obrad, stwierdzenie prawidłowego zwołania posiedzenia na podstawie dowodów, stwierdzenie zdolności do powzięcia uchwał, zapadłe uchwały i odrzucone wnioski wraz z podanem przez wnioskodawców uzasadnieniem oraz wyniki głosowania, wreszcie wniesione do protokółu oświadczenia i odrębne zdania.

Protokół podpisuje przewodniczący Rady wzgl. jego zastępca, dyrektor wzgl. jego zastępca, a jeśli porządek obrad obejmuje sprawy lecznictwa i profilaktyki — lekarz naczelny lub jego zastępca, wreszcie protokólant, Odpisy sporządzonego w ten sposób protokółu winny być w ciągu tygodnia od terminu posiedzenia przesłane właściwej władzy nadzorczej i właściwemu Okręgowemu Związkowi Kas Chorych oraz członkom Rady Zarządzającej i przewodniczącemu Komisji rewizyjnej Kasy.

§ 34.

W posiedzeniach Rady oraz Komisyj, przez nią wyłonionych, biorą udział z głosem doradczym delegat Komisji rewizyjnej, dy-

rektor i lekarz naczelny lub ich zastępcy oraz pracownicy Kasy, wyznaczeni przez dyrektora wzgl. lekarza naczelnego.

Ponadto mają prawo brać udział w posiedzeniach Rady z prawem przemawiania poza kolejnością mówców, lecz bez prawa głosowania: delegaci władz nadzorczych oraz delegat Ministra Spraw Wewnetrznych do właściwego Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń wzgl. jego zastępca lub delegowany przez niego na dane posiedzenie za zgodą dyrektora Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń lekarz powiatowy.

Mogą również brać udział w posiedzeniach Rady z głosem doradczym przedstawiciele właściwego Okręgowego Związku Kas Chorych i Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych.

Rada może też wzywać do udziału w posiedzeniach rzeczoznawców.

§ 35.

Czynności Rady zarządzającej oraz prawa i obowiązki jej członków normuje szczegółowo regulamin czynności Rady, uchwalony przez Radę, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

W szczególności regulamin ten ustala: 1) tryb postępowania przy wyborach przewodniczącego Rady i jego zastępcy oraz członków Komisji świadczeniowej, 2) sposób powoływania, skład i zakres działania ewentualnych Komisyj specjalnych, powoływanych przez Radę do przygotowawczego opracowania niektórych spraw, należących do kompetencji Rady, 3) obowiązki i uprawnienia przewodniczącego w czasie prowadzenia obrad Rady, 4) prawa i obowiązki dyrektora i lekarza naczelnego oraz wyznaczonych przez nich urzędników w czasie udziału w posiedzeniach Rady, 5) tryb postępowania w razie zgłoszenia sprzeciwu przez przewodniczącego lub Komisję rewizyjną wzgl. zakwestionowania uchwały przez dyrektora lub lekarza naczelnego, 6) wysokość kar porządkowych za niedbałe pełnienie czynności przez członków Rady oraz tryb ich nakładania, 7) zasady i tryb postępowania przy powoływaniu zastępców w razie czasowej niemożności pełnienia funkcyj przez członka Rady itp.

§ 36.

Rada zarządzająca jest organem uchwałodawczym Kasy, sprawuje ogólne kierownictwo działalnością Kasy, wykonuje nadzór nad czynnościami Dyrekcji i udziela jej dyrektyw w zakresie swej kompetencji.

Do zakresu działania Rady należą w szczególności następujące sprawy:

1) wybór przewodniczącego i jego zastępcy,

2) wybór członków Komisji świadczeniowej,

3) uchwalanie zmian statutu Kasy,

4) uchwalanie schematu organizacyjnego Kasy,

5) uchwalanie regulaminu dla chorych, regulaminu czynności Rady i Komisji świadczeniowej i w razie potrzeby innych regulaminów wewnętrznych Kasy,

6) uchwalanie przepisów służbowych dla pracowników Kasy łącznie z przepisami o uposażeniu służbowem i przepisami dyscyplinarnemi dla tych pracowników,

7) powoływanie i zwalnianie dyrektora Kasy oraz na jego wniosek zastępcy dyrektora i pracowników podległych bezpośrednio dyrektorowi lub lekarzowi naczelnemu i zajmujących kierownicze stanowiska, ustalone w przepisach służbowych,

8) powoływanie i zwalnianie lekarza naczelnego i jego zastępcy po wysłuchaniu opinji dyrektora,

9) uchwalanie preliminarza budżetowego,

10) uchwalanie sprawozdania rocznego i zamknięcia rachunkowego,

11) przyjmowanie do wiadomości miesięcznych planów finansowych oraz sprawozdań dyrektora,

12) rozstrzyganie spraw wniesionych na Radę przez przewodniczącego Komisji świadczeniowej lub dyrekcję Kasy zgodnie z art. 19 rozporządzenia,

13) decydowanie w sprawach majątkowych Kasy, a w szczególności w sprawie lokaty funduszów, nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek oraz dokonywania inwestycyj, przekraczających 10.000 zł.,

14) decydowanie w sprawach warunków umów z lekarzami, aptekarzami, instytucjami ubezpieczeń społecznych, instytucjami państwowemi i samorządowemi oraz w sprawach umów w zakresie lecznictwa z instytucjami prywatnemi,

15) decydowanie w sprawie utworzenia organizacyj, przewidzianych w art. 63 rozporządzenia, lub o przystąpieniu wzgl. wystąpieniu z takich organizacyj,

16) wybór delegatów na zgromadzenie wyborcze Okręgowego Związku Kas Chorych,

17) decydowanie w sprawie nakładania na członków Rady kar, przewidzianych w regu-

laminie czynności Rady oraz pociągania ich do odpowiedzialności sądowej,

18) stwierdzenie utraty mandatu przez członka Rady w razie wniesienia przez niego sprzeciwu (§ 9),

19) decydowanie w sprawie wszczynania sporu z inną Kasą Chorych, ze Związkiem Kas Chorych lub inną instytucją ubezpieczeń społecznych,

20) decydowanie w sprawie wniesienia środka prawnego przeciwko orzeczeniu władzy nadzorczej w zakresie kompetencji Rady,

21) decydowanie we wszelkich innych sprawach, należących do kompetencji Rady, w myśl obowiązujących przepisów prawnych,

Przy podejmowaniu uchwał w sprawach należących do statutowego zakresu działania Związków Kas Chorych, a w szczególności w sprawach wymienionych pod 5), 6) i 14) Rada Kasy związana jest prawomocnemi uchwałami Rad tych związków.

Wnioski w sprawach lecznictwa i profilaktyki zgłaszane na Radę mogą być uchwalone jedynie po wysłuchaniu opinji lekarza naczelnego.

Uchwały Rady, powzięte w sprawach wymienionych pod 3), 4), 5), 6), 9), 10) i 13) oraz w sprawie powołania i zwolnienia dyrektora lub lekarza naczelnego, wymagają dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

§ 37.

Rada zarządzająca obowiązana jest najpóźniej do dnia 1 listopada każdego roku uchwalić preliminarz budżetowy na rok następny; preliminarz ten winien być przedłożony właściwej władzy nadzorczej do zatwierdzenia. najpóźniej do dnia 15 listopada.

Przy uchwalaniu preliminarza budżetowego Rada winna kierować się zasadami racjonalnej gospodarki i względami na istotne cele Kasy i zdolność jej do wykonywania ustawowych zadań.

W razie odmowy zatwierdzenia preliminarza Rada obowiązana jest uchwalić nowy preliminarz najpóźniej w trzy tygodnie od dnia otrzymania zawiadomienia o odmowie i przedłożyć go przed upływem miesiąca od powyższego terminu.

W razie ponownej odmowy zatwierdzenia preliminarza obowiązują Radę w ciągu danego roku budżetowego kwoty preliminarza, ustalonego przez właściwą władzę nadzorczą.

W razie nieotrzymania decyzji, zatwierdzającej preliminarz, przed rozpoczęciem nowego okresu budżetowego wydatki miesięczne w tym okresie winny być do czasu zatwierdzenia wzgl. nadania preliminarza ograniczone do miesięcznych kwot preliminarza za rok ubiegły. Żadne nowe inwestycje nie mogą być w tym okresie rozpoczynane.

§ 38.

Sprawozdanie roczne i zamknięcie rachunkowe za rok ubiegły winny być uchwalone przez Radę najpóźniej 30 kwietnia roku następnego i przedłożone właściwej władzy nadzorczej najpóźniej w ciągu dwóch tygodni po tym terminie.

Zamknięcie rachunkowe winno być ogłoszone w organie Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych.

Komisja świadczeniowa.

§ 39.

Rada zarządzająca wybiera zwykłą większością głosów z pośród swego grona Komisję świadczeniową, składającą się z 3 osób.

Członkowie Rady z grupy ubezpieczonych wybierają oddzielnie z pośród siebie 1 członka Komisji i tyluż zastępców, członkowie z grupy pracodawców oddzielnie z pośród siebie 1 członka i tyluż zastępców. Przewodniczącego Komisji i jego zastępcę wybiera cała Rada we wspólnem głosowaniu. Za wybrane uważają się osoby, które otrzymały największą ilość oddanych głosów. Szczegółowy tryb wyboru Komisji świadczeniowej określa regulamin czynności Rady.

Komisja świadczeniowa wybierana jest na dwa lata. Po wygaśnięciu mandatu członkowie Komisji pełnią nadal swe obowiązki aż do przejęcia ich przez nowowybranych.

Zrzeczenie się lub utrata mandatu do Rady zarządzającej względnie zawieszenie w czynnościach członka Rady powoduje jednocześnie utratę mandatu do Komisji świadczeniowej.

Wszystkie przepisy niniejszego statutu i regulaminu czynności Rady, dotyczące wyłączenia członków Rady, ich praw i obowiązków, kar porządkowych za niedbałe pełnienie czynności, marek obecności, diet i zwrotu kosztów podróży, powoływania zastępców i t. p. stosują się również do tych członków przy pełnieniu przez nich funkcyj członków Komisji świadczeniowej, z tem zastrzeżeniem, że przewodniczącemu nie może być przyznany ryczałt.

§ 40.

Komisja świadczeniowa powołana jest:

1) do wykonywania z ramienia Rady nadzoru nad czynnościami dyrektora w zakresie przyznawania świadczeń Kasy,

2) do orzekania w niektórych rodzajach spraw o świadczenia, które regulamin czynności Komisji świadczeniowej wyłącza z kompetencji dyrektora i zastrzega do decyzji Komisji.

Zadania, wymienione w p. 1) Komisja wykonywa przez:

a) wysłuchiwanie na każdem posiedzeniu perjodycznych sprawozdań dyrektora i lekarza naczelnego o działalności Kasy w zakresie świadczeń,

b) uchwalanie zasad wytycznych, regulujących dysponowanie świadczeniami Kasy, zwłaszcza przy tych rodzajach świadczeń, których udzielanie pozostawione jest uznaniu Kasy, jak: leczenie szpitalne, sanatoryjne, klimatyczne, świadczenia gotówkowe zamiast leczenia, zwroty za prywatne leczenie i t. p.,

c) rozpatrywanie innych spraw, wskazanych w regulaminie.

Uchwały Komisji świadczeniowej w zakresie punktów b) i c) ustępu poprzedniego mają moc wiążącą dla dyrektora i lekarza naczelnego.

Jeśli uchwała Komisji świadczeniowej uznana zostanie przez dyrektora — a o ile idzie o sprawy lecznictwa i profilaktyki przez dyrektora lub lekarza naczelnego — za szkodliwą dla interesów Kasy lub ubezpieczonych, względnie lecznictwa lub profilaktyki, dyrektor może wnieść sprawę na najbliższe posiedzenie Rady celem rozpatrzenia jej przez Radę.

O ile stanowisko lekarza naczelnego w sprawie uchwały Komisji świadczeniowej, dotyczącej lecznictwa lub profilaktyki, niezgodne jest ze stanowiskiem dyrektora, lekarz naczelny ma prawo złożenia swych wniosków bezpośrednio przewodniczącemu Rady, który obowiązany jest przedstawić je do rozpatrzenia Radzie na najbliższem jej posiedzeniu.

Powzięta w danej sprawie przez Radę prawomocna uchwała wiążącą jest zarówno dla Komisji świadczeniowej jak i dla dyrektora i lekarza naczelnego.

§ 41.

Komisja świadczeniowa odbywa swe posiedzenia co dwa tygodnie; zwołuje je przewodniczący na trzy dni przed terminem posiedzenia z podaniem porządku obrad.

Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji świadczeniowej winno być jednocześnie przesłane dyrektorowi Kasy, lekarzowi naczelnemu i przewodniczącemu Komisji rewizyjnej.

Dla ważności uchwał Komisji wymagana jest obecność przewodniczącego lub jego zastępcy i dwóch członków, po jednym z każdej grupy.

Uchwały zapadają zwykłą większością oddanych głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

Jeśli uchwała Komisji świadczeniowej sprzeciwia się postanowieniom ustawy, statutu Kasy lub zarządzeniom władzy nadzorczej, przewodniczący obowiązany jest zawiesić uchwałę i wnieść sprawę na najbliższe posiedzenie Rady zarządzającej celem powzięcia przez nią wiążącej uchwały.

§ 42.

Szczegółowy zakres uprawnień Komisji świadczeniowej normuje regulamin czynności, uchwalony przez Radę, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

Regulamin ten określa między innemi 1) rodzaje spraw o świadczenia, zastrzeżonych do decyzji Komisji, 2) rodzaje spraw o świadczenia, niezastrzeżonych dla Komisji, które winny być jej przedkładane przez dyrektora do rozpatrzenia, 3) zakres i formę sprawozdań dyrektora i lekarza naczelnego o działalności Kasy w zakresie świadczeń.

Dyrekcja.

§ 43.

Dyrekcja jest organem wykonawczym Kasy. W skład Dyrekcji wchodzi dyrektor i lekarz naczelny, powołani w trybie, określonym w § 45 i 49 statutu. Na czele Dyrekcji stoi dyrektor Kasy.

W razie czasowej, nie dłuższej niż dwa miesiące, niemożności pełnienia swych funkcyj przez dyrektora Kasy, zastępuje go lekarz naczelny, który na ten czas przekazuje swe funkcje swemu zastępcy. O ile stan taki przedłuża się ponad dwa miesiące Rada powołuje czasowego zastępcę dla pełnienia funkcyj dyrektora. Uchwała Rady w tej sprawie wymaga zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej. W razie jednoczesnej niemożności pełnienia swych funkcyj ze strony dyrektora i lekarza naczelnego, prawa i obowiązki zainteresowanego przechodzą na ten czas w całości na właściwego zastępcę.

W razie naruszenia obowiązków swego stanowiska przez czyn, zaniedbanie lub za-

niechanie, dyrektor i lekarz naczelny, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności sądowo-karnej lub cywilnej, ponoszą wobec Rady Kasy Chorych odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z postanowieniami przepisów służbowych, uchwalonych przez Radę.

Uchwała Rady w sprawie zawieszenia w czynnościach dyrektora lub lekarza naczelnego winna być w ciągu trzech dni od jej powzięcia zakomunikowana Okręgowemu Urzędowi Ubezpieczeń do zatwierdzenia.

Odmowa zatwierdzenia przez Okręgowy Urząd Ubezpieczeń powoduje natychmiastową nieważność uchwały.

Dyrektor i lekarz naczelny mogą być również zawieszani w czynnościach przez Okręgowy Urząd Ubezpieczeń, przyczem Rada obowiązana jest na żądanie Urzędu wdrożyć niezwłocznie przeciwko zainteresowanemu postępowanie dyscyplinarne w trybie, określonym w przepisach służbowych.

§ 44.

Stanowisko dyrektora Kasy może piastować osoba, która posiada:

1) obywatelstwo polskie,

2) ukończoną przynajmniej szkołę średnią, ogólnokształcącą, państwową lub prywatną z prawami szkół państwowych albo szkołę średnią zawodową,

3) pięcioletnią przynajmniej praktykę administracyjną w zakresie ubezpieczeń społecznych lub dziesięcioletnią w innym zakresie w tem w obu wypadkach, przynajmniej trzyletnią na samodzielnych stanowiskach kierowniczych,

4) kwalifikacje, dające rękojmię za sprawowanie czynności dla dobra ogółu ubezpieczonych.

Dla kandydatów na stanowisko dyrektora, posiadających wyższe wykształcenie, dziesięcioletni okres wymieniony w p. 3. może być obniżony do lat pięciu.—

Punkty 2) i 3) niniejszego §-u nie mają zastosowania do kandydatów na stanowisko dyrektora, którzy przed wejściem w życie rozporządzenia Prezydenta pełnili już przynajmniej przez dwa lata funkcje dyrektora jednej z instytucyj ubezpieczeń społecznych, objętych tem rozporządzeniem.

§ 45.

Dyrektora Kasy powołuje Rada zarządzająca na podstawie publicznego konkursu.

Uchwała w sprawie powołania dyrektora winna być powzięta przed upływem 6-ciu tygodni od zawakowania tego stanowiska; uchwała ta wymaga dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

W razie odmowy zatwierdzenia ze strony tej władzy Rada zarządzająca obowiązana jest w ciągu miesiąca powziąć nową uchwałę i przedłożyć ją do zatwierdzenia.

Jeśli władza nadzorcza dwukrotnie odmówi zatwierdzenia zgłoszonych przez Radę kandydatów, stanowisko dyrektora zostaje obsadzone w drodze mianowania go przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej z pośród kandydatów, zgłoszonych w drodze publicznego konkursu, na podstawie opinji Komisji, złożonej z dyrektora Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń, przewodniczącego Rady zarządzającej oraz dyrektora Okręgowego Związku Kas Chorych.

Uchwała Rady w sprawie zwolnienia dyrektora wymaga dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

§ 46.

Dyrektor kieruje pod względem organizacyjnym i administracyjnym całą działalnością Kasy z zachowaniem określonych w statucie niniejszym kompetencyj Rady i Komisji świadczeniowej; załatwia wszystkie sprawy bieżące, niezastrzeżone w statucie niniejszym dla innych organów Kasy; jest on zwierzchnikiem wszystkich pracowników Kasy Chorych, nie wyłączając lekarza naczelnego.

Do zadań dyrektora należy między innemi:

1) wykonywanie uchwał Rady zarządzającej i Komisji świadczeniowej,

2) udział w posiedzeniach Rady i Komisji świadczeniowej,

3) przedkładanie Radzie i Komisji świadczeniowej perjodycznych sprawozdań z działalności Kasy,

4) układanie preliminarza budżetowego,

5) wykonywanie budżetu Kasy, opracowywanie w ramach tego budżetu miesięcznych planów finansowych i komunikowanie tych planów Radzie,

6) zarządzenie wpłat i wypłat w ramach wymienionych planów z prawem dokonywania virement do wysokości 5.000 zł.,

7) przedstawianie Radzie sprawozdania rocznego i zamknięcia rachunkowego Kasy,

8) zgłaszanie na Radę zarządzającą wniosków w sprawach należących do kompetencji Rady,

9) wydawanie opinji dla Rady zarządzającej w sprawie powoływania i zwalniania lekarza naczelnego oraz jego zastępcy,

10) przedkładanie Radzie zarządzającej wniosków w sprawie mianowania i zwalniania zastępcy dyrektora oraz pracowników na kierowniczych stanowiskach, podlegających bezpośrednio dyrektorowi lub lekarzowi naczelnemu z zastrzeżeniem postanowień § 50,

11) przyjmowanie i zwalnianie innych pracowników Kasy z zastrzeżeniem § 50,

12) orzekanie we wszystkich sprawach, wynikających ze stosunku ubezpieczeniowego, a w szczególności obowiązku ubezpieczenia, uprawnień do dobrowolnego ubezpieczenia ,obowiązku płacenia i wysokości normalnych składek, obowiązku uiszczenia wielokrotnego wymiaru zaległych składek na podstawie art. 16 ustawy, właściwości Kasy itp.,

13) przyznawanie w ramach miesięcznych planów finansowych i ewentualnych zasad wytycznych uchwalonych przez Komisję Świadczeniową, świadczeń Kasy, niezastrzeżonych w regulaminie, do decyzji tej Kasy,

14) nakładanie kar, przewidzianych w art. 94 ustawy,

15) stawianie wniosków do Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń w sprawie kar, przewidzianych w art. 95 ustawy.

Postanowienia paragrafu niniejszego nie naruszają w niczem uprawnień lekarza naczelnego, określonych w § 50.

Czynności wymienione pod 6), 12), 13) jako też załatwianie spraw bieżących należących do kompetencji dyrektora, mogą być przez niego przekazywane kierownikom oddziałów lub rejonów Kasy, względnie pracownikom zajmującym kierownicze stanowiska w odnośnych działach administracji Kasy; o ile chodzi o sprawy z zakresu lecznictwa i profilaktyki przekazanie następuje po porozumieniu z lekarzem naczelnym.

W razie takiego przekazania kompetencyj, decyzje upoważnionych osób w zakresie tych kompetencyj mają moc decyzyj dyrektora, a ten ostatni ponosi za nie całkowitą odpowiedzialność.

§ 47.

Dyrektor podpisuje wszystkie pisma i dokumenty Kasy w sprawach należących do jego kompetencji, ponadto podpisuje on łącznie z przewodniczącym Rady — względnie sam na mocy specjalnego upoważnienia przewodniczącego — pisma i dokumenty w sprawach, należących do kompetencji Rady. Korespondencję zewnętrzną w sprawach lecznictwa i profilaktyki w zakresie kompetencji dyrektora podpisuje dyrektor łącznie z lekarzem naczelnym.

Specjalna instrukcja, wydana przez Radę, ustali szczegółowo sposób podpisywania oraz rodzaj pism i dokumentów, których podpisywanie może być przez dyrektora przekazane pracownikom Kasy. Nakazy wypłaty dla Kasy, potwierdzenia odbioru pieniędzy oraz czeki będą podpisywane przez dwie osoby z wyjątkiem sum, pobieranych przez inkasenta Kasy. Czeki i nakazy wypłaty, przekraczające określoną w wymienionej instrukcji kwotę wymagają podpisu dyrektora lub jego zastępcy.

Wymienione w §-fie niniejszym osoby podpisują pod pieczęcią Kasy, która zawiera napis: „Kasa Chorych w Starogardzie".

§ 48.

Stanowisko lekarza naczelnego Kasy może piastować osoba, uprawniona w myśl obowiązujących przepisów do wykonywania praktyki lekarskiej w Rzeczypospolitej Polskiej, która posiada przynajmniej:

1) 3 lata praktyki szpitalnej,

2) 3 lata samodzielnej praktyki lekarskiej,

3) pięć lat pracy na stanowisku administracyjno-lekarskiem, w tem przynajmniej jeden rok na takiem stanowisku w jednej z Kas Chorych.

Warunki powyższe mogą nie mieć zastosowania do kandydatów na stanowisko lekarza naczelnego, którzy przed wejściem w życie rozporządzenia pełnili przynajmniej przez dwa lata funkcje lekarza naczelnego w jednej z instytucyj, objętych tem rozporządzeniem.

Łączenie z funkcjami lekarza naczelnego Kasy jakiegokolwiek innego płatnego stanowiska lub pełnienia płatnych funkcyj poza Kasą Chorych dopuszczalne jest jedynie za specjalnem każdorazowem zezwoleniem Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

Wniosek w sprawie udzielenia takiego zezwolenia stawia Rada zarządzająca Kasy za pośrednictwem właściwej władzy nadzorczej.

§ 49.

Lekarza naczelnego powołuje Rada zarządzająca po wysłuchaniu opinji dyrektora na podstawie publicznego konkursu w przeciągu 6 tygodni od zawakowania tego stanowiska; uchwała Rady w sprawie powołania lekarza naczelnego wymaga zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

W razie odmowy zatwierdzenia Rada winna w ciągu miesiąca powziąć nową uchwałę i przedłożyć ją do zatwierdzenia. Jeśli władza nadzorcza dwukrotnie odmówi zatwierdzenia przedstawionych przez Radę kandydatów, stanowisko lekarza naczelnego zostaje obsadzone w drodze mianowania go przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej z pośród kandydatów, zgłoszonych w drodze publicznego konkursu, na podstawie opinji Komisji, w skład której wchodzi dyrektor Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń, przewodniczący Ra-

dy zarządzającej i lekarz naczelny Okręgowego Związku Kas Chorych.

Uchwała Rady w sprawie zwolnienia lekarza naczelnego wymaga również dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

§ 50.

Lekarz naczelny, z zastrzeżeniem kompetencji dyrektora, kieruje lecznictwem i profilaktyką Kasy, jest zwierzchnikiem wszystkich jej zakładów leczniczych oraz zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników, zatrudnionych bezpośrednio w lecznictwie Kasy, zarówno w tych zakładach, jak i poza niemi.

Przyjmowanie i zwalnianie pracowników, wymienionych w ustępie poprzednim, nastepuje na podstawie wniosku lekarza naczelnego.

Lekarz naczelny ponosi odpowiedzialność za właściwy dobór tych pracowników pod względem ich kwalifikacyj fachowych i za należyte wykonywanie przez nich ich obowiązków.

Do obowiazków lekarza naczelnego należy w szczególności:

1) Branie udziału w posiedzeniach Rady Zarządzającej i Komisyj, przez nią wyłonionych,

2) Przygotowywanie i przedstawianie dyrektorowi wniosków w sprawach lecznictwa i profilaktyki, przedkładanych przez niego Radzie zarządzającej, a w szczególności w sprawach:

a) regulaminu dla chorych,

b) przepisów służbowych i uposażeniowych, dotyczących personelu, podległego lekarzowi naczelnemu,

c) powoływania i zwalniania zastepcy lekarza naczelnego i innych pracowników na kierowniczych stanowiskach, podległych lekarzowi naczelnemu,

d) warunków umów i ich zawierania z lekarzami, aptekarzami oraz instytuciami publicznemi i prywatnemi, w sprawach związanych z lecznictwem i profilaktyką,

e) działu preliminarza budżetowego dotyczącego lecznictwa i profilaktyki,

f) nabywania i zbywania nieruchomości, służących celom lecznictwa i profilaktyki oraz inwestycyj leczniczych,

g) miesięcznych planów finansowych w zakresie lecznictwa i profilaktyki.

Sprawy powyższe są — z zastrzeżeniem kompetencyj dyrektora — referowane na Radzie przez lekarza naczelnego.

3) Opracowywanie i przedstawianie dyrektorowi części jego sprawozdań, dotyczącej działu lecznictwa i profilaktyki.

4) Opracowywanie i przedstawianie dyrektorowi planów organizacji lecznictwa i profilaktyki, współpracy z innemi instytucjami w zakresie profilaktyki i walki z chorobami społecznemi i zawodowemi oraz organizacji i propagandy w zakresie lecznictwa i profilaktyki.

5) Udzielanie opinji Radzie zarządzającej w sprawie wniosków, zgłoszonych w zakresie lecznictwa i profilaktyki.

6) Przedstawianie dyrektorowi wniosków w sprawie przyjmowania i zwalniania personelu podległego lekarzowi naczelnemu.

7) Wykonywanie miesięcznych planów finansowych w zakresie lecznictwa i profilaktyki z prawem dokonywania virement do wysokości 5.000 zł.

8) Wykonywanie ogólnego kierownictwa i nadzoru nad zakładami i urządzeniami leczniczemi Kasy, wykonywaniem kasowei praktyki lekarskiej, szkoleniem personelu leczniczego, kontrolą chorych, statystyką lekarską i t. p.

9) Przygotowywanie spraw na Radę lekarską i przewodniczenie jej obradom.

Jeśli lekarz naczelny nie godzi się ze stanowiskiem, zajętem przez dyrektora w sprawach lecznictwa i profilaktyki, może on przedłożyć swe wnioski bezpośrednio przewodniczącemu Rady, który obowiazany jest wnieść sprawę na najbliższe posiedzenie Rady celem rozstrzygnięcia sporu.

Odnośna uchwała Rady nie może być powzięta bez wysłuchania opinji dyrektora.

Lekarz naczelny podpisuje samodzielnie wewnętrzną korespondencję w zakresie lecznictwa i profilaktyki oraz wykazy statystyczne, materjały sprawozdawcze i t. p. w tym zakresie i łącznie z dyrektorem podpisuje zewnętrzną korespondencję w zakresie lecznictwa i profilaktyki oraz wszelkie sprawozdania w tym zakresie dla władz nadzorczych i organów Kasy.

§ 51.

Sprawy dotyczące:

1) porządku dziennego posiedzeń Rady,

2) zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady,

3) całości preliminarza budżetowego,

4) przyznawania świadczeń z zakresu lecznictwa i profilaktyki oraz przekazywania uprawnień swych w tym zakresie pracownikom Kasy,

5) wykonywania uchwał Kasy i Komisji świadczeniowej oraz zarządzeń władz nadzorczych w zakresie lecznictwa i profilaktyki,

6) organizacji kontroli i ewidencji osób otrzymujących świadczenia oraz statystyki w zakresie lecznictwa i profilaktyki,

7) regulaminu czynności Komisji świadczeniowej, dyrektor omawia z lekarzem naczelnym, przyczem obydwaj winni dążyć do ustalenia jednolitego stanowiska. W razie niemożności osiągnięcia porozumienia lekarzowi naczelnemu przysługują uprawnienia przewidziane w art. 23, ustęp trzeci rozporządzenia, a to w zakresie tamże ustalonym.

§ 52.

Przy lekarzu naczelnym Kasy działa Rada lekarska, jako organ doradczy w sprawach należących do kompetencji lekarza naczelnego.

Rada lekarska opinjuje przedstawione jej przez naczelnego lekarza:

a) preliminarz budżetowy Kasy,

b) plany organizacji lecznictwa i akcji zapobiegowczej oraz ich koordynacji z działalnością innych czynników w tym zakresie.

c) wnioski, dotyczące szkolenia i doskonalenia fachowego personelu lekarskiego i pomocniczego, oraz sprawy stypendjów i delegacyj naukowych,

d) projekty racjonalnego stosowania na terenie Kasy środków i metod leczniczych i zapobiegawczych,

e) projekty regulaminów dla instytucyj leczniczych i zapobiegawczych.

§ 53.

Rada lekarska składa się z 9 członków, zaproszonych na okres dwuletni.

W skład Rady wchodzą:

a) 7-miu lekarzy, wykonywujących praktykę w Kasie Chorych, z pośród kandydatów przedstawionych przez ogół lekarzy,

b) 5-ciu lekarzy z poza Kasy, w czem:
1 delegata właściwej Izby lekarskiej,
1 delegat miejscowej samorządowej organizacji sanitarnej,

1 delegat szpitala publicznego na terenie Kasy,

1 delegat miejscowej instytucji medycyny zapobiegawczej,

1 delegata najbliższego naukowego towarzystwa lekarskiego.

§ 54.

Przewodniczącym Rady lekarskiej jest lekarz naczelny.

W razie zrzeczenia się przewodnictwa przez lekarza naczelnego i przyjęcia jego rezygnacji przez władzę nadzorczą, przewodniczącego wyznacza władza nadzorcza.

Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku; zwołuje je przewodniczący.

W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym delegat Ministra Spraw Wewnętrznych do właściwego Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń.

Rada lekarska wydaje swe opinje większością głosów obecnych członków Rady; do ważności uchwał konieczna jest obecność więcej niż połowy członków Rady. Przewodniczący z poza członków Rady nie bierze udziału w głosowaniu.

Członkowie Rady lekarskiej otrzymują za udział w posiedzeniach marki obecności w tej samej wysokości, co członkowie Rady zarządzającej.

Regulamin czynności Rady ustala Rada, a zatwierdza właściwa władza nadzorcza.

Komisja Rewizyjna.

§ 55.

Komisja Rewizyjna składa się z pięciu członków, wybranych równocześnie i w ten sam sposób, co członkowie Rady zarządzającej.

Trzech członków Komisji rewizyjnej wybierają oddzielnie pracodawcy, zatrudniający obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie, jednego pracownicy umysłowi, a jednego robotnicy, ubezpieczeni w Kasie.

Równocześnie z wyborami członków Komisji rewizyjnej wybiera się taką samą ilość zastepców.

Ustępujący członkowie Radv zarządzającej nie mogą być wybrani do Komisji rewizyjnej na następną kadencję.

Postanowienia niniejszego statutu, dotyczące utraty mandatu, zrzeczenia się mandatu, pozbawienia mandatu i zawieszenia w czynnościach, powoływania zastepców, marek obecności i zwrotu kosztów podróży członków Rady, stosują się również do członków Komisji rewizyjnej.

Członkowie Komisji rewizyjnej wybierają z pośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę; za wybranych uważa się tych, którzy otrzymali więcej niż połowę głosów obecnych członków Komisji. Jeżeli przewodniczący wy-

brany został z grupy pracodawców, jego zastępca winien być wybrany z grupy ubezpieczonych i odwrotnie.

Posiedzenia Komisji rewizyjnej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywyy lub na żądanie władzy nadzorczej, przewodniczącego Rady zarządzającej lub $^1/_3$ członków Rady.

Dla ważności uchwał Komisji rewizyjnej wymaganą jest obecność przewodniczącego, względnie jego zastępcy oraz przynajmniej dwóch jej członków. Uchwały zapadają zwykłą większością oddanych głosów; w razie równości przeważa głos przewodniczącego.

§ 56.

Komisja rewizyjna kontroluje czynności organów Kasy i dokonywa rewizji ksiąg i dokumentów oraz zasobów kasowych przynajmniej raz do roku przed posiedzeniem Rady zarządzającej, na którem ma być zatwierdzone roczne zamknięcie rachunkowe, oraz w każdym innym czasie, gdy uzna to za potrzebne, oraz na żądanie przewodniczącego Rady lub władzy nadzorczej.

Z czynności rewizyjnych spisuje się protokół, który winien być podpisany przez przewodniczącego Komisji i jednego z jej członków; odpisy protokółu winny być przesłane właściwej władzy nadzorczej, przewodniczącemu Rady zarzadzajacej i Okręgowemu Związkowi Kas Chorych.

Przedstawiciel Komisji rewizyjnej bierze udział w posiedzeniach Rady zarządzającej i Komisji świadczeniowej.

§ 57.

Gdy Komisja rewizyjna uzna, że uchwały lub czynności organów Kasy sprzeciwiają się postanowieniom ustawy lub statutu Kasy, albo grożą niepowetowanemi stratami dla instytucji, winna ona w terminie trzydniowym od daty powzięcia uchwały lub stwierdzenia czynności, wnieść sprzeciw do właściwej władzy nadzorczej. Sprzeciw wnosi na piśmie przewodniczący Komisji na podstawie uchwały Komisji, zawiadamiajac o tem jednocześnie przewodniczącego Rady i dyrektora Kasy.

Sprzeciw powoduje wstrzymanie uchwały lub czynności do czasu rozstrzygnięcia sprawy przez władzę nadzorczą.

Jeśli w ciagu dwóch tygodni od daty wysłania sprzeciwu władza nadzorcza nie zakomunikuje swej decyzji i nie zawiadomi o jej odroczeniu uchwała względnie czynność może być wykonana. W razie odroczenia decyzji brak jej w ciągu trzech miesięcy od daty wysłania sprzeciwu równoznaczny jest z nieuwzględnieniem sprzeciwu.

Komisja Rozjemcza.

§ 58.

Komisja rozjemcza składa się z przewodniczącego, mianowanego przez władzę nadzorczą i czterech członków, wybranych jednocześnie i w ten sam sposób co członkowie Rady.

Dwóch członków Komisji rozjemczej wybierają ubezpieczeni w Kasie, dwóch zaś pracodawcy, zatrudniający obowiązkowo ubezpieczonych w tej Kasie.

Równocześnie z wyborami członków Komisji rozjemczej wybiera się taką samą ilość zastępców.

Zastępcę przewodniczącego Komisji mianuje władza nadzorcza.

Postanowienia niniejszego statutu, dotyczące utraty mandatu, zrzeczenia się mandatu, pozbawienia mandatu i zawieszenia w czynnościach, powoływania zastępców, marek obecności i zwrotu kosztów podróży członków Rady stosują się również do członków Komisji rozjemczej, a postanowienia o markach obecności i zwrocie kosztów podróży również do przewodniczącego Komisji i jego zastępcy.

§ 59.

Posiedzenia Komisji rozjemczej odbywają się w miarę potrzeby najmniej jednak raz na miesiąc; zwołuje je przewodniczący z własnej inicjatywy, względnie na żądanie przewodniczącego Rady, dyrektora Kasy lub władzy nadzorczej.

Do ważności uchwał Komisji konieczna jest obecność przewodniczącego, względnie jego zastępcy i przynajmniej dwóch członków Komisji, z których przynajmniej jeden winien być z grupy ubezpieczonych.

Uchwały Komisji rozjemczej zapadają zwykłą większości głosów; w razie równości głosów przeważa głos, oddany przez przewodniczącego.

W posiedzeniach Komisji rozjemczej bierze udział dyrektor i lekarz naczelny, względnie wyznaczeni przez nich pracownicy Kasy oraz przedstawiciel Komisji rewizyjnej.

§ 60.

Komisja rozjemcza powołana jest do orzekania w sprawach odwołań:

1) od orzeczeń Komisji świadczeniowej, w sprawach o świadczenia, zastrzeżonych w regulaminie tej Komisji do jej decyzji;

2) od orzeczeń dyrektora Kasy w sprawach o świadczenia, należących do kompetencji dyrektora;

3) od orzeczeń dyrektora w sprawach kar, przewidzianych w art. 94 ustawy.

Orzeczenia Komisji rozjemczej są ostateczne.

Szczegółowy tryb postępowania przed Komisją rozjemczą, porządek jej obrad, prawa i obowiązki przewodniczącego, członków Komisji oraz członków innych organów i pracowników Kasy w czasie ich udziału w posiedzeniach Komisji rozjemczej, ustala regulamin, wydany przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

Czynności biurowe, związane z funkcjonowaniem Komisji rozjemczej, wykonywują pracownicy Kasy, wyznaczeni przez dyrektora.

III. CZŁONKOSTWO KASY.

§ 61.

Członkami Kasy są wszystkie osoby, wymienione w art. 3 ustawy, których miejsce zatrudnienia położone jest w okręgu Kasy.

§ 62.

Osoby, zastępujące bezpośrednio właścicieli przedsiębiorstw przemysłowych i handlowych (dyrektorowie naczelni, dyrektorowie prokurenci), mają prawo zwolnienia się od obowiązków ubezpieczenia, o ile ich zarobek roczny przekracza 7500 zł.

Osoby, wymienione w ustępie poprzednim, o ile chcą uzyskać zwolnienie od obowiązku ubezpieczenia, winny wnieść podanie do dyrektora Kasy z dołączeniem dowodów, uzasadniających ich prawo do żądania zwolnienia.

W razie niewystąpienia z odnośnym wnioskiem osoby te podlegają obowiązkowi ubezpieczenia aż do czasu ewentualnego uzyskania zwolnienia od tego obowiązku.

§ 63.

Formę i tryb zawiadomienia przez pracodawców o przyjęciu lub zwolnieniu pracowników, podlegających obowiązkowi ubezpieczenia w Kasie ustala instrukcja, wydana przez Radę zarządzającą w ramach obowiązujących rozporządzeń i wytycznych Związków Kas Chorych.

§ 64.

Do dobrowolnego ubezpieczenia w Kasie Chorych w Starogardzie przystąpić mogą osoby, odpowiadające warunkom, określonym w art. 8 względnie 13 ustawy.

Zawiadomienie o decyzji dyrektora w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia w poczet członków dobrowolnych winno nastąpić w ciągu miesiąca od dnia otrzymania przez Kasę zgłoszenia.

Brak zawiadomienia w tym terminie równoznaczny jest z przyjęciem w poczet członków, przyczem za początek członkostwa uważa się pierwszy dzień następujący po upływie terminu, wskazanego w ustępie poprzednim.

Przebywanie bez zgody dyrektora Kasy poza terytorjum Państwa Polskiego przez okres dłuższy niż trzy miesiące powoduje utratę członkostwa od pierwszego dnia po upływie tego okresu.

IV. PODSTAWA DO WYMIARU SKŁADEK I ŚWIADCZEŃ.

§ 65.

Za podstawę do wymiaru należnych za danego ubezpieczonego składek oraz przysługujących mu ze strony Kasy świadczeń służy płaca ustawowa jednej z określonych w załączniku do niniejszego statutu grup zarobkowych, do której został on zaliczony na podstawie swego zarobku dziennego, tygodniowego lub miesięcznego.

V. SKŁADKI.

§ 66.

Składka wynosi 6,5% płacy ustawowej we właściwej dla danego ubezpieczonego grupie zarobkowej.

§ 67.

Pracodawca obowiązany jest sam obliczyć składki, należne Kasie Chorych za zatrudnionych u niego pracowników i wpłaca je za każdy miesiąc zdołu najpóźniej do 15 następnego miesiąca kalendarzowego.

Od składek niewpłaconych do końca miesiąca, w którym przypada termin płatności tych składek, Kasa pobiera, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca, odsetki zwłoki w wysokości 12% w stosunku rocznym.

W razie zmiany wysokości odsetek prawnych, ustalonej rozporządzeniem Ministra Skarbu w porozumieniu z Ministrem Sprawiedliwości z dnia 21 lutego 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 16, poz. 125) wysokość odsetek, pobieranych przez Kasy Chorych, ulega również zmianie i odpowiada każdorazowej wysokości odsetek prawnych zwiększonej o 1/5 tych odsetek.

VI. ŚWIADCZENIA.

§ 68.

Obowiązkowo ubezpieczeni z wyjątkiem chałupników i niestale zatrudnionych nabywają prawo do świadczeń od dnia, w którym stają się członkami Kasy. Chałupnicy i niestale zatrudnieni nabywają prawo do świadczeń dopiero po 4 tygodniach członkostwa. Przy obliczaniu tego terminu, o ile chałupnik lub niestale zatrudniony był członkiem nie dawniej niż przed 26 tygodniami — nowe członkostwo liczy się za dalszy ciąg poprzedniego.

Dla dobrowolnie ubezpieczonych prawo do świadczeń zaczyna się po 6 tygodniach członkostwa.

Choroby istniejące już w chwili dobrowolnego przystąpienia do Kasy, nie dają ubezpieczonemu prawa do świadczeń.

§ 69.

W razie choroby członka Kasa udziela świadczeń, określonych w art. 23—29 ustawy, przez okres 39 tygodni. Koszty środka pomocniczego przeciwko zniekształceniu i kalectwu pokrywa Kasa tylko do wysokości 125,— zł.

§ 70.

Wypłata zasiłku pieniężnego odbywa się w dniach wyznaczonych przez Kasę na podstawie świadectwa choroby, wydanego przez upoważnionego do tego lekarza Kasy, które winno zawierać daty, dotyczące rodzaju choroby i niezdolności do pracy według przepisów regulaminu dla chorych.

§ 71.

W razie połogu ubezpieczonej Kasa Chorych udziela świadczeń, określonych w art. 30 ustawy.

Zasiłek dla karmiących wynosi 50 groszy dziennie.

§ 72.

Zasiłek pieniężny dla położnic wypłaca się za okazaniem dowodu rozwiązania, stwierdzonego przez lekarza lub przez akuszerkę.

Zasiłek dla karmiących wynosi 50 groszy stawieniem odpowiedniego dowodu na formularzu kasowym.

§ 73.

Na koszty pogrzebu ubezpieczonego Kasa wypłaca zasiłek w wysokości określonej w art. 32 ustawy.

Zasiłek pogrzebowy wypłaca się pozostałej rodzinie (małżonkowi lub małżonce, rodzicom i rodzeństwu), która zajmuje się pogrzebem, po dostarczeniu urzędowego potwierdzenia zgonu.

Jeśli pogrzebem zajął się ktoś inny, nie należący do najbliższej rodziny, Kasa użyje zasiłku pogrzebowego na pokrycie kosztów pogrzebu, aż do wysokości tych kosztów, a w razie gdyby została nadwyżka, wypłaca ją pozostałej rodzinie, przyczem pośród uprawnionych pierwszeństwo przysługuje kolejno: małżonkowi wzgl. małżonce, dzieciom, rodzicom, wreszcie rodzeństwu.

W braku rodziny zmarłego Kasa zwraca koszty pogrzebu do wysokości zasiłku pogrzebowego, reszta zasiłku, jeśliby takowa pozostała, przechodzi na własność Kasy.

§ 74.

Członkom rodziny ubezpieczonego Kasa udziela świadczeń w zakresie i na warunkach określonych w art. 33 ustawy.

§ 75.

Tryb postępowania przy uzyskiwaniu świadczeń, określonych w statucie niniej-

szym oraz obowiązki osób, korzystających z tych świadczeń, normuje regulamin dla chorych, uchwalony przez Radę, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

§ 76.

Jeżeli choroba spowodowana została wypadkiem przy pracy, w rozumieniu obowiązującej na danym terenie ustawy o ubezpieczeniu od wypadków, Kasie Chorych przysługuje prawo do zwrotu wydatków na świadczenia ze strony instytucji ubezpieczenia od wypadków w zakresie ustawowo przewidzianym.

Jeżeli z tytułu wypadku przy pracy obowiązek świadczenia ciąży na pracodawcy, Kasie Chorych przysługuje prawo do zwrotu poniesionych wydatków w zakresie przewidzianym w ustępie 2 art. 24 ustawy z dnia 19 maja 1920 r.

W razie choroby, spowodowanej wypadkiem przy pracy, Kasa Chorych udziela świadczeń w pełnym zakresie, do czasu wyzdrowienia poszkodowanego lub przejścia w stan stałej niezdolności do pracy.

VII. SPRAWOZDANIA ROCZNE.

§ 77.

Sprawozdanie roczne za każdy rok winno być uchwalone przez Radę zarządzającą najpóźniej do dnia 1 kwietnia następnego roku i przedłożone do zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej najpóźniej do dnia 15 maja tegoż roku.

Sprawozdania roczne winny być układane według wzorów ustalonych przez władzę nadzorczą. Po zatwierdzeniu, sprawozdanie zostaje ogłoszone w organie Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych.

VIII. ŚRODKI PRAWNE.

§ 78.

Przeciwko orzeczeniom dyrektora w zakresie art. 22 p. 6 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej środki prawne wnosić należy w terminie dni 14-tu od dnia otrzymania orzeczenia do właściwego Urzędu Ubezpieczeń.

§ 79.

Przeciwko orzeczeniom komisji świadczeniowej lub dyrektora w sprawie świadczeń oraz przeciwko orzeczeniom dyrektora w sprawie kar, nałożonych na ubezpieczonych, środki prawne należy wnosić do Komisji rozjemczej Kasy.

Termin dla wnoszenia środków prawnych wynosi w sprawach o świadczenia 6 miesięcy, w sprawach o kary 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

IX. STOSUNEK DO ZWIĄZKÓW KAS CHORYCH I WŁADZ PAŃSTWOWYCH.

§ 80.

Kasa należy do Okręgowego Związku Kas Chorych w Poznaniu.

Prawomocne uchwały organów tego Związku oraz Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych w sprawach, należących do statutowego zakresu działania tych Związków, są wiążące dla organów Kasy Chorych.

§ 81.

Kasa podlega nadzorowi Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń w Poznaniu w zakresie ustalonym rozdziałem IV rozporządzenia Prezydenta.

X. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE.

§ 82.

Na poszczególnych częściach okręgu Kasy, które przed wejściem w życie niniejszego statutu stanowiły okręg lub część okręgu jednej ze zlikwidowanych Kas, obowiązują do dnia 31 grudnia 1932 r. postanowienia statutu właściwej zlikwidowanej Kasy, dotyczące tabeli grup zarobkowych wysokości i okresów świadczeń oraz wysokości składek.

XI. WEJŚCIE W ŻYCIE STATUTU.

§ 83.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1932 roku.

MINISTERSTWO
PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ.

Nr. 2193/U. III. Warszawa, dnia 31 grudnia 1931 r.
Na podstawie art. 75 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. o organizacji i funkcjonowaniu instytucyj ubezpieczeń społecznych (D. U. R. P. Nr. 81, poz. 635) nadaję Kasie Chorych w Starogardzie statut niniejszy z ważnością od dnia 1 stycznia 1932 r.

Minister:
(Dr. St. Hubicki).

Załącznik do statutu, nadanego reskryptem Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 31 grudnia 1931 r. Nr. 2193/U. III.

Tabela grup zarobkowych obowiązująca w Kasie Chorych w Starogardzie.

Grupa zarobkowa	Dla zarabiających						Płaca ustawowa dzienna
	Dziennie		Tygodniowo		Miesięcznie		
	ponad	do	ponad	do	ponad	do	
I.		1.—		6.—		25.—	75
II.	1.—	1.50	6.—	9.—	25.—	31.—	1.25
III.	1.50	2.—	9.—	12.—	37.—	50.—	1.75
IV.	2.—	2.50	12.—	15.—	50.—	62.50	2.25
V.	2.50	3.—	15.—	18.—	62.50	75.—	2.75
VI.	3.—	4 —	18.—	24.—	75.—	100.—	3.50
VII.	4.—	5.—	24.—	30.—	100.—	125.—	4.50
VIII.	5.—	6.—	30.—	36.—	125.—	150.—	5.50
IX.	6.—	7.—	36.—	42.—	150.—	175.—	6.50
X.	7.—	8.—	42.—	48.—	175.—	200.—	7 50
XI.	8.—	9.—	48.—	54 —	200.—	225.—	8.50
XII.	9.—	10.50	54.—	63.—	225.—	262.50	9.75
XIII.	10.50	12.50—	63.—	75.—	262.50	312.50	11.50
XIV.	12.50	i wyżej	75.—	i wyżej	312.—	i wyżej	12.50

400.

STATUT KASY CHORYCH w Toruniu.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

Kasa Chorych w Toruniu działa na podstawie ustawy z dnia 19 maja 1920 roku o obowiązkowem ubezpieczeniu na wypadek choroby (Dz. U. R. P. Nr. 44 poz. 272) i rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. o organizacji i funkcjonowaniu instytucji ubezpieczeń społecznych (Dz. U. R. P. Nr. 81 poz. 635). Zadaniem Kasy jest wykonywanie ubezpieczenia na wypadek choroby, unormowanego powołanemi wyżej przepisami prawnemi oraz czynności w zakresie innych rodzajów ubezpieczeń, poleconych jej przez odnośne przepisy prawne.

W statucie niniejszym ustawę z dnia 19 maja 1920 r. oznacza się jako „ustawę“, a rozporządzenie Pryzydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. jako „rozporządzenie“.

§ 2.

Kasa Chorych w Toruniu obejmuje swą działalnością powiaty toruński, wąbrzeski i m. Toruń, ma swą siedzibę w Toruniu i nosi nazwę Kasa Chorych w Toruniu.

W statucie niniejszym Kasę Chorych w Toruniu oznacza się jako „Kasę".

§ 3.

Kasa jest instytucją prawa publicznego i posiada osobowość prawną, może we własnem imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, pozywać przed sąd i być pozwaną.

Za zobowiązania odpowiada Kasa swoim majątkiem.

§ 4.

Dla należytego wykonywania swych zadań w stosunku do ubezpieczonych Kasa tworzy administracyjne i lecznicze jednostki organizacyjne, których ilość, siedzibę i zakres czynności określa schemat organizacyjny Kasy, uchwalony przez Radę zarządzającą, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

§ 5.

Statut Kasy oraz ewentualne jego zmiany winny być podane do wiadomości przez jednorazowe ogłoszenie w Monitorze Polskim, lub właściwym Dzienniku Wojewódzkim.

Dokonanie zmian statutu oraz utworzenie względnie zwinięcie administracyjnych lub leczniczych jednostek organizacyjnych winno być podane do wiadomości ubezpieczonych i pracodawców w sposób najbardziej celowy, określony uchwałą Rady zarządzającej.

II. ORGANA KASY.

§ 6.

Organami Kasy są:

1) Rada zarządzająca,
2) Dyrekcja,
3) Komisja świadczeniowa,
4) Komisja rewizyjna,
5) Komisja rozjemcza.

W statucie niniejszym Rada zarządzająca oznaczona jest słowem „Rada".

§ 7.

Członkowie Rady i Komisyj, wymienionych w § 6, pełnią swój urząd bezpłatnie, za udział w posiedzeniach otrzymują jednak marki obecności w wysokości 8 złotych, za każde posiedzenie.

Zamiejscowi członkowie Rady otrzymują panadto diety w wysokości 6 zł. dziennie, jak również zwrot kosztów biletu II klasy pociągu osobowego lub autobusu oraz ryczałt w wysokości 1 zł. tytułem zwrotu kosztów ze stacji i do stacji.

Te same normy przysługują członkom Rady i Komisyj Kasy w razie ich wyjazdu z miejsca stałego zamieszkania dla pełnienia innych czynności, związanych z piastowaniem mandatu.

Diety obliczane są za czas nieobecności danego członka w miejscu stałego zamieszkania, spowodowanego wykonywaniem mandatu, według zasad, określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 września 1927 r. o należnościach za podróże służbowe i przeniesienia funkcjonarjuszów państwowych (Dz. U. R. P. Nr. 92 poz. 826).

Przewodniczący Rady może na mocy uchwały Rady, zatwierdzonej przez Okręgowy Urząd Ubezpieczeń otrzymywać ryczałt miesięczny za czas, poświęcony sprawom Kasy. W razie uchwalenia takiego ryczałtu, przewodniczący nie pobiera marek obecności, za udział w posiedzeniach.

W razie niepełnienia przez przewodniczącego czynności przynajmniej przez miesiąc ryczałt za odnośny miesiąc wypłacany jest zastępcy przewodniczącego, który przez czas otrzymywania ryczałtu nie pobiera marek obecności.

O ile pełnienie funkcyj przez zastępcę trwa krócej niż miesiąc, otrzymuje on za każdy dzień, poświęcony sprawom Kasy, markę obecności w wysokości 1/30 ryczałtu przyznanego przewodniczącemu. Suma marek obecności, wypłacona zastępcy w myśl zdania poprzedniego, potrąca się z ryczałtu przewodniczącego za dany miesiąc.

§ 8.

Członkowie organów Kasy, wymienionych w punktach 1), 3), 4) i 5) § 6, nie mogą przez czas trwania mandatu podejmować się dla Kasy żadnych płatnych czynności,

ani zawierać z nią umów o najem usług, dostawy, wykonanie robót i t.p. albo też występować w stosunku do niej w charakterze przedstawicieli wzgl. pełnomocników osób trzecich.

§ 9.

Od udziału w posiedzeniach organów Kasy oraz ewentualnych Komisyj, wyłonionych przez Radę zgodnie z regulaminem jej czynności, wyłączeni są poszczególni członkowie, gdy rozstrzygane mają być sprawy, w których zainteresowany jest sam członek lub osoba pozostająca z nim w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linji wstępnej lub zstępnej, albo w stosunku pokrewieństwa w linji bocznej, zachodzącego pomiędzy dziećmi rodzeństwa, wzgl. bliższego, bądź powinowactwa w takim samym stopniu, bądź wreszcie w stosunku przyspasabiających, opiekunów lub wychowawców albo przysposobionych pupilów, lub wychowanków.

Wyłączenie takie może na mocy uchwały Rady, powziętej na wniosek jednego z jej członków, nastąpić również, gdy rozpatrywane być mają sprawy, w których zainteresowany jest pracodawca lub przełożony danego członka względnie jego pracobiorca lub osoba podległa mu służbowo.

Szczegółowe przepisy o wyłączeniu członków Rady zawiera regulamin czynności Rady.

§ 10.

Poszczególni członkowie organów Rady i Komisyj, wymienionych w § 6, nie mogą poza temi kolegjami wywierać wpływu na załatwianie spraw Kasy lub wykonywać czynności, wchodzących w zakres kompetencyj danego organu bez każdorazowego specjalnego upoważnienia tego organu w drodze uchwały, powziętej w sposób, określony w regulaminie czynności Rady.

Rada Zarządzająca.

§ 11.

Rada Zarządzająca Kasy składa się z 12 członków, wybranych zgodnie z przepisami wyborczemi, wydanemi przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej, 8 członków wybierają osobno ubezpieczeni w Kasie, 4 zaś osobno pracodawcy, zatrudniający obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie.

Przedstawiciele ubezpieczonych wybierani są przez robotników i przez pracowników umysłowych w dwóch odrębnie głosujących grupach wyborczych.

Ilość przedstawicieli pracowników umysłowych w Radzie Kasy ustala się przed każdemi wyborami do Rady odpowiednio do stosunku liczebnego tych pracowników do robotników według stanu w dniu poprzedzającym o miesiąc dzień rozpisania wyborów.

O ile stosunek ten nie uzasadnia przyznania pracownikom umysłowym większej ilości mandatów, wybierają oni do Rady jednego przedstawiciela.

Jednocześnie z wyborami członków Rady wybrana zostaje w ten sam sposób taka sama liczba zastępców.

W razie powołania przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej na podstawie art. 67 p. 4 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. (Dz. U. R. P. Nr. 81 poz. 635) nominatów, osoby te wchodzą w skład Rady, jako jej członkowie.

§ 12.

O ile przeciętna liczba obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie w ciągu ostatniej kadencji Rady wynosić będzie powyżej 100.000 skład Rady przy najbliższych wyborach winien być ustalony zgodnie z odnośnemi postanowieniami rozporządzenia.

§ 13.

Okres urzędowania Rady trwa lat cztery, licząc od dnia jej ukonstytuowania się.

Po wygaśnięciu mandatów członkowie Rady wzgl. ich zastępcy pełnią nadal swe obowiązki aż do chwili przejęcia ich przez członków nowej Rady.

Ustępujący członkowie mogą być wybrani ponownie.

§ 14.

Członek Rady może zrzec się mandatu w czasie jego trwania:

1) jeżeli ukończył 60 rok życia,

2) jeżeli wskutek choroby lub kalectwa nie może przez czas dłuższy wykonywać swych czynności,

3) w innych wypadkach ważnych za zezwoleniem właściwej władzy nadzorczej.

Rezygnacja, należycie umotywowana i udokumentowana, winna być wniesiona piś-

miennie na ręce przewodniczącego Rady, który w wypadkach, przewidzianych pod 3) winien przesłać ją właściwej władzy nadzorczej z dołączeniem swej opinji.

Zrzeczenie się mandatu w przypadkach pod 1) i 2) wchodzi w życie od pierwszego dnia miesiąca, następującego po zrzeczeniu w wypadkach pod 3) od pierwszego dnia miesiąca następującego po otrzymaniu decyzji właściwej władzy nadzorczej.

§ 15.

Członek Rady traci mandat:

1) w grupie ubezpieczonych:

a) o ile od trzynastu tygodni przestał podlegać obowiązkowi ubezpieczenia w Kasie, a nie przystąpił w ciągu tego okresu do dobrowolnego ubezpieczenia,

b) o ile zaniecha dobrowolnego ubezpieczenia w Kasie;

2) w grupie pracodawców:

o ile od trzynastu tygodni nie zatrudnia obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie;

3) w obu grupach:

a) w razie przyjęcia mandatu do Komisji rewizyjnej lub rozjemczej Kasy, do któregokolwiek z organów Okręgowego Związku Kas Chorych, wzgl. Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych lub do organu orzeczniczego ubezpieczeń społecznych,

b) w razie zajścia innych okoliczności, pozbawiających biernego prawa wyborczego w myśl postanowień rozporządzenia (art. 6),

c) w razie rozwiązania Rady przez władzę nadzorczą.

Postanowienia powyższe odnoszą się analogicznie do zastępców członków Rady.

§ 16.

W razie zajścia którejkolwiek z okoliczności, wymienionych w § 15, zainteresowany winien zawiadomić o nich niezwłocznie przewodniczącego Rady, który w ciągu tygodnia od dnia otrzymania zawiadomienia powołuje do Rady w charakterze członka właściwego zastępcę.

W razie stwierdzenia w innej drodze okoliczności, wymienionych w § 15, przewodniczący zawiadamia niezwłocznie o utracie mandatu zainteresowanego, któremu przysługuje prawo w ciągu trzech dni od dnia otrzymania zawiadomienia zażądania od przewodniczącego wniesienia sprawy na Radę, jednakże wyłącznie w razie mylnego ustalenia stanu faktycznego.

O ile sprzeciw nie wpłynie w oznaczonym wyżej terminie, wzgl. Rada stwierdzi utratę mandatu, przewodniczący powołuje właściwego zastępce do Rady w charakterze członka.

§ 17.

Członek Rady zostaje pozbawiony mandatu przez władzę nadzorczą:

1) w razie stwierdzonego przez tę władzę nadużycia swego stanowiska dla celów osobistych;

2) w razie trzykrotnej w ciągu roku uznanej przez Radę za nieusprawiedliwioną nieobecności na posiedzeniach.

W razie powzięcia wiadomości o okolicznościach, wymienionych pod 1) lub w razie zajścia okoliczności, przewidzianych pod 2), przewodniczący Rady winien niezwłocznie wystąpić z odpowiednim wnioskiem do właściwej władzy nadzorczej, a po otrzymaniu decyzji tej władzy zawiadomić o niej zainteresowanego w ciągu trzech dni.

Powołanie właściwego zastępcy w charakterze członka Rady nastepuje w ciągu tygodnia od dnia uprawomocnienia się decyzji władzy nadzorczej.

§ 18.

W razie wdrożenia przeciwko członkowi Rady dochodzeń karnych za przestępstwo z chęci zysku może on być przez władzę nadzorczą zawieszony w czynnościach, aż do czasu uprawomocnienia się wyroku lub umorzenia dochodzeń.

Niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zajściu wzgl. ustaniu okoliczności wymienionej w ustępie poprzednim, przewodniczący Rady winien zawiadomić o tem właściwą władę nadzorczą z ewentualnym wnioskiem o zawieszenie w czynnościach wzgl. przywrócenie praw członka Rady.

Na czas zawieszenia w czynnościach członka Rady przewodniczący powołuje na jego miejsce właściwego zastepcę.

§ 19.

W razie śmierci członka Rady, przewodniczacy powołuje niezwłocznie na jego miejsce na pozostały okres kadencji właściwego zastępcę.

§ 20.

W razie przejściowej niemożności brania udziału w posiedzeniach, członek Rady wi-

nien zawiadomić o tem niezwłocznie przewodniczącego z podaniem powodów o ile stan ten trwa dłużej niż dwa miesiące, przewodniczący powołuje właściwego zastępcę do czasowego pełnienia funkcyj członka Rady.

Szczegółowy tryb postępowania w tych wypadkach określa regulamin czynności Rady.

§ 21.

Rada wybiera z pośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę na posiedzeniu konstytuującem, które odbywa się najpóźniej w ciągu piętnastu dni, licząc od dnia wyborów.

Posiedzenie to zwołuje przewodniczący ustępującej Rady lub w razie rozwiązania Rady — Komisarz wzgl. przewodniczący tymczasowego organu kolegjalnego Kasy. Osoba, zwołująca posiedzenie, przewodniczy obradom do chwili ukonstytuowania się nowej Rady, jednakże bez prawa głosowania.

§ 22.

Wybór przewodniczącego wzgl. jego zastępcy uważa się za dokonany, jeżeli otrzymał on więcej niż połowę głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady.

Jeżeli przewodniczący wybrany zostanie z grupy ubezpieczonych, jego zastępca winien być wybrany z grupy pracodawców i odwrotnie.

Regulamin czynności Rady reguluje szczegółowo tryb postępowania przy wyborze przewodniczącego i jego zastępcy.

§ 23.

Jeżeli wybór przewodniczącego lub jego zastępcy nie dojdzie do skutku w ciągu miesiąca od dnia dokonania wyborów do Rady, przewodniczący dawnej Rady lub tymczasowego organu kolegjalnego wzgl. Komisarz zawiadamia o tem niezwłocznie właściwą władzę nadzorczą celem powołania tej osoby wzgl. osób w drodze nominacji.

§ 24.

W razie zwolnienia się w czasie trwania kadencji stanowiska przewodniczącego lub jego zastępcy, Rada dokonywa nowego ich wyboru na pozostały okres swego urzędowania.

Wybór winien nastąpić w ciągu miesiąca od dnia zawakowania stanowiska; w przeciwnym razie mają zastosowanie postanowienia § 23.

§ 25.

Przewodniczący Rady reprezentuje Kasę nazewnątrz wobec władz i osób trzecich. Przewodniczący ma prawo przekazać niektóre swe czynności reprezentacyjne dyrektorowi lub na jego wniosek lekarzowi naczelnemu wzgl. pracownikowi Kasy bezpośrednio podległemu dyrektorowi.

Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady, ustala po wysłuchaniu dyrektora, a o ile chodzi o sprawy lecznictwa i profilaktyki również i lekarza naczelnego, porządek dzienny, przewodniczy na tych posiedzeniach i kieruje obradami zgodnie z postanowieniami regulaminu czynności Rady. Poza tem przewodniczący czuwa nad działalnością Kasy oraz nad wykonaniem uchwał organów kolegjalnych Kasy i zarządzeń władz nadzorczych.

W wypadkach nagłych, gdy niema możności zwołania na czas Rady, a sprawa należy do jej kompetencji, przewodniczący ma prawo wydawać zarządzenia niezbędne dla ochrony interesów Kasy, o ile nie pociągają one przekroczenia preliminarza budżetowego Kasy.

O wydanych zarządzeniach winien przewodniczący zawiadomić Radę na najbliższem posiedzeniu.

W wyjątkowo ważnym wypadku Rada zarządzająca może na mocy specjalnej uchwały w granicach swej kompetencji przekazać przewodniczącemu Rady przysługujące jej prawo nadzoru nad czynnościami dyrekcji, związanemi z załatwieniem danej konkretnej sprawy.

Przewodniczący ma prawo wglądu w księgi, dokumenty i akta Kasy oraz prawo zarządzenia rewizji ksiąg i kasy. Ma on również prawo być obecny przy rewizjach i lustracjach, przeprowadzanych przez władzę nadzorczą lub Związek Kas Chorych wzgl. wyznaczyć w tym celu swego zastępcę.

Przewodniczący Rady podpisuje wszystkie dokumenty, dotyczące spraw w zakresie kompetencji Rady, a w szczególności wytyczne, uchwalone przez Radę dla Komisji Świadczeniowej i Dyrekcji w sprawie świadczeń Kasy, umowy i w ogólności akty prawne, na których opierają się prywatno-prawne zobowiązania Kasy, jako osoby prawnej, lub mocą których Kasa nabywa lub zbywa objekty majątkowe, z wyjątkiem umów i aktów,

dotyczących inwestycyj, nie przekraczających 10.000 zł nabywania lub zbywania nieruchomości i materjałów na bieżące potrzeby Kasy i wszystkich aktów prawnych, dotyczących spraw, które w myśl niniejszego statutu należą do zakresu działania dyrektora. Nadto podpis przewodniczącego konieczny jest na wyjaśnieniach, przesyłanych na żądanie władzy nadzorczej oraz na wszelkich pismach, przy których Kasa przedkłada właściwej władzy nadzorczej perjodyczne sprawozdania, protokóły z posiedzeń Rady oraz uchwały, wymagające zatwierdzenia.

§ 26.

Jeśli przewodniczący uzna, że uchwała Rady zarządzającej jest sprzeczną z obowiązującemi przepisami prawnemi, statutem Kasy lub zarządzeniami władzy nadzorczej, albo godzi w interes publiczny, winien w terminie trzydniowym od dnia powzięcia uchwały wnieść sprzeciw do właściwej władzy nadzorczej Kasy; sprzeciw ten powoduje wstrzymanie wykonania uchwały do czasu decyzji tej władzy. O ile w ciągu czternastu dni od dnia wysłania sprzeciwu władza nadzorcza nie wyda decyzji ani zawiadomienia o jej odroczeniu, uchwała wchodzi w życie. To samo następuje, jeśli po odroczeniu decyzji, władza nadzorcza nie wyda jej w ciągu trzech miesięcy od daty wysłania sprzeciwu.

§ 27.

Jeśli na posiedzeniu Rady dyrektor Kasy zwróci uwagę, że wykonanie uchwały stanowiłoby istotną groźbę dla stanu majątkowego Kasy, lub lekarz naczelny oświadczy, że uchwała Rady szkodliwa jest dla lecznictwa lub profilaktyki albo sprzeczna z obowiązującemi przepisami sanitarnemi, przewodniczący, o ile sam nie uzna za właściwe wnieść sprzeciwu, obowiązany jest zawiadomić o tem właściwą władzę nadzorczą Kasy w terminie trzydniowym od dnia powzięcia uchwały.

O ile na posiedzeniu Rady niema przedstawiciela Okręgowego Związku Kas Chorych, wzgl. Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych a uchwała Rady sprzeczna jest z prawomocną uchwałą jednego z tych Związków, powziętą w sprawie, należącej do jego statutowej kompetencji, przewodniczący winien w terminie trzydniowym od dnia powzięcia uchwały zawiadomić o tem właściwy związek, oraz właściwą władzę nadzorczą.

§ 28.

Jeśli przewodniczący Rady nie może z jakichkolwiek powodów czasowo spełniać swoich czynności, wszystkie jego prawa i obowiązki przechodzą na jego zastępcę.

O zajściu przeszkody do pełnienia przez obowiązków, przewodniczący winien niezwłocznie zawiadomić swego zastępcę, dyrektora Kasy i właściwą władzę nadzorczą.

W razie gdy przewodniczący Rady i jego zastępca jednocześnie nie mogą z powodu nieprzezwyciężonych przeszkód pełnić swych czynności, zastępstwo przewodniczącego może być poruczone wyznaczonemu przez niego lub jego zastępcę członkowi Rady z tej samej grupy, jednakże tylko do najbliższego posiedzenia Rady, na którem Rada winna wybrać czasowego zastępcę również z tej samej grupy.

§ 29.

Rada Zarządzająca odbywa posiedzenia normalnie raz na miesiąc w siedzibie Kasy.

Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący na żądanie władzy nadzorczej na dzień oznaczony przez tę władzę, na żądanie zaś Komisji rewizyjnej, dyrektora lub ⅓ członków Rady najpóźniej na czternasty dzień od dnia otrzymania wniosku z obowiązkiem umieszczenia na porządku obrad, spraw wymienionych w żądaniu.

Żądanie powinno być umotywowane i zakomunikowane na piśmie oraz zawierać proponowany porządek obrad.

Przewodniczący może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady również z własnej inicjatywy.

§ 30.

Zwołanie każdego zwyczajnego posiedzenia winno nastąpić co najmniej na tydzień, każdego zaś nadzwyczajnego posiedzenia co najmniej na pięć dni przed terminem posiedzenia przez zawiadomienie wszystkich członków listami poleconemi lub za dowodem doręczenia.

Do obliczania terminów miarodajna jest data stempla pocztowego miejsca nadania.

Zawiadomienie winno podawać czas, miejsce i porządek obrad z dołączeniem niezbędnych materjałów; jeżeli porządek dzienny obejmuje zmianę statutu Kasy lub regulaminu, tekst proponowanych zmian winien być dołączony do zawiadomienia.

Zawiadomienia o posiedzeniach Rady wraz z niezbędnemi materjałami winny być przesłane równocześnie właściwej władzy nadzorczej Kasy, właściwemu Okręgowemu Związkowi Kas Chorych i Ogólno-Państwowemu Związkowi Kas Chorych oraz przewodniczącemu Komisji rewizyjnej Kasy.

§ 31.

Wnioski w sprawach nieobjętych porządkiem dziennym, winny być umieszczone na porządku obrad danego posiedzenia, jeśli zostały zgłoszone przewodniczącemu na piśmie, co najmniej na 5 dni przed terminem zwyczajnego, a na 3 dni przed terminem nadzwyczajnego posiedzenia. Zgłoszone w powyższy sposób wnioski przewodniczący podaje niezwłocznie do wiadomości zainteresowanych (§ 30).

Wnioski w sprawach, wymienionych w ustępie poprzednim, zgłoszone na posiedzeniu, mogą być po wysłuchaniu dyrektora, a o ile chodzi o sprawy lecznictwa i profilaktyki również i lekarza naczelnego, wzięte pod obrady, jeśli żaden z członków Rady nie zgłosi sprzeciwu.

Wnioski, wymienione w ustępie poprzednim, nie mogą dotyczyć zmian statutu ani regulaminów.

§ 32.

Rada Zarządzająca zdolna jest do powzięcia uchwały przy obecności przynajmniej połowy członków, w tem przynajmniej połowy liczby członków z grupy ubezpieczonych. Jeśli w skład Rady wchodzą nominaci, powołani na podstawie art. 67 p. 4 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29. XI. 1930 r. obecność przynajmniej jednego z nich jest konieczna dla ważności uchwał.

Dla powzięcia uchwały w sprawie utworzenia organizacji, przewidzianej w art. 63 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej, lub przystąpienia do takiej organizacji, wymagana jest obecność na posiedzeniu przynajmniej ⅔ statutowej liczby członków Rady.

Uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów obecnych członków Rady, z wyjątkiem uchwał w sprawie zmiany statutu, które dla swej ważności wymagają większości ⅔ głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady.

W razie równości głosów przeważa głos, oddany przez przewodniczącego.

§ 33.

Z przebiegu każdego posiedzenia Rady spisuje się protokół, który zawierać powinien listę obecnych, porządek obrad, stwierdzenie prawidłowego zwołania posiedzenia na podstawie dowodów, stwierdzenie zdolności do powzięcia uchwał, zapadłe uchwały i odrzucone wnioski wraz z podanem przez wnioskodawców uzasadnieniem oraz wyniki głosowania, wreszcie wniesione do protokółu oświadczenia i odrębne zdania.

Protokół podpisuje przewodniczący Rady wzgl. jego zastępca, dyrektor wzgl. jego zastępca, a jeśli porządek obrad obejmuje sprawy lecznictwa i profilaktyki — lekarz naczelny lub jego zastępca, wreszcie protokólant, Odpisy sporządzonego w ten sposób protokółu winny być w ciągu tygodnia od terminu posiedzenia przesłane właściwej władzy nadzorczej i właściwemu Okręgowemu Związkowi Kas Chorych oraz członkom Rady Zarządzającej i przewodniczącemu Komisji rewizyjnej Kasy.

§ 34.

W posiedzeniach Rady oraz Komisyj, przez nią wyłonionych, biorą udział z głosem doradczym delegat Komisji rewizyjnej, dyrektor i lekarz naczelny lub ich zastępcy oraz pracownicy Kasy, wyznaczeni przez dyrektora wzgl. lekarza naczelnego.

Ponadto mają prawo brać udział w posiedzeniach Rady z prawem przemawiania poza kolejnością mówców, lecz bez prawa głosowania: delegaci władz nadzorczych oraz delegat Ministra Spraw Wewnętrznych do właściwego Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń wzgl. jego zastępca lub delegowany przez niego na dane posiedzenie za zgodą dyrektora Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń lekarz powiatowy.

Mogą również brać udział w posiedzeniach Rady z głosem doradczym przedstawiciele właściwego Okręgowego Związku Kas Chorych i Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych.

Rada może też wzywać do udziału w posiedzeniach rzeczoznawców

§ 35.

Czynności Rady zarządzającej oraz prawa i obowiązki jej członków normuje szczegółowo regulamin czynności Rady, uchwalony przez Radę, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

W szczególności regulamin ten ustala: 1) tryb postępowania przy wyborach przewodniczącego Rady i jego zastępcy oraz członków Komisji świadczeniowej, 2) sposób powoływania, skład i zakres działania ewentualnych Komisyj specjalnych, powoływanych przez Radę do przygotowawczego opracowania niektórych spraw, należących do kompetencji Rady, 3) obowiązki i uprawnienia przewodniczącego w czasie prowadzenia obrad Rady, 4) prawa i obowiązki dyrektora i lekarza naczelnego oraz wyznaczonych przez nich urzędników w czasie udziału w posiedzeniach Rady, 5) tryb postępowania w razie zgłoszenia sprzeciwu przez przewodniczącego lub Komisję rewizyjną wzgl. zakwestjonowania uchwały przez dyrektora lub lekarza naczelnego, 6) wysokość kar porządkowych za niedbałe pełnienie czynności przez członków Rady oraz tryb ich nakładania, 7) zasady i tryb postępowania przy powoływaniu zastępców w razie czasowej niemożności pełnienia funkcyj przez członka Rady i t. p.

§ 36.

Rada zarządzająca jest organem uchwałodawczym Kasy, sprawuje ogólne kierownictwo działalnością Kasy, wykonuje nadzór nad czynnościami Dyrekcji i udziela jej dyrektyw w zakresie swej kompetencji.

Do zakresu działania Rady należą w szczególności następujące sprawy:

1) wybór przewodniczacego i jego zastępcy,

2) wybór członków Komisji świadczeniowej,

3) uchwalanie zmian statutu Kasy,

4) uchwalanie schematu organizacyjnego Kasy,

5) uchwalanie regulaminu dla chorych, regulaminu czynności Rady i Komisji świadczeniowej i w razie potrzeby innych regulaminów wewnętrznych Kasy,

6) uchwalanie przepisów służbowych dla pracowników Kasy łącznie z przepisami o uposażeniu służbowem i przepisami dyscyplinarnemi dla tych pracowników,

7) powoływanie i zwalnianie dyrektora Kasy oraz na jego wniosek zastępcy dyrektora i pracowników podległych bezpośrednio dyrektorowi lub lekarzowi naczelnemu i zajmujących kierownicze stanowiska, ustalone w przepisach służbowych.

8) powoływanie i zwalnianie lekarza naczelnego i jego zastępcy po wysłuchaniu opinji dyrektora,

9) uchwalanie preliminarza budżetowego,

10) uchwalanie sprawozdania rocznego i zamknięcia rachunkowego,

11) przyjmowanie do wiadomości miesięcznych planów finansowych oraz sprawozdań dyrektora,

12) rozstrzyganie spraw wniesionych na Radę przez przewodniczącego Komisji świadczeniowej lub dyrekcję Kasy zgodnie z art. 19 rozporządzenia,

13) decydowanie w sprawach majątkowych Kasy, a w szczególności w sprawie lokaty funduszów, nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek oraz dokonywania inwestycyj, przekraczających 10.000 zł.,

14) decydowanie w sprawach warunków umów z lekarzami, aptekarzami, instytucjami ubezpieczeń społecznych, instytucjami państwowemi i samorządowemi oraz w sprawach umów w zakresie lecznictwa z instytucjami prywatnemi,

15) decydowanie w sprawie utworzenia organizacyj, przewidzianych w art. 63 rozporządzenia, lub o przystąpieniu wzgl. wystąpieniu z takich organizacyj,

16) wybór delegatów na zgromadzenie wyborcze Okręgowego Związku Kas Chorych.

17) decydowanie w sprawie nakładania na członków Rady kar, przewidzianych w regulaminie czynności Rady oraz pociągania ich do odpowiedzialności sądowej,

18) stwierdzenie utraty mandatu przez członka Rady w razie wniesienia przez niego sprzeciwu (§ 9),

19) decydowanie w sprawie wszczynania sporu z inną Kasą Chorych, że Związkiem Kas Chorych lub inną instytucją ubezpieczeń społecznych,

20) decydowanie w sprawie wniesienia środka prawnego przeciwko orzeczeniu władzy nadzorczej w zakresie kompetencji Rady,

21) decydowanie we wszystkich innych sprawach należących do kompetencji Rady, w myśl obowiązujących przepisów prawnych.

Przy podejmowaniu uchwał w sprawach należących do statutowego zakresu działania Związków Kas Chorych, a w szczególności w sprawach wymienionych pod 5), 6) i 14) Rada Kasy związana jest prawomocnemi uchwałami Rad tych związków.

Wnioski w sprawach lecznictwa i profilaktyki zgłaszane na Radę mogą być uchwalone jedynie po wysłuchaniu opinji lekarza naczelnego.

Uchwały Rady, powzięte w sprawach wymienionych pod 3), 4), 5), 6), 9), 10) i 13) oraz w sprawie powołania i zwolnienia dyrektora lub lekarza naczelnego, wymagają dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

§ 37.

Rada zarządzająca obowiązana jest najpóźniej do dnia 1 listopada każdego roku uchwalić preliminarz budżetowy na rok następny; preliminarz ten winien być przedłożony właściwej władzy nadzorczej do zatwierdzenia, najpóźniej do dnia 15 listopada.

Przy uchwalaniu preliminarza budżetowego Rada winna kierować się zasadami racjonalnej gospodarki i względami na istotne cele Kasy i zdolność jej do wykonywania ustawowych zadań.

W razie odmowy zatwierdzenia preliminarza Rada obowiązana jest uchwalić nowy preliminarz najpóźniej w trzy tygodnie od dnia otrzymania zawiadomienia o odmowie i przedłożyć go przed upływem miesiąca od powyższego terminu.

W razie ponownej odmowy zatwierdzenia preliminarza obowiązują Radę w ciągu danego roku budżetowego kwoty preliminarza, ustalonego przez właściwą władzę nadzorczą.

W razie nieotrzymania decyzji, zatwierdzającej preliminarz, przed rozpoczęciem nowego okresu budżetowego wydatki miesięczne w tym okresie winny być do czasu zatwierdzenia wzgl. nadania preliminarza ograniczone do miesięcznych kwot preliminarza za rok ubiegły. Żadne nowe inwestycje nie mogą być w tym okresie rozpoczynane.

§ 38.

Sprawozdanie roczne i zamknięcie rachunkowe za rok ubiegły winny być uchwalone przez Radę najpóźniej 30 kwietnia roku następnego i przedłożone właściwej władzy nadzorczej najpóźniej w ciągu dwóch tygodni po tym terminie.

Zamknięcie rachunkowe winno być ogłoszone w organie Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych.

Komisja świadczeniowa.

§ 39.

Rada zarządzająca wybiera zwykłą większością głosów z pośród swego grona Komisję świadczeniową, składającą się z 3 osób.

Członkowie Rady z grupy ubezpieczonych wybierają oddzielnie z pośród siebie 1 członka Komisji i tyluż zastępców, członkowie z grupy pracodawców oddzielnie z pośród siebie 1 członka i tyluż zastępców. Przewodniczącego Komisji i jego zastępcę wybiera cała Rada we wspólnem głosowaniu. Za wybrane uważają się osoby, które otrzymały największą ilość oddanych głosów. Szczegółowy tryb wyboru Komisji świadczeniowej określa regulamin czynności Rady.

Komisja świadczeniowa wybierana jest na dwa lata. Po wygaśnięciu mandatu członkowie Komisji pełnią nadal swe obowiązki aż do przejęcia ich przez nowowybranych.

Zrzeczenie się lub utrata mandatu do Rady zarządzającej względnie zawieszenie w czynnościach członka Rady powoduje jednocześnie utratę mandatu do Komisji świadczeniowej.

Wszystkie przepisy niniejszego statutu i regulaminu czynności Rady, dotyczące wyłączenia członków Rady, ich praw i obowiązków, kar porządkowych za niedbałe pełnienie czynności, marek obecności, diet i zwrotu kosztów podróży, powoływania zastępców i t. p. stosują się również do tych członków przy pełnieniu przez nich funkcyj członków Komisji świadczeniowej, z tem zastrzeżeniem, że przewodniczącemu nie może być przyznany ryczałt.

§ 40.

Komisja świadczeniowa powołana jest:

1) do wykonywania z ramienia Rady nadzoru nad czynnościami dyrektora w zakresie przyznawania świadczeń Kasy,

2) do orzekania w niektórych rodzajach spraw o świadczenia, które regulamin czynności Komisji świadczeniowej wyłącza z kompetencji dyrektora i zastrzega do decyzji Komisji.

Zadania, wymienione w p. 1) Komisja wykonywa przez:

a) wysłuchiwanie na każdem posiedzeniu perjodycznych sprawozdań dyrektora i lekarza naczelnego o działalności Kasy w zakresie świadczeń,

b) uchwalanie zasad wytycznych, regulujących dysponowanie świadczeniami Kasy, zwłaszcza przy tych rodzajach świadczeń, których udzielanie pozostawione jest uznaniu Kasy, jak: leczenie szpitalne, sanatoryjne, klimatyczne, świadczenia gotówkowe zamiast leczenia, zwroty za prywatne leczenie itp.,

c) rozpatrywanie innych spraw, wskazanych w regulaminie.

Uchwały Komisji świadczeniowej w zakresie punktów b) i c) ustępu poprzedniego mają moc wiążącą dla dyrektora i lekarza naczelnego.

Jeśli uchwała Komisji świadczeniowej uznana zostanie przez dyrektora — a o ile idzie o sprawy lecznictwa i profilaktyki przez dyrektora lub lekarza naczelnego — za szkodliwą dla interesów Kasy lub ubezpieczonych, względnie lecznictwa lub profilaktyki, dyrektor może wnieść sprawę na najbliższe posie-

dzenie Rady celem rozpatrzenia jej przez Radę.

O ile stanowisko lekarza naczelnego w sprawie uchwały Komisji świadczeniowej, dotyczącej lecznictwa lub profilaktyki, niezgodne jest ze stanowiskiem dyrektora, lekarz naczelny ma prawo złożenia swych wniosków bezpośrednio przewodniczącemu Rady, który obowiązany jest przedstawić je do rozpatrzenia Radzie na najbliższem jej posiedzeniu.

Powzięta w danej sprawie przez Radę prawomocna uchwała wiążąca jest zarówno dla Komisji świadczeniowej jak i dla dyrektora i lekarza naczelnego.

§ 41.

Komisja świadczeniowa odbywa swe posiedzenia co dwa tygodnie; zwołuje je przewodniczący na trzy dni przed terminem posiedzenia z podaniem porządku obrad.

Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji świadczeniowej winno być jednocześnie przesłane dyrektorowi Kasy, lekarzowi naczelnemu i przewodniczącemu Komisji rewizyjnej.

Dla ważności uchwał Komisji wymagana jest obecność przewodniczącego lub jego zastępcy i dwóch członków, po jednym z każdej grupy.

Uchwały zapadają zwykłą większością oddanych głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

Jeśli uchwała Komisji świadczeniowej sprzeciwia się postanowieniom ustawy, statutu Kasy lub zarządzeniom władzy nadzorczej, przewodniczący obowiązany jest zawiesić uchwałę i wnieść sprawę na najbliższe posiedzenie Rady zarządzającej celem powzięcia przez nią wiążącej uchwały.

§ 42.

Szczegółowy zakres uprawnień Komisji świadczeniowej normuje regulamin czynności, uchwalony przez Radę, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

Regulamin ten określa między innemi 1) rodzaje spraw o świadczenia, zastrzeżonych do decyzji Komisji, 2) rodzaje spraw o świadczenia, niezastrzeżonych dla Komisji, które winny być jej przedkładane przez dyrektora do rozpatrzenia, 3) zakres i formę sprawozdań dyrektora i lekarza naczelnego o działalności Kasy w zakresie świadczeń.

Dyrekcja.

§ 43.

Dyrekcja jest organem wykonawczym Kasy. W skład Dyrekcji wchodzi dyrektor i lekarz naczelny, powołani w trybie, określonym w § 45 i 49 statutu. Na czele Dyrekcji stoi dyrektor Kasy.

W razie czasowej, nie dłuższej niż dwa miesiące, niemożności pełnienia swych funkcyj przez dyrektora Kasy, zastępuje go lekarz naczelny, który na ten czas przekazuje swe funkcje swemu zastępcy. O ile stan taki przedłuża się ponad dwa miesiące Rada powołuje czasowego zastępce dla pełnienia funkcyj dyrektora. Uchwała Rady w tej sprawie wymaga zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej. W razie jednoczesnej niemożności pełnienia swych funkcyj ze strony dyrektora i lekarza naczelnego, prawa i obowiązki zainteresowanego przechodzą na ten czas w całości na właściwego zastępce.

W razie naruszenia obowiazków swego stanowiska przez czyn, zaniedbanie lub zaniechanie, dyrektor i lekarz naczelny, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności sądowo-karnej lub cywilnej, ponosza wobec Rady Kasy Chorych odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z postanowieniami przepisów służbowych, uchwalonych przez Radę.

Uchwała Rady w sprawie zawieszenia w czynnościach dyrektora lub lekarza naczelnego winna być w ciągu trzech dni od jej powzięcia zakomunikowana Okregowemu Urzędowi Ubezpieczeń do zatwierdzenia.

Odmowa zatwierdzenia przez Okregowy Urzad Ubezpieczeń powoduje natychmiastową nieważność uchwały.

Dyrektor i lekarz naczelny mogą być również zawieszani w czynnościach przez Okręgowy Urząd Ubezpieczeń, przyczem Rada obowiązana jest na żadanie Urzędu wdrożyć niezwłocznie przeciwko zainteresowanemu postępowanie dyscyplinarne w trybie, określonym w przepisach służbowych.

§ 44.

Stanowisko dyrektora Kasy może piastować osoba, która posiada:

1) obywatelstwo polskie,

2) ukończoną przynajmniej szkołę średnią, ogólnokształcącą, państwową lub prywatną z prawami szkół państwowych albo szkołę średnią zawodową,

3) pięcioletnią przynajmniej praktykę administracyjną w zakresie ubezpieczeń społecznych lub dziesięcioletnią w innym zakresie w tem w obu wypadkach, przynajmniej trzyletnią na samodzielnych stanowiskach kierowniczych,

4) kwalifikacje, dające rękojmię za sprawowanie czynności dla dobra ogółu ubezpieczonych. Dla kandydatów na stanowisko dyrektora, posiadających wyższe wykształce-

nie, dziesięcioletni okres, wymieniony w p. 3 może być obniżony do lat pięciu.

Punkty 2) i 3) niniejszego §-u nie mają zastosowania do kandydatów na stanowisko dyrektora, którzy przed weściem w życie rozporządzenia Prezydenta pełnili już przynajmniej przez dwa lata funkcje dyrektora jednej z instytucyj ubezpieczeń społecznych, objętych tem rozporządzeniem.

§ 45.

Dyrektora Kasy powołuje Rada zarządzająca na podstawie publicznego konkursu.

Uchwała w sprawie powołania dyrektora winna być powzięta przed upływem 6-ciu tygodni od zawakowania tego stanowiska; uchwała ta wymaga dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

W razie odmowy zatwierdzenia ze strony tej władzy Rada zarządzająca obowiązana jest w ciągu miesiąca powziąć nową uchwałę i przedłożyć ją do zatwierdzenia.

Jeśli władza nadzorcza dwukrotnie odmówi zatwierdzenia zgłoszonych przez Radę kandydatów, stanowisko dyrektora zostaje obsadzone w drodze mianowania go przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej z pośród kandydatów, zgłoszonych w drodze publicznego konkursu, na podstawie opinji Komisji, złożonej z dyrektora Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń, przewodniczącego Rady zarządzającej oraz dyrektora Okręgowego Związku Kas Chorych.

Uchwała Rady w sprawie zwolnienia dyrektora wymaga dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

§ 46.

Dyrektor kieruje pod względem organizacyjnym i administracyjnym całą działalnością Kasy z zachowaniem określonych w statucie niniejszym kompetencyj Rady i Komisji świadczeniowej; załatwia wszystkie sprawy bieżące, niezastrzeżone w statucie niniejszym dla innych organów Kasy; jest on zwierzchnikiem wszystkich pracowników Kasy Chorych, nie wyłączając lekarza naczelnego.

Do zadań dyrektora należy między innemi:

1) wykonywanie uchwał Rady zarządzającej i Komisji świadczeniowej,

2) udział w posiedzeniach Rady i Komisji świadczeniowej,

3) przedkładanie Radzie i Komisji świadczeniowej perjodycznych sprawozdań z działalności Kasy,

4) układanie preliminarza budżetowego,

5) wykonywanie budżetu Kasy, opracowywanie w ramach tego budżetu miesięcznych planów finansowych i komunikowanie tych planów Radzie,

6) zarządzenie wpłat i wypłat w ramach wymienionych planów z prawem dokonywania virament do wysokości 5.000 zł.,

7) przedstawianie Radzie sprawozdania rocznego i zamknięcia rachunkowego Kasy,

8) zgłaszanie na Radę zarządzającą wniosków w sprawach należących do kompetencji Rady,

9) wydawanie opinii dla Rady zarządzającej w sprawie powoływania i zwalniania lekarza naczelnego oraz jego zastępcy,

10) przedkładanie Radzie zarządzającej wniosków w sprawie mianowania i zwalniania zastępcy dyrektora oraz pracowników na kierowniczych stanowiskach, podlegających bezpośrednio dyrektorowi lub lekarzowi naczelnemu z zastrzeżeniem postanowień § 50,

11) przyjmowanie i zwalnianie innych pracowników Kasy z zastrzeżeniem § 50,

12) orzekanie we wszystkich sprawach, wynikających ze stosunku ubezpieczeniowego, a w szczególności obowiązku ubezpieczenia, uprawnień do dobrowolnego ubezpieczenia, obowiązku płacenia i wysokości normalnych składek, obowiązku uiszczenia wielokrotnego wymiaru zaległych składek na podstawie art. 16 ustawy, właściwości Kasy itp.,

13) przyznawanie w ramach miesięcznych planów finansowych i ewentualnych zasad wytycznych uchwalonych przez Komisję świadczeniową świadczeń Kasy, niezastrzeżonych w regulaminie, do decyzji tej Kasy,

14) nakładanie kar, przewidzianych w art. 94 ustawy,

15) stawianie wniosków do Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń w sprawie kar, przewidzianych w art. 95 ustawy.

Postanowienia paragrafu niniejszego nie naruszają w niczem uprawnień lekarza naczelnego, określonych w § 50.

Czynności wymienione pod 6), 12), 13) jako też załatwianie spraw bieżących należących do kompetencji dyrektora, mogą być przez niego przekazywane kierownikom oddziałów lub rejonów Kasy, względnie pracownikom zajmującym kierownicze stanowiska w odnośnych działach administracji Kasy; o ile chodzi o sprawy z zakresu lecznictwa i profilaktyki przekazanie następuje po porozumieniu z lekarzem naczelnym.

W razie takiego przekazania kompetencyj, decyzje upoważnionych osób w zakresie tych kompetencyj mają moc decyzji dyrektora, a ten ostatni ponosi za nie całkowitą odpowiedzialność.

§ 47.

Dyrektor podpisuje wszystkie pisma i dokumenty Kasy w sprawach należących do jego kompetencji, ponadto podpisuje on łącznie z przewodniczącym Rady — względnie sam na mocy specjalnego upoważnienia przewodniczącego — pisma i dokumenty w sprawach, należących do kompetencji Rady. Korespondencję zewnętrzną w sprawach lecznictwa i profilaktyki w zakresie kompetencji dyrektora podpisuje dyrektor łącznie z lekarzem naczelnym.

Specjalna instrukcja, wydana przez Radę, ustali szczegółowo sposób podpisywania oraz rodzaj pism i dokumentów, których podpisywanie może być przez dyrektora przekazane pracownikom Kasy. Nakazy wypłaty dla Kasy, potwierdzenia odbioru pieniędzy oraz czeki będą podpisywane przez dwie osoby z wyjątkiem sum, pobieranych przez inkasenta Kasy. Czeki i nakazy wypłaty, przekraczające określoną w wymienionej instrukcji kwotę wymagają podpisu dyrektora lub jego zastępcy.

Wymienione w §-fie niniejszym osoby podpisują pod pieczęcią Kasy, która zawiera napis: „Kasa Chorych w Toruniu".

§ 48.

Stanowisko lekarza naczelnego Kasy może piastować osoba, uprawniona w myśl obowiązujących przepisów do wykonywania praktyki lekarskiej w Rzeczypospolitej Polskiej, która posiada przynajmniej:

1) 3 lata praktyki szpitalnej,
2) 3 lata samodzielnej praktyki lekarskiej,
3) pięć lat pracy na stanowisku administracyjno-lekarskiem, w tem przynajmniej jeden rok na takiem stanowisku w jednej z Kas Chorych.

Warunki powyższe mogą nie mieć zastosowania do kandydatów na stanowisko lekarza naczelnego, którzy przed wejściem w życie rozporządzenia pełnili przynajmniej przez dwa lata funkcje lekarza naczelnego w jednej z instytucyj, objętych tem rozporządzeniem.

Łączenie z funkcjami lekarza naczelnego Kasy jakiegokolwiek innego płatnego stanowiska lub pełnienia płatnych funkcyj poza Kasą Chorych dopuszczalne jest jedynie za specjalnem każdorazowem zezwoleniem Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

Wniosek w sprawie udzielenia takiego zezwolenia stawia Rada zarządzająca Kasy za pośrednictwem właściwej władzy naczelnej.

§ 49.

Lekarza naczelnego powołuje Rada zarządzająca po wysłuchaniu opinji dyrektora na podstawie publicznego konkursu w przeciągu 6 tygodni od zawakowania tego stanowiska; uchwała Rady w sprawie powołania lekarza naczelnego wymaga zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

W razie odmowy zatwierdzenia Rada winna w ciągu miesiąca powziąć nową uchwałę i przedłożyć ją do zatwierdzenia. Jeśli władza nadzorcza dwukrotnie odmówi zatwierdzenia przedstawionych przez Radę kandydatów, stanowisko lekarza naczelnego zostaje obsadzone w drodze mianowania go przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej z pośród kandydatów, zgłoszonych w drodze publicznego konkursu, na podstawie opinji Komisji, w skład której wchodzi dyrektor Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń, przewodniczący Rady zarządzającej i lekarz naczelny Okręgowego Związku Kas Chorych.

Uchwała Rady w sprawie zwolnienia lekarza naczelnego wymaga również dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

§ 50.

Lekarz naczelny, z zastrzeżeniem kompetencji dyrektora, kieruje lecznictwem i profilaktyką Kasy, jest zwierzchnikiem wszystkich jej zakładów leczniczych oraz zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników, zatrudnionych bezpośrednio w lecznictwie Kasy, zarówno w tych zakładach, jak i poza niemi.

Przyjmowanie i zwalnianie pracowników, wymienionych w ustępie poprzednim, następuje na podstawie wniosku lekarza naczelnego.

Lekarz naczelny ponosi odpowiedzialność za właściwy dobór tych pracowników pod względem ich kwalifikacyj fachowych i za należyte wykonywanie przez nich ich obowiązków.

Do obowiązków lekarza naczelnego należy w szczególności:

1) Branie udziału w posiedzeniach Rady Zarządzającej i Komisyj, przez nią wyłonionych,

2) przygotowywanie i przedstawianie dyrektorowi wniosków w sprawach lecznictwa i profilaktyki, przedkładanych przez niego Radzie zarządzającej, a w szczególności w sprawach:

a) regulaminu dla chorych,

b) przepisów służbowych i uposażeniowych, dotyczących personelu, podległego lekarzowi naczelnemu,

c) powoływania i zwalniania zastępcy lekarza naczelnego i innych pracowników na kierowniczych stanowiskach, podległych lekarzowi naczelnemu,

d) warunków umów i ich zawierania z lekarzami, aptekarzami oraz instytucjami publicznemi i prywatnemi, w sprawach związanych z lecznictwem i profilaktyką,

e) działu preliminarza budżetowego dotyczącego lecznictwa i profilaktyki,

f) nabywania i zbywania nieruchomości, służących celom lecznictwa i profilaktyki oraz inwestycyj leczniczych,

g) miesięcznych planów finansowych w zakresie lecznictwa i profilaktyki.

Sprawy powyższe są — z zastrzeżeniem kompetencyj dyrektora — referowane na Radzie przez lekarza naczelnego;

3) opracowywanie i przedstawianie dyrektorowi części jego sprawozdań, dotyczącej działu lecznictwa i profilaktyki,

4) opracowywanie i przedstawianie dyrektorowi planów organizacji lecznictwa i profilaktyki, współpracy z innemi instytucjami w zakresie profilaktyki i walki z chorobami społecznemi i zawodowemi oraz organizacji i propagandy w zakresie lecznictwa i profilaktyki,

5) Udzielanie opinji Radzie zarządzającej w sprawie wniosków, zgłoszonych w zakresie lecznictwa i profilaktyki.

6) Przedstawianie dyrektorowi wniosków w sprawie przyjmowania i zwalniania personelu podległego lekarzowi naczelnemu.

7) Wykonywanie miesięcznych planów finansowych w zakresie lecznictwa i profilaktyki z prawem dokonywania virement do wysokości 5.000 zł.

8) Wykonywanie ogólnego kierównictwa i nadzoru nad zakładami i urządzeniami leczniczemi Kasy, wykonywaniem kasowej praktyki lekarskiej, szkoleniem personelu leczniczego, kontrolą chorych, statystyką lekarską i t. p.

9) Przygotowywanie spraw na Radę lekarską i przewodniczenie jej obradom.

Jeśli lekarz naczelny nie godzi się ze stanowiskiem, zajętem przez dyrektora w sprawach lecznictwa i profilaktyki, może on przedłożyć swe wnioski bezpośrednio przewodniczącemu Rady, który obowiązany jest wnieść sprawę na najbliższe posiedzenie Rady celem rozstrzygnięcia sporu.

Odnośna uchwała Rady nie może być powzięta bez wysłuchania opinji dyrektora.

Lekarz naczelny podpisuje samodzielnie wewnętrzną korespondencję w zakresie lecznictwa i profilaktyki oraz wykazy statystyczne, materjały sprawozdawcze i t. p. w tym zakresie i łącznie z dyrektorem podpisuje zewnętrzną korespondencję w zakresie lecznictwa i profilaktyki oraz wszelkie sprawozdania w tym zakresie dla władz nadzorczych i organów Kasy.

§ 51.

Sprawy dotyczące:

1) porządku dziennego posiedzeń Rady,

2) zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady,

3) całości preliminarza budżetowego,

4) przyznawania świadczeń z zakresu lecznictwa i profilaktyki oraz przekazywania uprawnień swych w tym zakresie pracownikom Kasy,

5) wykonywania uchwał Kasy i Komisji świadczeniowej oraz zarządzeń władz nadzorczych w zakresie lecznictwa i profilaktyki,

6) organizacji kontroli i ewidencji osób otrzymujących świadczenia oraz statystyki w zakresie lecznictwa i profilaktyki,

7) regulaminu czynności Komisji świadczeniowej, dyrektor omawia z lekarzem naczelnym, przyczem obydwaj winni dążyć do ustalenia jednolitego stanowiska. W razie niemożności osiągnięcia porozumienia lekarzowi naczelnemu przysługują uprawnienia przewidziane w art. 23, ustęp trzeci rozporządzenia, a to w zakresie tamże ustalonym.

§ 52.

Przy lekarzu naczelnym Kasy działa Rada lekarska, jako organ doradczy w sprawach należących do kompetencji lekarza naczelnego.

Rada lekarska opinjuje przedstawione jej przez naczelnego lekarza:

a) preliminarz budżetowy Kasy,

b) plany organizacji lecznictwa i akcji zapobiegowczej oraz ich koordynacji z działalnością innych czynników w tym zakresie,

c) wnioski, dotyczące szkolenia i doskonalenia fachowego personelu lekarskiego i pomocniczego, oraz sprawy stypendjów i delegacyj naukowych,

d) projekty racjonalnego stosowania na terenie Kasy środków i metod leczniczych i zapobiegawczych,

e) projekty regulaminów dla instytucyj leczniczych i zapobiegawczych.

§ 53.

Rada składa się z 9-ciu członków, zaproszonych na okres dwuletni.

W skład Rady wchodzą:

a) 4-ch lekarzy, wykonywujących praktykę w Kasie Chorych, z pośród kandydatów przedstawionych przez ogół tych lekarzy,

b) 5-ciu lekarzy z poza Kasy Chorych, w czem:

1 delegat właściwej Izby lekarskiej,

1 delegat miejscowej samorządowej organizacji sanitarnej,

1 delegat szpitala publicznego na terenie Kasy,

1 delegat najbliższego naukowego towarzystwa lekarskiego,

1 delegat miejscowej instytucji medycyny zapobiegawczej.

§ 54.

Przewodniczącym Rady lekarskiej jest lekarz naczelny.

W razie zrzeczenia się przewodnictwa przez lekarza naczelnego i przyjęcia jego rezygnacji przez władzę nadzorczą, przewodniczącego wyznacza władza nadzorcza.

Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku; zwołuje je przewodniczący.

W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym delegat Ministra Spraw Wewnętrznych do właściwego Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń.

Rada lekarska wydaje swe opinje większością głosów obecnych członków Rady; do ważności uchwał konieczna jest obecność więcej niż połowy członków Rady. Przewodniczący z poza członków Rady nie bierze udziału w głosowaniu.

Członkowie Rady lekarskiej otrzymują za udział w posiedzeniach marki obecności w tej samej wysokości, co członkowie Rady zarządzającej.

Regulamin czynności Rady ustala Rada, a zatwierdza właściwa władza nadzorcza.

Komisja Rewizyjna.

§ 55.

Komisja Rewizyjna składa się z pięciu członków, wybranych równocześnie i w ten sam sposób, co członkowie Rady zarządzającej.

Trzech członków Komisji rewizyjnej wybierają oddzielnie pracodawcy, zatrudniający obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie, jednego pracownicy umysłowi, a jednego robotnicy, ubezpieczeni w Kasie.

Równocześnie z wyborami członków Komisji rewizyjnej wybiera się taką samą ilość zastępców.

Ustępujący członkowie Rady zarządzającej nie mogą być wybrani do Komisji rewizyjnej na następną kadencję.

Postanowienia niniejszego statutu, dotyczące utraty mandatu, zrzeczenia się mandatu, pozbawienia mandatu i zawieszenia w czynnościach, powoływania zastępców, marek obecności i zwrotu kosztów podróży członków Rady, stosują się również do członków Komisji rewizyjnej.

Członkowie Komisji rewizyjnej wybierają z pośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę; za wybranych uważa się tych, którzy otrzymali więcej niż połowę głosów obecnych członków Komisji. Jeżeli przewodniczący wybrany został z grupy pracodawców, jego zastępca winien być wybrany z grupy ubezpieczonych i odwrotnie.

Posiedzenia Komisji rewizyjnej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na żądanie władzy nadzorczej, przewodniczącego Rady zarządzającej lub 1/3 członków Rady.

Dla ważności uchwał Komisji rewizyjnej wymaganą jest obecność przewodniczącego, względnie jego zastępcy oraz przynajmniej dwóch jej członków. Uchwały zapadają zwykłą większością oddanych głosów; w razie równości przeważa głos przewodniczącego.

§ 56.

Komisja rewizyjna kontroluje czynności organów Kasy i dokonywa rewizji ksiąg i dokumentów oraz zasobów kasowych przynajmniej raz do roku przed posiedzeniem Rady zarządzającej, na którem ma być zatwierdzone roczne zamknięcie rachunkowe, oraz w każdym innym czasie, gdy uzna to za potrzebne, oraz na żądanie przewodniczącego Rady lub władzy nadzorczej.

Z czynności rewizyjnych spisuje się protokół, który winien być podpisany przez przewodniczącego Komisji i jednego z jej członków; odpisy protokółu winny być przesłane właściwej władzy nadzorczej, przewodniczącemu Rady zarządzającej i Okręgowemu Związkowi Kas Chorych.

Przedstawiciel Komisji rewizyjnej bierze udział w posiedzeniach Rady zarządzającej i Komisji świadczeniowej.

§ 57.

Gdy Komisja rewizyjna uzna, że uchwały lub czynności organów Kasy sprzeciwiają się postanowieniom ustawy lub statutu Kasy, albo grożą niepowetowanemi stratami dla instytucji, winna ona w terminie trzydniowym od daty powzięcia uchwały lub stwierdzenia

czynności, wnieść sprzeciw do właściwej władzy nadzorczej. Sprzeciw wnosi na piśmie przewodniczący Komisji na podstawie uchwały Komisji, zawiadamiając o tem jednocześnie przewodniczącego Rady i dyrektora Kasy.

Sprzeciw powoduje wstrzymanie uchwały lub czynności do czasu rozstrzygnięcia sprawy przez władzę nadzorczą.

Jeśli w ciągu dwóch tygodni od daty wysłania sprzeciwu władza nadzorcza nie zakomunikuje swej decyzji i nie zawiadomi o jej odroczeniu uchwała względnie czynność może być wykonana. W razie odroczenia decyzji brak jej w ciągu trzech miesięcy od daty wysłania sprzeciwu równoznaczny jest z nieuwzględnieniem sprzeciwu.

Komisja Rozjemcza.

§ 58.

Komisja rozjemcza składa się z przewodniczącego, mianowanego przez władzę nadzorczą i czterech członków, wybranych jednocześnie i w ten sam sposób co członkowie Rady.

Dwóch członków Komisji rozjemczej wybierają ubezpieczeni w Kasie, dwóch zaś pracodawcy, zatrudniający obowiązkowo ubez pieczonych w tej Kasie.

Równocześnie z wyborami członków Komisji rozjemczej wybiera się taką samą ilość zastępców.

Zastępcę przewodniczącego Komisji mianuje władza nadzorcza.

Postanowienia niniejszego statutu, dotyczące utraty mandatu, zrzeczenia się mandatu, pozbawienia mandatu i zawieszenia w czynnościach, powoływania zastępców, marek obecności i zwrotu kosztów podróży członków Rady stosują się również do członków Komisji rozjemczej, a postanowienia o markach obecności i zwrocie kosztów podróży również do przewodniczącego Komisji i jego zastępcy.

§ 59.

Posiedzenia Komisji rozjemczej odbywają się w miarę potrzeby najmniej jednak raz na miesiąc; zwołuje je przewodniczący z własnej inicjatywy, względnie na żądanie przewodniczącego Rady, dyrektora Kasy lub władzy nadzorczej.

Do ważności uchwał Komisji konieczna jest obecność przewodniczącego, względnie jego zastępcy i przynajmniej dwóch członków Komisji, z których przynajmniej jeden winien być z grupy ubezpieczonych.

Uchwały Komisji rozjemczej zapadają zwykłą większości głosów; w razie równości głosów przeważa głos, oddany przez przewodniczącego.

W posiedzeniach Komisji rozjemczej bierze udział dyrektor i lekarz naczelny, względnie wyznaczeni przez nich pracownicy Kasy oraz przedstawiciel Komisji rewizyjnej.

§ 60.

Komisja rozjemcza powołana jest do orzekania w sprawach odwołań:

1) od orzeczeń Komisji świadczeniowej, w sprawach o świadczenia, zastrzeżonych w regulaminie tej Komisji do jej decyzji;

2) od orzeczeń dyrektora Kasy w sprawach o świadczenia, należących do kompetencji dyrektora;

3) od orzeczeń dyrektora w sprawach kar, przewidzianych w art. 94 ustawy.

Orzeczenia Komisji rozjemczej są ostateczne.

Szczegółowy tryb postępowania przed Komisją rozjemczą, porządek jej obrad, prawa i obowiązki przewodniczącego, członków Komisji oraz członków innych organów i pracowników Kasy w czasie ich udziału w posiedzeniach Komisji rozjemczej, ustala regulamin, wydany przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

Czynności biurowe, związane z funkcjonowaniem Komisji rozjemczej, wykonywują pracownicy Kasy, wyznaczeni przez dyrektora.

III. CZŁONKOSTWO KASY.

§ 61.

Członkami Kasy są wszystkie osoby, wymienione w art. 3 ustawy, których miejsce zatrudnienia położone jest w okręgu Kasy.

§ 62.

Osoby, zastępujące bezpośrednio właścicieli przedsiębiorstw przemysłowych i han-

dlowych (dyrektorowie naczelni, dyrektorowie prokurenci), mają prawo zwolnienia się od obowiązków ubezpieczenia, o ile ich zarobek roczny przekracza 7500 zł.

Osoby, wymienione w ustępie poprzednim, o ile chcą uzyskać zwolnienie od obowiązku ubezpieczenia, winny wnieść podanie do dyrektora Kasy z dołączeniem dowodów, uzasadniających ich prawo do żądania zwolnienia.

W razie niewystąpienia z odnośnym wnioskiem osoby te podlegają obowiązkowi ubezpieczenia aż do czasu ewentualnego uzyskania zwolnienia od tego obowiązku.

§ 63.

Formę i tryb zawiadomienia przez pracodawców o przyjęciu lub zwolnieniu pracowników, podlegających obowiązkowi ubezpieczenia w Kasie ustala instrukcja, wydana przez Radę zarządzającą w ramach obowiązujących rozporządzeń i wytycznych Związków Kas Chorych.

§ 64.

Do dobrowolnego ubezpieczenia w Kasie Chorych w Toruniu przystąpić mogą osoby, odpowiadające warunkom, określonym w art. 8 względnie 13 ustawy.

Zawiadomienie o decyzji dyrektora w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia w poczet członków dobrowolnych winno nastąpić w ciągu miesiąca od dnia otrzymania przez Kasę zgłoszenia.

Brak zawiadomienia w tym terminie równoznaczny jest z przyjęciem w poczet członków, przyczem za początek członkostwa uważa się pierwszy dzień następujący po upływie terminu, wskazanego w ustępie poprzednim.

Przebywanie bez zgody dyrektora Kasy poza terytorjum Państwa Polskiego przez okres dłuższy niż trzy miesiące powoduje utratę członkostwa od pierwszego dnia po upływie tego okresu.

IV. PODSTAWA DO WYMIARU SKŁADEK I ŚWIADCZEŃ.

§ 65.

Za podstawę do wymiaru należnych za danego ubezpieczonego składek oraz przysługujących mu ze strony Kasy świadczeń służy płaca ustawowa jednej z określonych w załączniku do niniejszego statutu grup zarobkowych, do której został on zaliczony na podstawie swego zarobku dziennego tygodniowego lub miesięcznego.

V. SKŁADKI.

§ 66.

Składka wynosi 6,5% płacy ustawowej we właściwej dla danego ubezpieczonego grupie zarobkowej.

§ 67.

Pracodawca obowiązany jest sam obliczyć składki, należne Kasie Chorych za zatrudnionych u niego pracowników i wpłaca je za każdy miesiąc zdołu najpóźniej do 15 następnego miesiąca kalendarzowego.

Od składek niewpłaconych do końca miesiąca, w którym przypada termin płatności tych składek, Kasa pobiera, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca, odsetki zwłoki w wysokości 12% w stosunku rocznym.

W razie zmiany wysokości odsetek prawnych, ustalonej rozporządzeniem Ministra Skarbu w porozumieniu z Ministrem Sprawiedliwości z dnia 21 lutego 1927 r. (Dz. U R. P. Nr. 16, poz. 125) wysokość odsetek, pobieranych przez Kasę Chorych, ulega również zmianie i odpowiada każdorazowej wysokości odsetek prawnych zwiększonej o $^1/_5$ tych odsetek.

VI. ŚWIADCZENIA.

§ 68.

Obowiązkowo ubezpieczeni z wyjątkiem chałupników i niestale zatrudnionych nabywają prawo do świadczeń od dnia, w którym stają się członkami Kasy. Chałupnicy i niestale zatrudnieni nabywają prawo do świadczeń dopiero po 4 tygodniach członkostwa. Przy obliczaniu tego terminu, o ile chałupnik lub niestale zatrudniony był członkiem nie dawniej niż przed 26 tygodniami — nowe członkostwo liczy się za dalszy ciąg poprzedniego.

Dla dobrowolnie ubezpieczonych prawo do świadczeń zaczyna się po 6 tygodniach członkostwa.

Choroby istniejące już w chwili dobrowolnego przystąpienia do Kasy, nie dają ubezpieczonemu prawa do świadczeń.

§ 69.

W razie choroby członka Kasa udziela świadczeń, określonych w art. 23—29 ustawy, przez okres 39 tygodni leczenia zaś przez 52 tygodnie. Koszty środka pomocniczego przeciwko zniekształceniu i kalectwu pokrywa Kasa tylko do wysokości 200,— zł.

§ 70.

Wypłata zasiłku pieniężnego odbywa się w dniach wyznaczonych przez Kasę na podstawie świadectwa choroby, wydanego przez upoważnionego do tego lekarza Kasy, które winno zawierać daty, dotyczące rodzaju choroby i niezdolności do pracy według przepisów regulaminu dla chorych.

§ 71.

W razie połogu ubezpieczonej Kasa Chorych udziela świadczeń, określonych w art. 30 ustawy.

Zasiłek dla karmiących wynosi 50 groszy dziennie.

§ 72.

Zasiłek pieniężny dla położnic wypłaca się za okazaniem dowodu rozwiązania, stwierdzonego przez lekarza lub przez akuszerkę. Zasiłek na karmienie Kasa wypłaca za przedstawieniem odpowiedniego dowodu na formularzu kasowym.

§ 73.

Na koszty pogrzebu ubezpieczonego Kasa wypłaca zasiłek w wysokości określonej w. art. 32 ustawy.

Zasiłek pogrzebowy wypłaca się pozostałej rodzinie (małżonkowi lub małżonce, rodzicom i rodzeństwu), która zajmuje się pogrzebem, po dostarczeniu urzędowego potwierdzenia zgonu.

Jeśli pogrzebem zajął się ktoś inny, nie należący do najbliższej rodziny, Kasa użyje zasiłku pogrzebowego na pokrycie kosztów pogrzebu, aż do wysokości tych kosztów, a w razie gdyby została nadwyżka, wypłaca ją pozostałej rodzinie, przyczem pośród uprawnionych pierwszeństwo przysługuje kolejno: małżonkowi wzgl. małżonce, dzieciom, rodzicom, wreszcie rodzeństwu.

W braku rodziny zmarłego Kasa zwraca koszty pogrzebu do wysokości zasiłku pogrzebowego, reszta zasiłku, jeśliby takowa pozostała, przechodzi na własność Kasy.

§ 74.

Członkom rodziny ubezpieczonego Kasa udziela świadczeń w zakresie i na warunkach określonych w art. 33 ustawy.

§ 75.

Tryb postępowania przy uzyskiwaniu świadczeń, określonych w statucie niniejszym oraz obowiązki osób, korzystających z tych świadczeń, normuje regulamin dla chorych, uchwalony przez Radę, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

§ 76.

Jeżeli choroba spowodowana została wypadkiem przy pracy, w rozumieniu obowiązującej na danym terenie ustawy o ubezpieczeniu od wypadków, Kasie Chorych przysługuje prawo do zwrotu wydatków na świadczenia ze strony instytucji ubezpieczenia od wypadków w zakresie ustawowo przewidzianym.

Jeżeli z tytułu wypadku przy pracy obowiązek świadczenia ciąży na pracodawcy, Kasie Chorych przysługuje prawo do zwrotu poniesionych wydatków w zakresie przewidzianym w ustępie 2 art. 24 ustawy z dnia 19 maja 1920 r.

W razie choroby, spowodowanej wypadkiem przy pracy, Kasa Chorych udziela świadczeń w pełnym zakresie, do czasu wyzdrowienia poszkodowanego lub przejścia w stan stałej niezdolności do pracy.

VII. SPRAWOZDANIA ROCZNE.

§ 77.

Sprawozdanie roczne za każdy rok winno być uchwalone przez Radę zarządzającą najpóźniej do dnia 1 kwietnia następnego roku i przedłożone do zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej najpóźniej do dnia 15 maja tegoż roku.

Sprawozdania roczne winny być układane według wzorów ustalonych przez władzę nadzorczą. Po zatwierdzeniu, sprawozdanie zostaje ogłoszone w organie Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych.

VIII. ŚRODKI PRAWNE.

§ 78.

Przeciwko orzeczeniom dyrektora w zakresie art. 22 p. 6 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej środki prawne wnosić należy w terminie dni 14-tu od dnia otrzymania orzeczenia do właściwego Urzędu Ubezpieczeń.

§ 79.

Przeciwko orzeczeniom komisji świadczeniowej lub dyrektora w sprawie świadczeń oraz przeciwko orzeczeniom dyrektora w sprawie kar, nałożonych na ubezpieczonych, środki prawne należy wnosić doKomisji rozjemczej Kasy.

Termin dla wnoszenia środków prawnych wynosi w sprawach o świadczenia 6 miesięcy, w sprawach o kary 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

IX. STOSUNEK DO ZWIĄZKÓW KAS CHORYCH I WŁADZ PAŃSTWOWYCH.

§ 80.

Kasa należy do Okręgowego Związku Kas Chorych w Poznaniu.

Prawomocne uchwały organów tego Związku oraz Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych w sprawach, należących do statutowego zakresu działania tych Związków, są wiążące dla organów Kasy Chorych.

§ 81.

Kasa podlega nadzorowi Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń w Poznaniu w zakresie ustalonym rozdziałem IV rozporządzenia Prezydenta.

X. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE.

§ 82.

Na poszczególnych częściach okręgu Kasy, które przed wejściem w życie niniejszego statutu stanowiły okręg lub część okręgu jednej ze zlikwidowanych Kas, obowiązują do dnia 31 grudnia 1932 r. postanowienia statutu właściwej zlikwidowanej Kasy, dotyczące tabeli grup zarobkowych wysokości i okresów świadczeń oraz wysokości składek.

XI. WEJŚCIE W ŻYCIE STATUTU.

§ 83.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1932 roku.

MINISTERSTWO PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ.

Nr. 2192/U. III. Warszawa, dnia 31 grudnia 1931 r.

Na podstawie art. 75 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. o organizacji i funkcjonowaniu instytucyj ubezpieczeń społecznych (D. U. R. P. Nr. 81, poz. 635) nadaję Kasie Chorych w Toruniu statut niniejszy z ważnością od dnia 1 stycznia 1932 r.

Minister:
(Dr. St. Hubicki).

Załącznik do statutu, nadanego reskryptem Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dn. 31 grudnia 1931 r. Nr. 2192/U. III.

Tabela grup zarobkowych obowiązująca w Kasie Chorych w Toruniu.

Grupa zarobkowa	Dla zarabiających						Płaca ustawowa dzienna
	Dziennie		Tygodniowo		Miesięcznie		
	ponad	do	ponad	do	ponad	do	
I.		1.—		6.—		25.—	75
II.	1.—	1.50	6.—	9.—	25.—	37.50	1.25
III.	1.50	2.—	9.—	12.—	37.50	50.—	1.75
IV.	2.—	2.50	12.—	15.—	50.—	62.50	2.25

V.	2.50	3.—	15.—	18.—	62 50	75.—	2.75
VI.	3.—	4.—	18.—	24 —	75.—	100.—	3.50
VII.	4.—	5.—	24 -	30.—	100.—	125.—	4.50
VIII	5.—	6.—	30.—	36.—	125.—	150.—	5.50
IX.	6.—	7. -	36.—	42.—	150.—	175.—	6.50
X.	7. -	8.—	42.—	48. —	175.—	200.—	7.50
XI.	8.—	9.—	48.—	54.—	2 0.—	225.—	8.50
XII.	9.—	10 50	54.—	63 —	225.—	262.50	9.75
XIII.	10.50	12.50	63.—	75.—	262.50	312 50	11.50
XIV.	12.50	i wyżej	75.—	i wyżej	312 50	i wyżej	12.50

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

Ogłoszenia o zaginięciu dokumentów.

1. Józef Grochocki, strażnik graniczny, zamieszkały w Wiśniewie, powiatu lubawskiego, zgłasza zagubienie legitymacji urzędniczej Nr. 656, wydanej przez Mazowiecki Inspektorat Okręgowy Straży Granicznej w Ciechanowie.
2. Marcin Słomiany, zamieszkały w Lubiczu, powiatu toruńskiego, zgłasza zagubienie dowodu tożsamości konia Serja A Nr. 693781.
3. Otto Thews, zamieszkały w Sitnie, powiatu sępoleńskiego, zgłasza zagubienie dowodu tożsamości konia Serja A Nr. 625467.
4. Teodor Bolduan, referendarz w starostwie morskiem w Wejherowie, zgłasza zagubienie książeczki wojskowej, wydanej przez P. K. U. w Kościerzynie.

Konkurs
na otwarcie apteki publicznej w rejonie Grabówko-Chylonja.

Na mocy § 2 instrukcji, wydanej przez b. króla pruskiego dla naczelnych prezesów rejencyjnych z dnia 31 grudnia 1825 r., okólnikowego rozporządzenia pruskiego Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 lipca 1840 r. w przedmiocie nadawania koncesyj aptekarskich (Dz. min. adm. wewn. str. 310), oraz uzupełniających rozporządzeń ministerjalnych w tym samym przedmiocie z dnia 17 listopada 1893 r., 2 grudnia 1895 r., 11 grudnia 1894 r., 4 maja 1895 r., 30 października 1901 r., 24 lutego 1903 r. i 3 maja 1905 r., ogłaszam konkurs na otwarcie apteki publicznej w rejonie Grabówko-Chylonja.

Podanie składać mogą wykwalifikowani aptekarze w terminie do 4 tygodni od dnia ogłoszenia niniejszego konkursu w Pomorskim Dzienniku Wojewódzkim.

Stosownie do istniejących ustaw i przepisów, specjalnie zaś do orędzia byłego cesarza Rzeszy niemieckiej z dnia 30 czerwca 1894 r. w przedmiocie przekazywania własności aptek, zaznaczam, że ewentualne przekazywanie apteki tej następcy jest niedopuszczalne i że koncesja, nadana na zasadzie niniejszego konkursu, po ustąpieniu jej właściciela z powrotem wraca do Państwa.

Ubiegający się o koncesję winni dołączyć do podania wszystkie potrzebne świadectwa i dokumenty należycie opłacone znakami stemplowemi z dokładnem wyliczeniem ich na podaniu.

Dokumenty te są następujące:

1) metryka urodzenia,
2) dokładny życiorys,
3) dowód obywatelstwa polskiego,
4) oryginał aprobacji na aptekarza,
5) wszystkie świadectwa dotychczasowej pracy zawodowej, licząc od dnia rozpoczęcia praktyki uczniowskiej, potwierdzone przez powołane do tego władze,
6) świadectwa moralności, wydane przez władzę policyjną,
7) fotografja uwierzytelniona co do tożsamości przez władzę policyjną,
8) urzędowo uwierzytelniony wykaz kapitału, wystarczającego do urządzenia i zaopatrzenia apteki,
9) prócz tego starający się o koncesję winien oświadczyć, czy już przedtem posiadał aptekę, ewentualnie jak długo był jej właścicielem i jakie powody skłoniły go do wyzbycia się apteki, wkońcu, komu i za jaką cenę aptekę sprzedał, przedkładając

równocześnie urzędowo potwierdzone dokumenty kupna i sprzedaży.

Toruń, dnia 22 listopada 1932 r.

Za Wojewodę:
(—) Dr. Pietraszewski,
Naczelnik Wydziału.

Ogłoszenie Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu.

Dekretem z dnia 29 października 1932 r. Nr. MP 912/I Dyrekcja Lasów Państwowych zaprowadziła z dniem 29 października 1932 r. na podstawie § 42 rozporządzenia królewskiego z dnia 26 grudnia 1808 r. (Zb. ust. pr. z 1817 r. str. 282) i zgodnie z § 34 Ogólnych warunków dzierżawienia dóbr państwowych z 1922 r. w majątku państwowym Unisław pow. Chełmno, dzierżawionym przez Rafała Gajewskiego, sekwestr administracyjny, mianując sekwestratorem Władysława Linowskiego z Torunia.

Toruń, dnia 15 listopada 1932 r.

Dyrektor:
(—) Zagórski.

Przetargi.

Przetarg na odstąpienie wikliny koszykarskiej. Dyrekcja Dróg Wodnych odstąpi jednorazowy zbiór na pniu przydatnej na cele koszykarstwa wikliny z niektórych państwowych kęp wiklinowych nad Wisłą za gotówkę. Bliższe informacje co do położenia, obszaru i wieku poszczególnych kęp wiklinowych, co do sposobu ich oglądnięcia i co do warunków tranzakcji można otrzymać w Dyrekcji Dróg Wodnych w Toruniu oraz w Zarządach Dróg Wodnych: Toruń, Chełmno i Tczew.

Oferty w zapieczętowanych nieprzejrzystych kopertach z napisem: „Oferta na nabycie wikliny koszykarskiej" składać można wraz z przepisanem wadjum do godz. 12 dnia 5 grudnia 1932 r. w biurze Dyrekcji Dróg Wodnych, gdzie w terminie wspomnianym nastąpi otwarcie ofert. Dyrekcja zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, względnie nieuwzględnienia żadnych z nich.

Dyrekcja Dróg Wodnych w Toruniu.

Dyrekcja Poczt i Telegrafów w Bydgoszczy ogłasza ofertowy pisemny nieograniczony przetarg publiczny na budowę gmachu urzędu poczt.-tel. w Gdyni (Chylonja) o kubaturze około 4.400 m³, w stanie kompletnie gotowym do użytku (do klucza) jednak bez robót instalacyjnych z terminem oddania do użytku całości do dnia 15 lipca, zaś części mieszczącej oddział telefoniczny do dnia 15 czerwca 1933 r. za ogólną kwotę ryczałtową.

Szczegółowy opis robót budowy, plany robocze 1:50, warunki przetargu i ogólne warunki budowy państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" wyłożone są w Oddziale budowlanym Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Bydgoszczy, pokój 47 (telefon 567), oraz w kancelarji Urzędu pt. Gdynia 1 (telefon 1000), gdzie też mogą być nabyte i to: opis robót w cenie 3 zł., a kopje rysunków roboczych w cenie 20 zł.

Oferty, dostosowane ściśle do warunków przetargu, winny być składane w terminie od dnia 12 grudnia 1932 r. godz. 10 w kancelarji Dyrekcji, poczem o godz. 10.30 nastąpi otwarcie ofert. Wadjum w wysokości 3% oferowanej sumy dołączyć należy do oferty w postaci pokwitowania P. K. O. o wpłaceniu na konto Dyrekcji Nr. 200.530 lub też w innej formie przewidzianej § 5 wzmiankowanych wyżej ogólnych warunków budowy. Dyrekcja zastrzega sobie prawo dowolnego wyboru oferenta bez względu na wysokość oferty, jako też unieważnienia przetargu bez podania powodu.

Dyrekcja Poczt i Telegrafów w Bydgoszczy.

Komunikat o ruchu telefonicznym i telegraficznym.

W agencjach pocztowych: Zagórze, powiat Sanok, Orawa, powiat Stryj, Klimkówka, powiat Sanok, Buhryn powiat Równe, Dubowce, powiat Stanisławów, Łuchów Górny, powiat Biłgoraj, Nowosielce-Gniewosz, powiat Sanok, Buszcze, powiat Brzeżany, zaprowadzono służbę telegraficzną i telefoniczną.

Adres redakcji i administr. „Pom. Dziennika Wojewódzkiego": Urząd Wojewódzki Pomorski, Toruń, tel. 87.
Prenumerata: za rok 18,— zł, za kwartał 5,— zł. Cena niniejszego numeru 75 gr.
Czcionkami Pomorskiej Drukarni Rolniczej S. A. w Toruniu.
Cena ogłoszeń: wiersz jednołamowy 60 groszy.